



LEMBARAN KALURAHAN GIRISEKAR
KAPANEWON PANGGANG KABUPATEN GUNUNGKIDUL
(Lembaran Resmi Pemerintah Kalurahan Girisekar)

Nomor : 3

Tahun 2022

PERATURAN KALURAHAN GIRISEKAR
NOMOR 3 TAHUN 2022
TENTANG
RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH (RPJM)
KALURAHAN GIRISEKAR
TAHUN 2022 – 2027

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

LURAH GIRISEKAR,

- Menimbang :
- a. bahwa untuk mewujudkan keterpaduan, keserasian pertumbuhan dan kemajuan pembangunan Kalurahan serta menjamin agar pembangunan berjalan efektif, efisien dan bersasaran dipandang perlu menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan;
 - b. bahwa menjamin kepastian hukum dipandang perlu mengatur Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan Girisekar Tahun 2022 – 2027 dengan Peraturan Kalurahan;
 - c. bahwa atas dasar pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu membentuk Peraturan Kalurahan Girisekar tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan Girisekar Tahun 2022 – 2027;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam

- Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 No. 44);
2. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 170, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5339);
 3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2021 tentang Badan Usaha Milik Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 21, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 6623);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 5558) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 57, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 5864);
 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014

- tentang Pedoman Pembangunan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2094);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 44 Tahun 2016 tentang Kewenangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1037);
 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa;
 9. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 21 Tahun 2020 tentang Pedoman Umum Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat Desa;
 10. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 2 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2005 – 2025;
 11. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 6 Tahun 2019 tentang Penetapan Kalurahan (Lembaran Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2019 Nomor 6);
 12. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 7 tahun 2018 tentang Badan Permusyawaratan Desa;
 13. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 61 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2018 Nomor 61) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 51 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 61 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2019 Nomor 5);
 14. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 80 Tahun 2018 tentang Daftar Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa Di Kabupaten Gunungkidul (Berita Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2018 Nomor 80);
 15. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah 2021 – 2026;

16. Peraturan Desa Girisekar Nomor 2 Tahun 2019 tentang Kewenangan Desa (Lembaran Desa Girisekar Tahun 2019 Nomor 2);

Dengan Kesepakatan Bersama
BADAN PERMUSYAWARATAN KALURAHAN GIRISEKAR
dan
LURAH GIRISEKAR

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN KALURAHAN TENTANG RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH KALURAHAN GIRISEKAR TAHUN 2022 – 2027

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Desa ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Gunungkidul
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kabupaten Gunungkidul
3. Kepala Daerah adalah Bupati Gunungkidul
4. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang selanjutnya disebut DPRD adalah Dewan Perwakilan Rakyat Daerah di Kabupaten Gunungkidul
5. Kapanewon adalah wilayah kerja Panewu
6. Kalurahan adalah Kalurahan Girisekar, yang merupakan kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas – batas wilayah yang berwenang untuk mengatur kepentingan masyarakat setempat, berdasarkan asal – usul dan adat istiadat setempat yang diakui dan dihormati dalam system pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia
7. Lurah adalah Lurah Girisekar
8. Pemerintah Kalurahan adalah penyelenggaran urusan pemerintahan dan kepentingan masyarakat setempat dalam system pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia
9. Pemerintah Kalurahan adalah Lurah dibantu Pamong Kalurahan sebagai unsur penyelenggara Pemerintah Kalurahan Girisekar

10. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan yang selanjutnya disebut RPJM Kalurahan adalah rencana pembangunan desa untuk jangka waktu 6 (enam) tahun.
11. Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan yang selanjutnya disebut RKPKalurahan adalah penjabaran dari RPJMKalurahan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun.

Pasal 2

- (1) Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Kalurahan Girisekar disusun berdasarkan hasil musyawarah Padukuhan dan penjabaran Visi dan Misi
- (2) Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Kalurahan Girisekar sebagaimana disebut ayat (1) mempunyai jangka waktu pelaksanaan dari Tahun 2022 sampai dengan 2027.

BAB II

SISTEMATIKA RKPKalurahan

Pasal 3

- (1) Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Kalurahan Girisekar Tahun 2022 – 2027 sebagaimana disebut pasal 2 disusun dengan sistematika :
 - Bab I Pendahuluan
 - Bab II Gambaran Umum Kondisi Kalurahan
 - Bab III Visi dan Misi
 - Bab IV Strategi Pembangunan Kalurahan
 - Bab V Arah Kebijakan Keuangan Kalurahan
 - Bab VI Kebijakan Pembangunan Kalurahan
 - Bab VII Program Pembangunan Kalurahan
 - Bab VIII Penutup
- (2) Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Kalurahan Girisekar Tahun 2022 – 2027 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Kalurahan ini.

Pasal 4

- (1) Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Kalurahan Girisekar sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 sebagai dasar hukum dalam penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan.

- (2) Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Kalurahan Girisekar Tahun 2022 – 2027 sebagaimana tersebut dalam Pasal 2 merupakan acuan dan pedoman dalam penyusunan Rancangan Kerja Pemerintah Kalurahan dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan kegiatan Tahun Anggaran 2022 – 2027.

BAB III

PENUTUP

Pasal 5

Peraturan Kalurahan ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahui, memerintahkan pengundangan Peraturan Kalurahan ini dalam Lembaran Kalurahan oleh Carik.

Diundangkan dalam Lembaran Kalurahan Girisekar

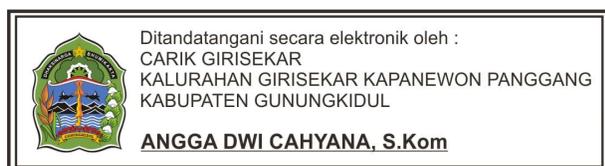
Nomor 3 Tahun 2022

Tanggal 17 Maret 2022

CARIK GIRISEKAR,

ttd

ANGGA DWI CAHYANA



Sertifikat Elektronik diterbitkan oleh BSE

LAMPIRAN
PERATURAN KALURAHAN GIRISEKAR
NOMOR 3 TAHUN 2022
TENTANG
RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA
MENENGAH (RPJM) KALURAHAN
GIRISEKAR TAHUN 2022 – 2027

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Pembangunan Kalurahan Girisekar merupakan upaya meningkatkan kualitas hidup dan kehidupan untuk sebenar – benarnya kesejahteraan masyarakat Kalurahan. Dalam rangka tersebut maka Pemerintah Kalurahan Girisekar harus Menyusun perencanaan Pembangunan Kalurahan mendasarkan pada kebutuhan dan aspirasi masyarakat Girisekar, serta memanfaatkan seluruh potensi atau sumber daya yang dimiliki sesuai Kewenangan dengan mengacu pada perencanaan pembangunan Kabupaten/Kota. Perencanaan Pembangunan Kalurahan merupakan proses tahapan kegiatan yang diselenggarakan oleh Pemerintah Kalurahan dengan melibatkan Badan Permusyawaratan Kalurahan dan unsur masyarakat secara partisipatif guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya Kalurahan dalam rangka mencapai tujuan Pembangunan Kalurahan yang berkelanjutan. Dalam rangka upaya peningkatan kualitas hidup dan kehidupan untuk sebenar – benarnya kesejahteraan masyarakat Kalurahan sesuai ketentuan umum Pasal 1 Permendagri Nomor 114 Tahun 2014, maka Kalurahan harus memiliki rencana Pembangunan berjangka dan terukur. Sesuai Pasal 4 Permendagri Nomor 114 Tahun 2014, Perencanaan Pembangunan Kalurahan disusun secara berjangka meliputi : Rencana Jangka Menengah Kalurahan (RPJM Kalurahan) untuk jangka waktu 6 (enam) tahun; dan Rencana Pembangunan Tahunan Kalurahan atau yang disebut Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKP Kalurahan), merupakan penjabaran dari RPJM Kalurahan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun dan ditetapkan dengan Peraturan Kalurahan. Kemudian diperkuat dalam Pasal 115

Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 yang menyebutkan bahwa Perencanaan Pembangunan Kalurahan menjadi pedoman bagi Pemerintah Kalurahan dalam Menyusun rancangan RPJM Kalurahan, RKP Kalurahan, dan daftar usulan RKP Kalurahan.

Pembangunan Kalurahan Girisekar pada dasarnya merupakan upaya peningkatan kualitas hidup dan kehidupan untuk sebenar – benarnya kesejahteraan masyarakat Kalurahan, dengan mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya yang dimiliki. Agar tercapai efektifitas dan efisiensi dalam pemanfaatan sumber daya yang relative terbatas, maka diperlukan Perencanaan yang baik dan sistematis melalui tahapan Perencanaan Pembangunan Jangka Menengah maupun perencanaan tahunan di Kalurahan. Mengacu pada Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, perencanaan pembangunan nasional, daerah, dan kalurahan pada dasarnya memiliki hubungan yang saling terkait. Dengan demikian dokumen Perencanaan di Kalurahan juga harus mengacu dan/atau menjadi masukan dalam proses penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah dan nasional. Hal ini sesuai Pasal 79 ayat 7 Undang – Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa bahwa Perencanaan Pembangunan Kalurahan merupakan salah satu sumber masukan dalam Perencanaan Pembangunan Kabupaten/Kota. Selanjutnya dalam Pasal 2 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa, bahwa Pemerintah Kalurahan Menyusun Perencanaan Pembangunan Kalurahan sesuai dengan Kewenangan dengan mengacu pada Perencanaan Pembangunan Kabupaten.

Perencanaan Pembangunan Kalurahan sebagaimana ketentuan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014, disusun dalam 2 (dua) tahapan yaitu perencanaan jangka menengah 6 (enam) tahunan berupa RPJM Kalurahan dan Perencanaan Pembangunan tahunan Kalurahan berupa RKP Kalurahan. Dokumen perencanaan pembangunan Kalurahan harus disusun secara partisipatif dengan melibatkan para pemangku kepentingan yang ada di Kalurahan, melalui tahapan – tahapan dan forum musyawarah baik Musyawarah Kalurahan (Muskal) yang diselenggarakan oleh Badan Permusyawaratan Kalurahan (Bamuskal) maupun forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kalurahan (Musrenbangkal) yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kalurahan. Hal ini menunjukkan bahwa perencanaan pembangunan kalurahan merupakan

suatu proses demokratis yang ditandai adanya keterlibatan aktif seluruh komponen masyarakat Kalurahan.

Oleh karena itu, maka sebuah Kalurahan wajib mempunyai perencanaan yang matang dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan berdasarkan partisipasi dan transparansi serta demokrasi yang berkembang di Kalurahan yang dituangkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan (RPJM Kalurahan) 6 (enam) tahun ataupun penjabarannya berupa Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKP Kalurahan) untuk 1 (satu) tahun. Baik RPJM Kalurahan maupun RKP Kalurahan menjadi Pedoman dan dasar dalam Penyusunan APB Kalurahan yang semua ditetapkan dengan Peraturan Kalurahan. Sehingga Dokumen RPJM Kalurahan hukumnya wajib ada dan memiliki posisi yang sangat strategis dalam penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan, Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan, Pembinaan Kemasyarakatan Kalurahan, Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan maupun Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Kalurahan.

1.2 MAKSUD DAN TUJUAN

Adapun maksud dan tujuan dalam pembuatan RPJM Kalurahan Girisekar untuk menyediakan acuan resmi bagi Pemerintah Kalurahan dalam Menyusun Rencana Kerja Pembangunan Kalurahan (RKP Kalurahan), sekaligus merupakan acuan penentuan pilihan – pilihan program kegiatan tahunan yang akan dibahas dalam rangkaian Forum Perencanaan Perencanaan Pembangunan secara berjenjang. Oleh karena itu, isi dan substansinya mencakup indikasi rencana program dan kegiatan lintas sumber pembiayaan baik dalam APB Kalurahan Girisekar maupun APB Daerah. Berdasarkan pertimbangan ini, maka RPJM Kalurahan Girisekar, disusun dengan maksud sebagai berikut:

1. Menyediakan satu acuan resmi bagi Pemerintah Kalurahan Girisekar, dan Lembaga – lembaga Kalurahan dalam menentukan prioritas program dan kegiatan tahunan yang dibiayai dari APB Kalurahan Girisekar, dan sumber pembiayaan lainnya.
2. Menyediakan satu tolok ukur untuk mengukur dan mengevaluasi kinerja tahunan Pemerintah Kalurahan dan Pencapaian Kalurahan Girisekar.

3. Menjabarkan gambaran tentang kondisi umum Kalurahan Girisekar sekarang dalam Konstelasi dan dinamika di daerah, regional dan nasional sekaligus memahami arah dan tujuan yang ingin dicapai dalam rangka mewujudkan visi dan misi Kalurahan Girisekar.
4. Memudahkan Pemerintah Kalurahan Girisekar dan Lembaga Kalurahan Girisekar dalam mencapai tujuan dan cara Menyusun program dan kegiatan secara terpadu, terarah dan teratur serta sesuai dengan arah kebijakan Perencanaan Pemerintah dalam pencapaian target.
5. Memudahkan Pemerintah Kalurahan Girisekar dan Lembaga Kalurahan Girisekar untuk memahami dan menilai arah kebijakan dan program serta kegiatan oprasional tahunan dalam rentang waktu enam tahun.

Tujuan Perencanaan adalah suatu proses untuk menentukan Tindakan masa depan yang tepat, melalui urutan pilihan, dengan dengan menghidung sumber daya yang tersedia. Sedangkan Perencanaan Pembangunan adalah suatu proses penyusunan tahapan – tahapan kegiatan guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya yang ada dalam jangka waktu tertentu untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Perencanaan Kalurahan bukan sekedar membuat usualan yang disampaikan kepada Pemerintah, yang lebih penting perencanaan Kalurahan adalah keputusan yang diambil secara bersama oleh Pemerintah Kalurahan Girisekar dan masyarakat Kalurahan Girisekar. Tujuan penyusunan perencanaan pembangunan Kalurahan Girisekar yaitu:

1. Mendukung hubungan antar pelaku pembangunan/pemangku kepentingan;
2. Menjamin adanya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi dalam program dan kegiatan;
3. Menjamin keterkaitan dan konsistensi, antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan pengawasan;
4. Mengoptimalkan partisipasi dan keswadayaan masyarakat;
5. Menjamin tercapainya penggunaan sumber daya dan asset kalurahan secara efisien, efektif, berkeadilan, dan berkelanjutan.

1.3 DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta;
2. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta;
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2021 tentang Badan Usaha Milik Desa;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 44 Tahun 2016 tentang Kewenangan Desa;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa;
9. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 21 Tahun 2020 tentang Pedoman Umum Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat Desa;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 2 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2005 – 2025;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 6 Tahun 2019 tentang Penetapan Kalurahan;
12. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 7 tahun 2018 tentang Badan Permusyawaratan Desa;
13. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 61 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa sebagaimana telah diubah

dengan Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 51 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 61 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa;

14. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 80 Tahun 2018 tentang Daftar Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa Di Kabupaten Gunungkidul;
15. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah 2021 – 2026;
16. Peraturan Desa Girisekar Nomor 2 Tahun 2019 tentang Kewenangan;

1.4 HUBUNGAN RPJM KALURAHAN DENGAN DOKUMEN LAINNYA

Dalam kaitan dengan sistem perencanaan pembangunan Kalurahan, maka keberadaan RPJM Kalurahan Girisekar Tahun 2022 - 2027 merupakan satu bagian yang utuh dari manajemen kerja di lingkungan Pemerintah Kalurahan Girisekar khususnya dalam menjalankan agenda pembangunan serta dari keberadaannya akan dijadikan pedoman dalam penyusunan RKP Kalurahan. Selanjutnya, RPJM Kalurahan setiap akan dijabarkan dalam bentuk Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKP Kalurahan) untuk setiap tahunnya akan dijadikan pedoman bagi penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan (RAPB Kalurahan) Kalurahan Girisekar.

1.5 SISTEMATIKA PENYUSUNAN

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan Girisekar Tahun 2022 – 2027 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I.	PENDAHULUAN
1.1	Latar Belakang
1.2	Maksud dan Tujuan
1.3	Dasar Hukum
1.4	Hubungan RPJM dengan Dokumen Lain
1.5	Sistematika Penyusunan
BAB II.	GAMBARAN UMUM KALURAHAN
2.1	Sejarah Kalurahan
	2.1.1 Filosofi Pembangunan Kalurahan
2.2	Kondisi Kalurahan

	2.2.1	Geografis
	2.2.2	Kondisi Sosial Budaya
	2.2.3	Kondisi Ekonomi
	2.2.4	Kondisi Kelembagaan
	2.2.5	Kondisi Musim
	2.3	Potensi Sumber Daya Alam
	2.4	Potensi Sumber Daya Manusia
	2.5	Potensi Kelembagaan
	2.6	Potensi Prasarana dan Sarana
BAB III.		VISI DAN MISI
	3.1	Visi
	3.2	Misi
	3.3	Arah Kebijakan Pembangunan Kalurahan
	3.4	Hubungan RPJM dengan Rencana Pembangunan Pemerintah Daerah Gunungkidul
	3.5	Visi dan Misi Lurah yang mendukung Visi dan Misi Bupati
	3.6	Tolok Ukur Keberhasilan Visi Misi
BAB IV.		ARAH KEBIJAKAN KEUANGAN KALURAHAN
	4.1	Kebijakan Umum Anggaran Kalurahan
	4.2	Arah Pengelolaan Pendapatan Kalurahan
	4.3	Arah Pengelolaan Belanja Kalurahan
	4.4	Arah Pengelolaan Pembiayaan Kalurahan
BAB V.		PROGRAM DAN KEGIATAN PEMBANGUNAN KALURAHAN
	5.1	Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan
	5.2	Bidang Pelaksanaan Pembangunan
	5.3	Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Kalurahan
	5.4	Bidang Pemberdayaan Masyarakat kalurahan
	5.5	Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Mendesak dan Darurat Lainnya
BAB VI.		PERMASALAHAN, POTENSI DAN PROGRAM PEMBANGUNAN SERTA RPJM KALURAHAN
	6.1	Permasalahan, Potensi dan Program
	6.2	RPJM Kalurahan
BAB VII.		PENUTUP
	7.1	Kesimpulan
	7.2	Kaidah Pelaksanaan

7.3 Saran – Saran

LAMPIRAN – LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 A.

- a. Berita Acara dan Hasil Musyawarah (Musdus, Musyawarah Kalurahan, Musrenbangkal)
- b. Peta Kalurahan
- c. Foto Kegiatan (Sosialisasi, Musdus, Musyawarah Kalurahan, Musrenbangkal)

BAB II

GAMBARAN UMUM KONDISI DAN POTENSI KALURAHAN (PROFIL KALURAHAN)

2.1 SEJARAH KALURAHAN

Kalurahan merupakan tingkat pemerintahan yang paling rendah, jika diurutkan dari pemerintah pusat. Pergantian pemerintahan mengakibatkan perubahan juga dari segi kata, untuk menunjukkan pengertian yang sama, demikian pula kata Desa menjadi kata “Kalurahan”. Namun, Kalurahan dan Dusun sangat berbeda dalam hal pemerintahan negara.

Kehadiran Kalurahan Girisekar yang dahulu bernama Kalurahan Sawah, menurut peraturan juga menunjukkan bahwa semua Kalurahan di Kapanewon Panggang yang berjumlah sebelas, semuanya diganti dan diawali dengan kata "Giri" yang artinya Gunung termasuk Kalurahan Sawah

Di Kapanewon Panggang saat itu, selain Kalurahan Sawah, ada 11 Kalurahan lainnya, yaitu:

1. Kalurahan Wiloso
2. Kalurahan Legundi
3. Kalurahan Pudak
4. Kalurahan Kesari
5. Kalurahan Karangnongko
6. Kalurahan Petoyan
7. Kalurahan Trasih
8. Kalurahan Jorong
9. Kalurahan Karangtengah
10. Kalurahan Banyumeneng
11. Kalurahan Temuireng

Kalurahan Sawah pertama yang menjadi pusat pemerintahan terletak di Permukiman Blimbing. Petilasan leluhur keturunan Majapahit yang ada di Girisekar, yaitu :

- ❖ Petilasan mBah Gusti di Padukuhan Mendak
- ❖ Petilasan Kyai Condhong Wunut di Padukuhan Bali
- ❖ Petilasan mBah Kapas di Padukuhan Waru
- ❖ Petilasan Kyai Jagaraga di Padukuhan Warak
- ❖ Petilasan Pangeran Sawit di Padukuhan Blimbing
- ❖ Petilasan Kyai Gunaijaya I di Padukuhan Bali
- ❖ Petilasan Kyai Gunaijaya II di Padukuhan Bali
- ❖ Petilasan Kyai Gunaijaya III di Padukuhan Bali
- Gunawidjaja III Lurah Pertama Kalurahan Sawah

Dimulai dengan Kyai Guno Wijoyo ke 3 ketika menjabat Lurah yang pertama dan Kyai Wiryo Sentono kedua di Girisekar yang pada saat itu bernama Kalurahan Sawah.

Dari beberapa tanda yang menjadi dasar diantaranya makam Kyai Guno Wijoyo bertempat di Kuburan Sentono, silsilah yang dipakai oleh Raden Nganten Marto Sukiman dari Padukuhan Legundi Kalurahan Girimulyo Kapanewon Panggang dan juga keterangan dari ahli waris kalau Kyai Guno Wijoyo ke Tiga lahir tahun 1886 Masehi, beliau menjabat Lurah Pertama ketika usia 30 tahun yaitu tahun 1916.

Selanjutnya Kyia Wiryo Sentono yang sebagai Lurah Kedua di Girisekar yang lahir pada tanggal 14 September 1897 tanda itu ada pada batu nisan Kyai Wiryo Sentono di Makam Kunci Padukuhan Bali Kalurahan Girisekar.

Dari berbagai usaha masyarakat Girisekar dan para tokoh masyarakat mengadakan rapat yang menghasilkan Keputusan yang menentukan kalau hari lahirnya Kalurahan Girisekar diambil pada tahun 1916 disaat Kyai Guno Wijoyo ke Tiga menjabat Lurah Pertama dan tanggal 14 September bertepatan lahirnya Kyai Wiryo Sentono Lurah kedua. Keputusan tadi oleh Pemerintah Girisekar yang isinya masyarakat punya keinginan agar tanggal bulan lahirnya Wiryo Sentono dan tahun pada saat Guno Wijoyo menjabat Lurah pertama dijadikan hari lahirnya Kalurahan Girisekar. Permintaan tersebut dikabulkan oleh Bapak Sutarpan, S.IP yang pada saat itu menjabat sebagai Lurah Girisekar. Keputusan itu berupa Surat Keputusan Kepala Desa Girisekar Nomor 24 tanggal 24 Agustus Tahun 2017 dan ditetapkan bahwa hari lahirnya Kalurahan Girisekar Kapanewon Panggang jatuh pada tanggal 14 September 1916.

Daftar Lurah Kalurahan Girisekar yang Pernah/Sedang Menjabat

No	Nama	Jabatan	Periode	Keterangan

1	Gunawidjaja III	Lurah Kalurahan Sawah	1916-1936	20 tahun
2	Wirjo Sentono	Lurah Kalurahan Sawah	1937-1941	5 Tahun
3	Wiryo Arjo	Lurah Kalurahan Girisekar	1941- 1945	5 Tahun
4	Arjo Purwono	Lurah Kalurahan Girisekar	1945 – 1965	20 Tahun
5	Sumardi	Pj. Lurah Girisekar	1965 – 1966	1 Tahun
6	Pawiro Dimejo	Pj. Lurah Girisekar	1967 -1974	8 Tahun
7	Yoewono Sutadi	Kepala Desa Girisekar	1974-1998	24 Tahun
8	Sumijarto	Kepala Desa Girisekar	1998-2014	2 Periode
9	Ristanto Widyatmoko	Kepala Desa Girisekar	2014-2015	18 Bulan
10	Sutarpan, S. IP	Lurah Kalurahan Girisekar	2015	Sampai sekarng

Demikian sejarah singkat lahirnya Kalurahan Girisekar.

2.1.1. Filosofi Pembangunan Kalurahan

Penyusunan RPJMKal memerlukan satu filosofi pembangunan sebagai suatu cita – cita luhur yang memiliki cakrawala yang luas dan mampu menjadi pedoman dan arah bagi Kalurahan dalam menentukan visi dan misi serta arah pembangunan. Filosofi pembangunan Kalurahan Girisekar digali dari khasanah budaya serta filosofi luhur dari akronomin nama GIRISEKAR, sebagai ide dari para pemangku praja di Kalurahan Girisekar yang merupakan cita – cita para pemangku praja terdahulu untuk mewujudkan pembangunan dan kemajuan Kalurahan.

Filosofi Pembangunan Kalurahan diambil dari kepanjangan nama Kalurahan GIRISEKAR, yaitu :

- G : Gumregahing
- I : Iman
- R : Rahayuning
- I : Insan
- S : Santosaning
- E : Ekonomi
- K : Kawulo
- A : Ambabar

Filosofi pembangunan Kalurahan, merupakan tekat masyarakat Girisekar dalam mewujudkan suatu semboyan untuk masa depan Kalurahan Girisekar agar menjadi Kalurahan yang mampu membangun dan memupuk (*Gumregahing*) iman (*keyakinan*) untuk keselamatan masyarakat sebagai landasan untuk tercapainya perekonomian yang makin maju dan mandiri sehingga terwujud kesejahteraan. Hal ini sebagai implementasi dari kebijakan Pemerintah dalam mewujudkan Kalurahan sebagai pusat pertumbuhan dan pembanguna. Untuk menuju keinginan tersebut pemerintah Kalurahan Girisekar dan masyarakat dalam membangun kebersamaan berlandaskan NAWA KARYA PRAJA, pemerataan pembangunan pada Sembilan wilayah pemerintahan atau Sembilan padukuhan.

2.2 KONDISI KALURAHAN

2.2.1 GEOGRAFIS

A. Kondisi Fisik

Kalurahan Girisekar merupakan salah satu Kalurahan dari enam Kalurahan yang ada di Kapanewon Panggang, yang terletak di bagian timur Kapanewon Panggang. Dengan Luas Wilayah Kalurahan Girisekar 2.115.00 ha. Kalurahan Girisekar terletak di dataran tinggi dengan ketinggian 400 – 430 meter diatas permukaan laut, banyaknya curah hujan rata-rata 70 mm/tahun. Kalurahan Girisekar merupakan wilayah terluas di wilayah Kapanewon Panggang, dapat dilihat dalam table berikut ini.

No	Nama Dusun	Luas Wilayah
1.	Padukuhan Krambil	122,2805 Ha
2.	Padukuhan Warak	261,6815 Ha
3.	Padukuhan Sawah	136,8790 Ha
4.	Padukuhan Waru	155,0455 Ha
5.	Padukuhan Blimbing	148,5575 Ha
6.	Padukuhan Bali	224,7400 Ha
7.	Padukuhan Mendak	385,3760 Ha
8.	Padukuhan Pijenan	133,1585 Ha
9.	Padukuhan Jeruken	136,4425 Ha
10.	Kehutanan	410,8390 Ha

B. Batas Wilayah

Luas wilayah Kalurahan Girisekar 21,15 km² 1,6 % dari luas wilayah Kabupaten Gunungkidul. Kalurahan Girisekar berada di sebelah barat ibukota Kabupaten Gunungkidul.

Batas-batas wilayah Kalurahan Girisekar :

- Sebelah Utara : Kalurahan Girisuko
- Sebelah Timur : Kalurahan Jetis Kapanewon saptosari
- Sebelah Selatan : Kalurahan Girikarto
- Sebelah Barat : Kalurahan Girimulyo

C. Orbitasi / jarak dari Pemerintahan Kalurahan

- Jarak dari pusat pemerintah Kapanewon : 6,5 Km
- Jarak Ibukota Kabupaten : 25 Km
- Jarak Ibukota Propinsi: : 54 Km

2.2.2 KONDISI SOSIAL BUDAYA

Keragaman sosial budaya Girisekar merupakan salah satu aspek dalam rangka peningkatan menuju rintisan Kalurahan mandiri budaya. Kalurahan Girisekar merupakan Kalurahan Budaya sejak tahun 1995 berupaya menggali potensi yang kompleks, diantaranya aspek tersebut. Salah satu yang menjadi masalahnya adalah merubah pola SDM untuk mengakses sumber – sumber kebudayaan dengan sistem intensif. Pendekatannya terdiri dari beberapa aspek, yang meliputi sektor pertanian, perumahan, pendidikan, keagamaan, perindustrian, dan kelembagaan. Pada saat ini Girisekar dihadapkan dengan sebuah tantangan untuk menuntaskan suatu target Rancangan Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan (RPJMKal) 2022-2027 yang mengharuskan Girisekar mencapai akses universal adat tradisi budaya, pemukiman layak huni, pendidikan dasar, kerukunan antar umat beragama, dan pembinaan dan pelatihan kelembagaan dari masyarakat yang ada di Girisekar yaitu sebanyak 9 Padukuhan. Padukuhan Krambil yang berada diperbatasan dengan Kalurahan Girikarto, masyarakatnya masih menjunjung tinggi kegotong-royongan, Padukuhan Warak sebagai pusat

pendidikan keagamaan, Padukuhan Sawah yang merupakan poros akses pariwisata dan sosial kebudayaan dengan adanya rest area dan Sekolah Luar Biasa, Padukuhan Waru yang sudah mengkonsumsi dan memanfaatkan sumber daya alam dengan memanfaatkan air bawah tanah dan telaga untuk kepentingan masyarakat umum, Padukuhan Blimbing tempat beradanya situs /petilasan kebudayaan, Padukuhan Mendak sebagai pusat adat dan tradisi, Padukuhan Pijenan dan Jeruken yang unik dari segi geografis karena mempunyai lereng tebing karst Kapanewon Paliyan sebagai cagar flora dan fauna.

Girisekar juga sudah mendeklarasikan sebagai Desa Bersinar (Desa bersih Narkoba), Kegiatan sosial keagamaan, kegiatan gelar potensi budaya, dan lain-lain.

Perbandingan Sosial Budaya Masyarakat di tiap padukuhan pada keadaan geografis Perbukitan. Perbedaan sosial budaya antara ekosistem ini diperoleh dengan cara penggalian gagasan pada Musrenduk, Musrenkal, kemudian hasil yang diperoleh di analisis dengan menggunakan dengan metode prioritas, yaitu perengkingan kegiatan. Penelitian kuantitatif dengan diskusi, rapat, dan pembahasan di masing – masing Lembaga Kalurahan. Pengumpulan data dilakukan dengan metode indepth interview, penyebaran kuisioner, dan observasi langsung. Hasil dari penelitian ini adalah mayoritas masyarakat memiliki sosial budaya dengan kategori baik. Berdasarkan hasil uji statistiknya diketahui bahwa tidak ada perbedaan antara keadaan sosial budaya pada masyarakat. Wilayah di 9 Padukuhan tersebut terdapat dalam satu wilayah cakupan kerja Puskesmas yang sama, tempat pendidikan dasar yang sama yaitu Puskesmas Panggang II dan SLTP 2 Panggang, hanya terpisah secara geografis maupun administratifnya saja.

Pengaruh yang sangat besar, baik terhadap individu maupun dalam bermasyarakat. Perilaku tersebut dapat disebabkan oleh beberapa faktor sosial. Salah satu faktor sosial tersebut adalah pola pikir masyarakat, salah satu cara yang dapat dilakukan untuk mewujudkannya adalah dengan memperkuat strategi dengan memberikan mengenai upaya pembinaan yang akan diberikan kepada masyarakat. Peran serta masyarakat juga dibutuhkan untuk mendukung tercapainya, dilakukan sosialisasi kepada tokoh Kalurahan, seperti guru, kader kesehatan, pamong Kalurahan, tokoh agama, dan tokoh masyarakat setempat.

Berdasarkan hasil penggalian gagasan, keadaan sosial budaya perlu mendapatkan perhatian untuk mewujudkan RPJMKal tahun 2022 – 2027.

A. Jumlah Penduduk

Jumlah penduduk Kalurahan Girisekar pada akhir tahun 2021 sejumlah 7779 Jiwa, terdiri dari Laki-laki sejumlah 3831 jiwa dan perempuan sejumlah 3948 Jiwa.

Adapun jumlah penduduk laki-laki dan perempuan Kalurahan Girisekar per Padukuhan pada akhir tahun 2021 dan per 31 Desember 2021 seperti tabel berikut :

No.	Nama Padukuhan	Per 31 Desember 2021		
		Lk	Pr	Jumlah
1.	Krambil	338	361	699
2.	Warak	707	715	1422
3.	Sawah	426	427	853
4.	Waru	431	380	811
5.	Blimbing	368	405	773
6.	Bali	378	379	757
7.	Mendak	733	755	1488
8.	Pijenan	233	234	467
9.	Jeruken	253	256	509

Sumber Data: Monografi Kalurahan

B. Jumlah berdasarkan Tingkat Pendidikan Masyarakat

Pada akhir tahun 2021 Pendidikan sebagian besar penduduk Kalurahan Girisekar pada umumnya adalah tamat SLTA/ sederajat Dalam kurun waktu kurang lebih 6 tahun terakhir banyak penduduk Kalurahan Girisekar.

Data tingkat pendidikan masyarakat Kalurahan Girisekar Kapanewon Panggang pada akhir tahun 2021 sebagai berikut:

No	Tingkat pendidikan	per 31 Desember 2021
1)	Tidak/belum sekolah	1729 orang

2)	Tidak Tamat SD	532 orang
3)	Tamat SD	2468 orang
4)	Tamat SLTP	1728 orang
5)	Tamat SLTA	1083 orang
6)	Diploma I/Diploma II	21 orang
7)	Diploma III	31 orang
8)	Starata I	175 orang
9)	Starata II	12 orang
10)	Starata III	0 orang

C. Jumlah Penduduk berdasarkan Pekerjaan/Mata Pencaharian

Sebagian besar penduduk Kalurahan Girisekar bermata pencaharian sebagai Petani Secara umum, data penduduk berdasarkan mata pencaharian pada akhir tahun 2021 dapat kami sampaikan sebagai berikut:

No	Mata pencaharian	per 30 Juni 2021
1)	Petani	1224 orang
2)	Wiraswasta	507 orang
3)	Buruh Harian Lepas	210 orang
4)	Karyawan Swasta	211 orang
5)	PNS	43 orang
6)	Pensiunan	34 orang
7)	Mengurus Rumah Tangga	15 orang
8)	Perangkat Desa	15 orang
9)	Tidak Bekerja	6 orang
10)	Lainnya	76 orang

Sumber data : Monografi Kalurahan semester II 2021

2.2.3 KONDISI EKONOMI

Pendapatan Asli Kalurahan merupakan salah satu permasalahan dalam rangka peningkatan ekonomi masyarakat yang sampai saat ini di hadapi oleh Girisekar, hal tersebut dikarenakan setiap Padukuhan memiliki mata pencaharin yang secara umum msih menggunakan kalender musim. Dengan adanya perubahan iklim di akhir-akhir ini, perlu merubah pola peningkatan ekonomi masyarakat dengan sistem semi intensif maupun intensif.. Salah satu yang menjadi masalahnya adalah merubah pola SDM untuk mengakses sumber – sumber pendapatan. Pendekatannya terdiri dari beberapa aspek, yang meliputi sektor pariwisata, pertanian tanaman pangan, perikanan, peternakan, perkebunan, kehutanan, pendidikan formal dan informal, perindustrian, dan ekonomi produktif lainnya. Pada saat ini Girisekar dihadapkan dengan sebuah tantangan untuk menuntaskan suatu target Rancangan Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan (RPJMKal) 2022-2027 yang mengharuskan Girisekar mencapai akses universal pemenuhan air baku, pertanian intensif, pengolahan limbah, dan pembinaan dan pelatihan di masyarakat Girisekar yaitu sebanyak 9 Padukuhan, dengan mata pencaharian bertani, industry kecil dan menengah, ekonomi produktif, dan transportasi wisata.

Perbandingan ekonomi Masyarakat di tiap padukuhan diperoleh dengan cara penggalian gagasan pada Musrenduk, Musrenkal, kemudian hasil yang diperoleh di analisis dengan menggunakan dengan metode prioritas, yaitu perengkingan kegiatan. Wilayah di 9 Padukuhan tersebut terdapat dalam satu wilayah cakupan kerja binaan UPT Panggang, Puskesmas Panggang, BPP Panggang. Pengaruh yang sangat besar, baik terhadap individu maupun dalam kelompok masyarakat. Perilaku tersebut dapat disebabkan oleh beberapa faktor ekonomi. Salah satu cara yang dapat dilakukan untuk mewujudkannya adalah dengan memperkuat strategi dengan memberikan mengenai upaya pembinaan ketahanan dankedaulatan pangan yang akan diberikan kepada masyarakat. Peran serta masyarakat juga dibutuhkan untuk mendukung tercapainya, dilakukan sosialisasi kepada masyarakat dan lembaga.

Berdasarkan hasil penggalian gagasan, keadaan ekonomi perlu mendapatkan perhatian untuk mewujudkan RPJMKal tahun 2022 – 2027.

2.2.4 KONDISI KELEMBAGAAN

A. PEMERINTAHAN KALURAHAN

1). Data Lurah dan Perangkat Kalurahan

No	Nama	Tempat, tanggal lahir	Jabatan	Pendi dikan
1.	Sutarpan,SIP	GK, 30-05-1964	Lurah	S1
2.	Angga Dwi Cahyana, S.Kom	GK, 15-01-1992	Carik	S1
3.	Giyanto	GK, 13-12-1965	Jagabaya	SLTA
4.	PLT. Maryono, SP	GK, 17-02-1982	Ulu-ulu	S1
5.	Sudaryanto,A.Md	GK, 08-09-1975	Kamituwa	D.III
6.	Maryono,SP	GK, 17-02-1982	Kaur Tata Laksana	S1
7.	Sutrisna	GK, 20-12-1973	Kaur Pangripta	SLTA
8.	Devriany Ananja Putri, SP	GK, 27-12-1992	Kaur Danarta	S1
9.	Santoso	GK, 09 -10-1970	Dukuh	SLTA
10.	Sudarisman	GK, 15-04-1976	Dukuh	SLTA
11.	Anjar Gunantoro	GK, 20-09-1974	Dukuh	SLTA
12.	Hanto Husodo	GK, 04-04-1984	Dukuh	SLTA
13.	Sudadiyono	GK, 01-01-1963	Dukuh	SMP
14.	Sutrisno	GK, 15-02-1985	Dukuh	SMP
15.	Agung Nuryono	GK, 29-10-1965	Dukuh	SMA
16.	PLT. Winarsih	GK, 07-04-1978	Dukuh	SMP
17.	Winarsih	GK, 07-04-1978	Dukuh	SMP
18.	Nanang Rudhi Cahyono	GK, 22-04-1987	Staf Pamong	SMK
19.	Margono	GK, 12-03-1994	Staf Pamong	SMK

Sumber Data: Data Pamong Kalurahan

2). Data Badan Permusyawaratan Kalurahan (Bamuskal)

No	Nama	Tempat, tanggal lahir	Jabatan	Pendi dikan
1.	Ag. Gunawan, S.Sos,MM	Sleman, 22-08-1960	Ketua	S.2

2.	Widadi	GK, 21-03-1962	Wakil Ketua	SLTA
3.	Sugiyarto	GK, 05-10-1967	Sekretaris	SMA
4.	Suratman	GK, 12-02-1963	Ketua Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan Pembinaan Kemasyarakatan	SLTA
5.	Ristanto Widiyatmoko	GK, 07-11-1978	Anggota	SMA
6.	Karyoto	GK, 05-08-1976	Anggota	SLTA
7.	Ali Imron	GK, 09-10-1969	Ketua Bidang Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat Desa	SLTA
8.	Yatemi	GK, 22-04-1984	Anggota	SLTA
9.	Eko Sudanar	GK, 19-11-1982	Anggota	SMP

Sumber Data: Data Lembaga Kalurahan

3). Data Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan (LKK)

a. Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK)

No.	Nama	Jabatan	Pendidikan
1.	MARDIKEM	Ketua	SMTA
2.	TRI KUNDARI, S.Pd., M.Pd	Wakil Ketua I	S2
3.	SUPRAPTINI, S.Pd., M.Pd	Wakil Ketua II	S2
4.	SUPARTINI, S.Pd.AUD	Wakil Ketua III	S1
5.	WINARTI HANDAYANI, S.Ag	Wakil Ketua IV	S1
6.	MUSTIKA WATI, S.Pd.I	Sekretaris I	S1
7.	SRI KUSWANTI, S.Pd.AUD	Sekretaris II	S1
8.	MURYANTI, S.Pd	Bendahara I	S1
9.	ANIK PUJIYANTI, S.Pd.AUD	Bendahara II	S1
10.	ALIATUL LASTRI, S.Pd.I	Ketua Pokja I	S1
11.	TUTI SULISMI, S.Pd., M.Pd	Sekretaris	S2
12.	SUSILOWATI	Anggota	SMA
13.	SUPRAPTI	Anggota	SMA
14.	RITA FITRIADAMAYATI	Anggota	SMA
15.	ERMA SUBEKTI, S.Pd	Ketua Pokja II	S1
16.	SUMARSIH, S.Pd	Sekretaris	S1
17.	ASIH WIJAYANTI	Anggota	SMEA
18.	RETNA AMBARWATI	Anggota	SMK
19.	ALIF SURYATI	Anggota	SMA
20.	WINARSIH	Ketua Pokja III	SMA
21.	WARJIHETI	Sekretaris	SLTP
22.	SUDARSIH DASRINI	Anggota	SLTA
23.	RUSMARIYANTI	Anggota	SLTA
24.	RUDATINGINGSIH DWI PURWANTI	Anggota	SLTA
25.	SUYATMI	Ketua Pokja IV	SLTA
26.	PARSILAH	Sekretaris	SLTA
27.	WARNI	Anggota	SLTP
28.	WARYANTI	Ketua Up2k	SLTA
29.	ENI SETYOWATI	Anggota	SLTA
30.	SUWARNI, S.Pd.AUD	Anggota	SLTA
31.	IKUN DARIYANTI	Anggota	SMTA
32.	SUDARTI	Anggota	S2

b. Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan (LPMK)

No	Nama	Jabatan
1.	H. SUYADI, S.PD.SD	Ketua
2.	Drs. NGAMARI	Wakil Ketua
3.	TRI PURNOMO	Sekretaris I
4.	ESTI TRI ASTUTI, S.Pd	Sekretaris II
5.	LINAWATININGSIH, S.Th	Bendahara I
6.	SUHARISLAM	Bendahara II
Bidang Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga		
7.	SUMARDIYONO, S.PD., M.Pd	Koordinator
8.	T. SUGIYANTO, S.Pd	Anggota
9.	Drs. SUHARTONO	Anggota
Bidang Kesehatan		
10.	SUYATMI	Koordinator
11.	SRI WAHYUTI	Anggota
12.	EVILIA LOLITASARI, A.Md.Keb	Anggota
Bidang Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Kawasan Permukiman		
13.	SUGITO, ST	Koordinator
14.	MARTONO	Anggota
15.	TUMINO	Anggota
Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup		
16.	BADARI	Koordinator
17.	SUWARNO	Anggota
18.	WAKIJAN	Anggota
Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika		
19.	NUGROHO PRIANDONO, SIP	Koordinator
20.	DONI OQI NURSIDIQ, S.Kom	Anggota
21.	SUPRIYADI	Anggota
Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral		
22.	SUYANTO, S.Pd	Koordinator
23.	SUKIDI	Anggota
24.	ISLAMİYATI	Anggota
Bidang Pariwisata		

25.	WARJONO	Koordinator
26.	UGA HAWADI	Anggota
27.	IWAN SETIAWAN, S.Pd.I	Anggota
Bidang Kebudayaan, Keagamaan, dan Kelembagaan Masyarakat		
28.	KARJIYO, S.Pd	Koordinator
29.	MURYANTA, S.Pd	Anggota
30.	WARDANI	Anggota
Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat		
31.	WIRATNO, S.Pd.I	Koordinator
32.	TUMIJAN	Anggota
33.	WASJIYANTO	Anggota
Bidang Pertanian dan Peternakan		
34.	MARYANTO	Koordinato
35.	WASDIYONO	Anggota
36.	MUGIYONO	Anggota
Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga		
37.	HENIK MARSIYATI, S.Pd.AUD	Koordinator
38.	PARSILAH	Anggota
39.	WASMINI PAWITANTI	Anggota
Bidang Ekonomi		
40.	DJAROT PRIYONO	Koordinator
41.	IDI SIKSA, S.Pd	Anggota
42.	PARTONO	Anggota

c. Lembaga Karang Taruna

NO	NAMA	JABATAN
1	SUTARPAN, SIP	Pembina
2	AG. GUNAWAN, S.Sos., MM	Penasehat I
3	H. SUYADI, S.Pd.SD	Penasehat II
4	RIYANTO	Ketua
5	WAHYU ANTORO	Wakil Ketua
6	YOGIK SAPUTRA	Sekretaris
7	YANI UMARWAN	Bendahara
		Seksi Lingkungan Hidup

8	YUDA ADI PUTRA	Koordinator
9	LAMBANG	Anggota
		Seksi Perlengkapan
10	TRI HANTORO	Koordinator
11	WARSITO	Mendak
		Seksi Sosial
12	SEPRIYANTO	Koordinator
13	WAHYU ESMANTO	Anggota
14	ROHMAN KRISDIYANTO	Anggota
		Seksi Humas & Keagamaan
15	RAHMAD HARIYONO, S.IPust	Koordinator
16	HENDI KUSUMA	Anggota
		Seksi Pendidikan & Budaya
17	HENDI PRIHANTORO	Koordinator
18	ANANG PRASETYO	Anggota

d. Lembaga Rukun Warga dan Rukun Tangga

NO	NAMA	JABATAN	ALAMAT
1.	DWIJO SARYANTO	Ketua RW 1	Krambil
2.	SUDARMAN	Ketua RT 1	Krambil
3.	KISMO SENTONO	Ketua RT 2	Krambil
4.	MAJIYO	Ketua RT 3	Krambil
5.	MARDIYO	Ketua RT 4	Krambil
6.	SURANTO	Ketua RT 5	Krambil
7.	SUMARDIYONO	Ketua RT 6	Krambil
8.	MUDIYONO	Ketua RW 2	Warak
9.	SUPRIYADI	Ketua RT 1	Warak
10.	SULISTYO	Ketua RT 2	Warak
11.	SUKARYANTO	Ketua RT 3	Warak
12.	MUDIYO	Ketua RT 4	Warak
13.	HERU SUGIYANTO	Ketua RT 5	Warak
14.	MURDI SUTRISNO	Ketua RT 6	Warak
15.	RAHARJO SUMEDI	Ketua RT 7	Warak
16.	BUDI HARSONO	Ketua RT 8	Warak
17.	SUWARNO	Ketua RT 9	Warak

18.	GONDO SUTRISNO	Ketua RT 10	Warak
19.	BARJO SISWANTO	Ketua RT 11	Warak
20.	KISDI UTOMO	Ketua RT 12	Warak
21.	SUPOMO	Ketua RT 13	Warak
22.	SUHARISLAM	Ketua RW 3	Sawah
23.	SUYANTI	Ketua RT 1	Sawah
24.	MUGIHARTA	Ketua RT 2	Sawah
25.	SETYO UTOMO	Ketua RT 3	Sawah
26.	HARTO UTOMO	Ketua RT 4	Sawah
27.	WASGI	Ketua RT 5	Sawah
28.	MUSOYO	Ketua RT 6	Sawah
29.	SUYANTO	Ketua RT 7	Sawah
30.	NARDI UTOMO	Ketua RT 8	Sawah
31.	WAGIRAN	Ketua RW 4	Waru
32.	SUPARJIYO	Ketua RT 1	Waru
33.	SUDADIYONO	Ketua RT 2	Waru
34.	MARJUKI	Ketua RT 3	Waru
35.	SUMIDI	Ketua RT 4	Waru
36.	SUDARYANTO	Ketua RT 5	Waru
37.	SETYO DIHARJO	Ketua RT 6	Waru
38.	MINTONO	Ketua RW 5	Blimbing
39.	TUKIYONO	Ketua RT 1	Blimbing
40.	YUNARDI	Ketua RT 2	Blimbing
41.	DWI SARJONO	Ketua RT 3	Blimbing
42.	KAMSI	Ketua RT 4	Blimbing
43.	SARJIYO	Ketua RT 5	Blimbing
44.	PONIMAN	Ketua RT 6	Blimbing
45.	SUHARDI	Ketua RW 6	Bali
46.	SUJIYA	Ketua RT 1	Bali
47.	PARSIDI	Ketua RT 2	Bali
48.	SUYADI	Ketua RT 3	Bali
49.	KARDI UTOMO	Ketua RT 4	Bali
50.	MUDI SISWANTO	Ketua RT 5	Bali
51.	UDI SISWANTO	Ketua RT 6	Bali
52.	YUNI ISWANTO	Ketua RT 7	Bali
53.	KARDI UTOMO	Ketua RT 8	Bali

54.	SUMARJIYONO	Ketua RT 9	Bali
55.	JUMIKAN	Ketua RW 7	Mendak
56.	SUGIYO	Ketua RT 1	Mendak
57.	SUKANDI	Ketua RT 2	Mendak
58.	KUSWANTO	Ketua RT 3	Mendak
59.	SUYADI	Ketua RT 4	Mendak
60.	PARJONO	Ketua RT 5	Mendak
61.	HADI WIJAYANTO	Ketua RT 6	Mendak
62.	SUHARI	Ketua RT 7	Mendak
63.	SUPRIYANTO	Ketua RT 8	Mendak
64.	PURWANTO	Ketua RT 9	Mendak
65.	WASGIYONO	Ketua RT 10	Mendak
66.	HARDI UTOMO	Ketua RT 11	Mendak
67.	MINTO UTOMO	Ketua RT 12	Mendak
68.	TUGIYANTO	Ketua RT 13	Mendak
69.	PARWOTO	Ketua RW 8	Pijenán
70.	SUPRIYONO	Ketua RT 1	Pijenán
71.	SULARDI	Ketua RT 2	Pijenán
72.	TRIJOKO	Ketua RT 3	Pijenán
73.	WASIR	Ketua RT 4	Pijenán
74.	SUBARDI	Ketua RT 5	Pijenán
75.	WAHADI	Ketua RT 6	Pijenán
76.	HADI SUSANTO	Ketua RT 7	Pijenán
77.	PUNADI	Ketua RT 8	Pijenán
78.	MARGIYATNO	Ketua RW 9	Jeruken
79.	BADARI	Ketua RT 1	Jeruken
80.	ERSYAD	Ketua RT 2	Jeruken
81.	SAWIYO	Ketua RT 3	Jeruken
82.	NGAJIMAN	Ketua RT 4	Jeruken
83.	EDI SUDARNO	Ketua RT 5	Jeruken
84.	WAHONO	Ketua RT 6	Jeruken

e. Lembaga LPMP

NO	NAMA	JABATAN	ALAMAT
1.	TUGIYANTO	LPMP	Krambil
2.	SUDJONO	LPMP	Warak

3.	KARJONO	LPMP	Sawah
4.	MUGIYATNO	LPMP	Waru
5.	ARJO UTOMO	LPMP	Blimbing
6.	SUMATDI, S.Pd	LPMP	Bali
7.	SUKAHNO	LPMP	Mendak
8.	SUGIYATNO	LPMP	Pijenan
9.	WARDANI	LPMP	Jeruken

2.2.5. KONDISI MUSIM

Kalurahan Girisekar merupakan salah satu Kalurahan dari 6 Kalurahan di Kapanewon Panggang. Girisekar merupakan daerah batu bertanah kapur. Keadaan alam bergunung-gunung dengan daerah yang dikenal selalu kekurangan air. Kalurahan Girisekar, secara topografis terbagi dalam Zona 3. Zona Pegunungan Seribu atau Zuider Gebergton daerah ini ketinggiannya antara 100-300 meter di atas permukaan laut terletak dibagian selatan. Batuan dasarnya, batuan kapur yang membentuk bukit bukit kapur (terrerosa). Terdapat 1 telaga mati, 1telaga alam, dan 3 telaga yang merupakan sumber air bagi kebutuhan masyarakat sekitar. Telaga-telaga tersebut menjadi kering bila memasuki musim kemarau panjang, sehingga untuk memenuhi kebutuhan air masyarakat mencari air masuk ke gua-gua yang terdapat sungai bawah tanah. Ada beberapa tempat yang dapat ditemui adanya sungai di bawah tanah. Daerah ini meliputi wilayah Padukuhan Waru, Blimbing, Sawah, Jeruken . Sungai bawah tanah tersebut tidak kering pada musim kemarau karena debit air sungai bawah tanah relatif stabil. Terbukti di Goa Keceme Padukuhan Waru yang sudah dimanfaatkan sejak tahun 2019. Keadaan iklim di Girisekar pada umumnya adalah beriklim tropis dengan dua musim yaitu musim penghujan dan musim kemarau. Bagi petani di daerah ini kedua musim itu sangat besar pengaruhnya terhadap kegiatan usaha taninya. Kegiatan pertanian di Girisekar adalah sistem tadah hujan yaitu kebutuhan pengairan tanaman sepenuhnya tergantung air hujan. Adanya dua musim itu bagi petani telah membentuk pola keaktifannya terutama yang berkenaan dengan pemanfaatan tenaga kerja dalam bidang pertanian. Kedua musim itu setiap tahunnya tidak selalu mempunyai karakteristik yang sama mengenai curah hujan, 7 bulan merupakan bulan basah, 1 bulan merupakan bulan lembab dan 4 bulan merupakan bulan kering. Bulan-bulan kering terdapat pada bulan Juni sampai dengan bulan

September, sedangkan Bulan Lembab terdapat pada November sampai dengan bulan Mei.

2.3. Potensi Sumber Daya Alam

1. Potensi Umum

1). Batas Wilayah

Kalurahan Girisekar mempunyai luas wilayah 2.115 hektar dengan batas-batas :

Sebelah selatan : Kalurahan Girikarto
Sebelah barat : Kalurahan Girimulyo
Sebelah utara : Kalurahan Girisuko
Sebelah timur : Kalurahan Jetis Kapanewon Saptosari

2). Luas Wilayah Menurut Penggunaan

Tanah Tadah Hujan	: 15,04 Ha
Tanah Tegalan/Ladang	: 2.113,1 Ha
Pemukiman	: 408,9 Ha
Pekarangan	: 110,7 Ha
Perkebunan	: 5 Ha
Tanah Bengkok	: 28,6 Ha
Lapangan Olahraga	: 0,2 Ha
Perkantoran Pemerintah	: 1,71 Ha
Tempat Pemakaman Umum	: 3,66 Ha
Bangunan Sekolah	: 5,9 Ha
Pertokoan	: 0,18 Ha
Fasilitas Pasar Desa	: 0,75 Ha
Jalan	: 45 Ha
Usaha Perikanan	: 3,8 Ha
Hutan Rakyat	: 410,8 Ha

3). Iklim

Curah Hujan	: 70 mm
Jumlah bulan hujan	: 6 bulan
Kelembapan	: 75
Suhu rata-rata harian	: 35°C
Tinggi tempat dari permukaan laut	: 400 mdpl

4). Orbitasi

Jarak ke Ibukota Kapanewon	: 6,5 km
Lama jarak tempuh ke Ibukota Kapanewon dengan kendaraan bermotor	: 10 menit
Lama jarak tempuh ke Ibukota Kapanewon dengan berjalan kaki	: 60 menit
Jarak ke Ibukota Kabupaten	: 29 km
Lama jarak tempuh ke Ibukota Kabupaten dengan kendaraan bermotor	: 45 menit
Lama jarak tempuh ke Ibukota Kecamatan dengan berjalan kaki	: 120 menit
Jarak ke Ibukota Provinsi	: 45 km
Lama jarak tempuh ke Ibukota Provinsi dengan kendaraan bermotor	: 60 menit
Lama jarak tempuh ke Ibukota Kecamatan dengan berjalan kaki	: 220 menit

2. Pertanian

1). Kepemilikan Lahan Pertanian Tanaman Pangan

Jumlah keluarga memiliki tanah pertanian	: 981 keluarga
Tidak memiliki	: 210 keluarga
Memiliki kurang dari 10 Ha	: 981 keluarga
Jumlah total keluarga petani	: 1.191 keluarga

2). Luas Tanaman Pangan Menurut Komoditas

Jagung	: 1555 Ha, 3 Ton/Ha
Padi Sawah	: 1120 Ha, 3 Ton/Ha
Ubi Kayu	: 1670 Ha, 30 Ton/Ha

3). Perkebunan Luas Hasil Perkebunan Menurut Komoditas :

Kopi	: -
Lada	: -
Cengkeh	: -
Tebu	: -

4). Kehutanan :

Jati	: 14,4 Ha
------	-----------

Akasia	: 25 Ha
Mahoni	: 35 Ha
Sengon	: 65 Ha

5). Peternakan

Jenis Ternak	Jumlah Pemilik	Perkiraan Jumlah Populasi
Sapi	967 Orang	1000 Ekor
Ayam Kampung	1992 Orang	29. 880 Ekor
Ayam Broiler	15 Orang	185.000 Ekor
Ayam Petelur	-	-
Bebek	-	-
Kambing	1312 Orang	3112 Ekor
Kelinci	5 Orang	30 Ekor

6). Perikanan

Jenis Ikan Produksi

Bawal	: - Ton/Th
Mujair	: - Ton/Th
Lele	: - Ton/Th
Nila	: - Ton/Th
Gurame	: - Ton/Th

7). Bahan Galian

Produksi

Pasir	: -
Batu kali	: -

2.4. Potensi Sumber Daya Manusia

1). Pertumbuhan Penduduk

Jumlah Penduduk Kalurahan Girisekar berdasarkan Profil Kalurahan tahun 2021 per 31 Desember 2021 adalah sebesar 7.779 jiwa yang terdiri dari laki laki 3.831 Jiwa dan perempuan 3.948 Jiwa. Sedangkan pertumbuhan penduduk dari tahun 2019 sampai dengan tahun 2021 adalah sebagai berikut :

Pertumbuhan Penduduk

Jenis Kelamin	2019	2020	2021
Laki – Laki	3.806	3.730	3.859
Perempuan	3.775	3.685	3.906
Jumlah	7.581	7415	7765

2). Mata Pencaharian Penduduk

Sebagian besar penduduk Kalurahan Girisekar bekerja pada sektor pertanian disusul sektor Perdagangan secara detail mata pencahariaan penduduk Kalurahan Girisekar adalah sebagai berikut :

No	Mata pencaharian	per 30 Juni 2021
1.	Petani	1224 orang
2.	Wiraswasta	507 orang
3.	Buruh Harian Lepas	210 orang
4.	Karyawan Swasta	211 orang
5.	PNS	43 orang
6.	Pensiunan	34 orang
7.	Mengurus Rumah Tangga	15 orang
8.	Perangkat Desa	15 orang
9.	Tidak Bekerja	6 orang
10.	Lainnya	76 orang

3). Pertumbuhan Angkatan Kerja

Kemudian kalau kita lihat trend pertumbuhan pencari kerja dari tahun ketahun semakain meningkat walaupun peningkatanya tidak begitu signifikan

Pertumbuhan Angkatan Kerja

Klassifikasi	2019		2020		2021	
	L	P	L	P	L	P
Usia Kerja	621	591	591	612	632	601
Angkatan kerja	2.305	2.029	2.271	1.956	2.350	2.307
Mencari Kerja	1.021	1.014	998	987	955	920

4). Pendidikan

Pendidikan adalah salah satu instrumen penting untuk peningkatan kualitas dan kuantitas pendidikan. Di Kalurahan Girisekar masih terdapat 0 % perempuan yang belum tamat SD dan 0 % laki laki yang belum tamat SD. Sedangkan yang menamatkan Akademi dan Perguruan Tinggi baru 10% untuk wanita dan 13 % untuk laki laki .

Tingkat Pendidikan

No	Tingkat pendidikan	per 31 Desember 2021
1.	Tidak/belum sekolah	1729orang
2.	Tidak Tamat SD	532ang
3.	Tamat SD	2468ng
4.	Tamat SLTP	1728orang
5.	Tamat SLTA	1083orang
6.	Diploma I/Diploma II	21 orang
7.	Diploma III	31 orang
8.	Starata I	175orang
9.	Starata II	12 orang
10.	Starata III	1 orang

Tampak dengan jelas, bahwa tingkat pendidikan yang dominan di Kalurahan Girisekar justru hanya lulusan SLTP dan disusul dengan SLTA

5). Kesehatan

Indikator Kesehatan

URAIAN	2018	2019	2020	2021
Penolong Balita Tenaga Kesehatan	-	-	-	-
Angka Kematian Bayi (IMR)	-	3	1	3
Angka Kematian Ibu Melahirkan (MMR)	-	-	-	-
Cakupan Imunisasi	100%	100%	100%	100%
Balita Gisi Buruk	15	15	15	6

2.5. POTENSI KELEMBAGAAN

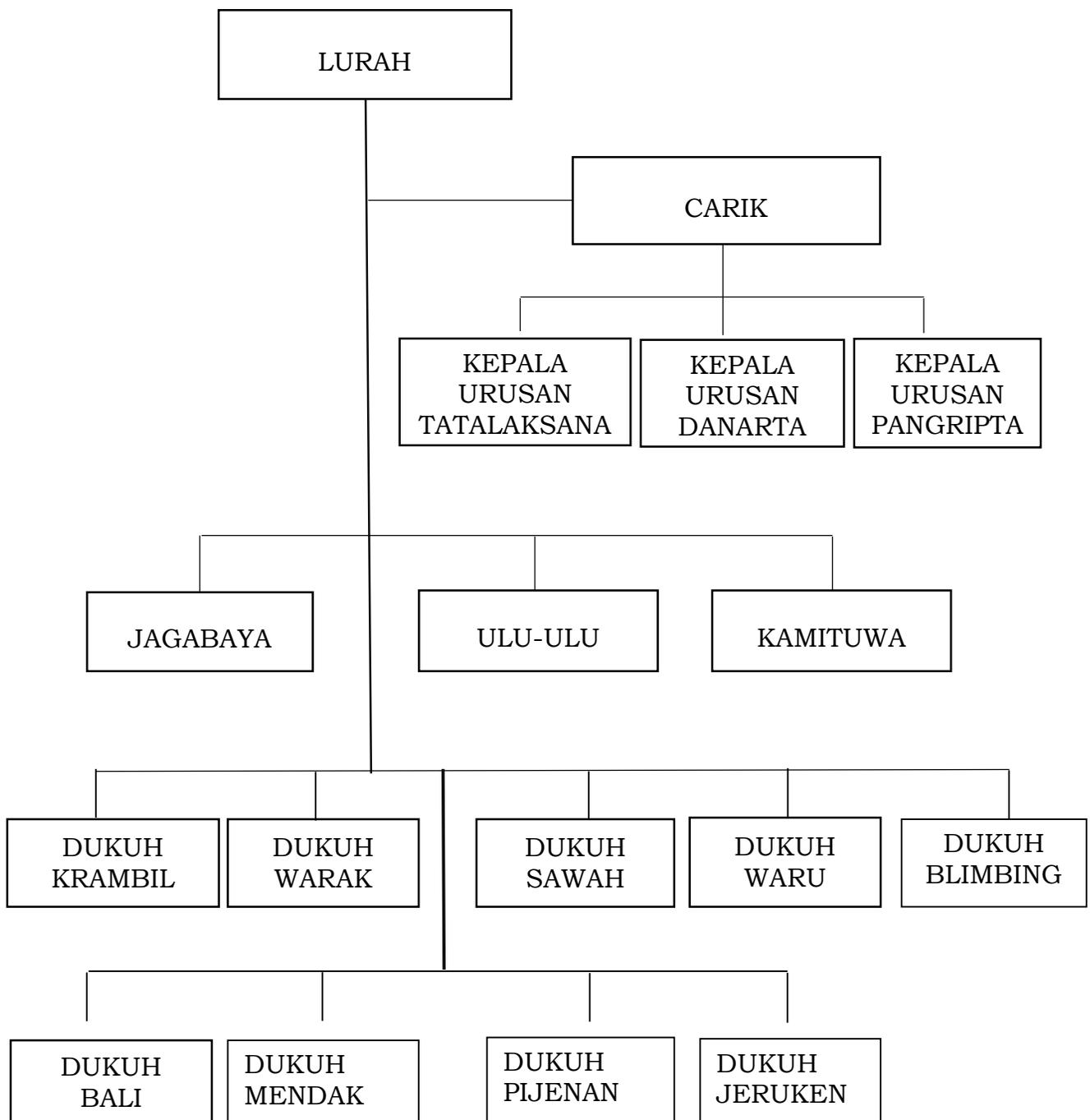
1. Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan

No	Nama Lembaga	Jumlah	Pengurus	
			Laki – laki	Perempuan
1	Bamuskal	9	8	1
2	LPMK	42	32	10
3	PKK	32	-	32
4	Karang Taruna	25	20	5
5	LPMP	9	9	-
6	Kalurahan Budaya	44	35	9
7	RW	9	9	-
8	RT	75	74	1
9	Gapoktan	1	-	-
10	Kelompok Tani	9	9	-

2. Struktur Organisasi Pemerintah Kalurahan

Berdasarkan Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 73 Tahun 2019 tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Kalurahan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 20 Tahun 2020, Organisasi Pemerintah Desa Girisekar Kecamatan Panggang yang telah ditetapkan dengan Peraturan Desa Girisekar Kecamatan Panggang Nomor 6 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa Girisekar perlu dicabut dan diganti. Menganut Sistem Kelembagaan Pemerintahan Desa dengan pola maksimal (3 Kaur dan 3 Kasi), selengkapny sebagai berikut :

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI PEMERINTAH KALURAHAN



2.6. POTENSI PRASARANA DAN SARANA

Selain sebagai faktor penunjang kemajuan sebuah Kalurahan, sarana dan prasarana juga menjadi salah satu faktor yang dapat membantu keberlangsungan kehidupan masyarakat. Di Kalurahan Girisekar sendiri, potensi sarana dan prasarana sudah cukup baik dan dapat memenuhi kebutuhan masyarakat. Beberapa sarana dan prasarana mulai dari kesehatan, pendidikan, transportasi dan lain-lain sudah dibangun dan akan terus dilanjutkan agar dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dan menunjang mobilitas perekonomian di Kalurahan Girisekar. Berikut ini merupakan beberapa sarana dan prasarana yang sudah ada di Kalurahan Girisekar :

1. Sarana Dan Prasarana Transportasi

No	Jenis Sarana Prasarana	Kondisi	Jumlah/Volume
1	Jalan Usaha Tani	Cukup	6 Km
2	Jalan Kalurahan	Baik	16,5 Km
3	Jalan Lingkungan Pemukiman	Cukup	16,5 Km
4	Jalan Kabupaten	Baik	16 Km
5	Jalan Provinsi	Baik	3 Km

2. Prasarana dan Sarana Komunikasi dan Informasi

No	Jenis Sarana Prasarana	Kondisi	Jumlah/Volume
1	Jaringan Internet	Baik	1 Unit
2	Website Kalurahan	Berkembang	Ada
3	Wifi	Baik	Ada
4	Instagram	Berkembang	Ada
5	Facebook	Berkembang	Ada
6	Banner Transparansi	Baik	Ada
7	Papan Informasi	Baik	Ada

3. Prasarana Air Bersih dan Sanitasi

No	Jenis Sarana Prasarana	Kondisi	Jumlah/Volume
1	Sarana Air Bersih	Baik	ada

2	Mata Air	Baik	3 Mata Air
3	Sumur Gali	Baik	15 Buah
4	Jamban Sehar	Baik	1850 Buah
5	Rumah Layak Huni	Baik	1740 Buah

4. Prasarana dan Sarana Lembaga Masyarakat

No	Jenis Sarana Prasarana	Kondisi	Jumlah/Volume
1	Balai Kalurahan	Sedang	Ada
2	Kantor Kalurahan	Sedang	Ada
3	Mushola Kalurahan	Baik	Ada
4	Meja Rapat	Baik	Ada
5	Meja Tamu	Baik	2 Set
6	Laptop	Baik	8 Buah
7	Komputer	Baik	2 Buah
8	Printer	Baik	5 Buah
9	Meja Kerja	Baik	9 Buah
10	Peta Blok Kalurahan	Sedang	1 Buah
11	Ruang Arsip	Sedang	Ada
12	Meteran	Baik	2 Buah
13	Lemari Arsip	Baik	10 Buah
14	Kipas angin	Baik	3 Buah
15	AC Ruangan	Baik	1 Buah
16	Proyektor	Baik	1 Buah
17	Speker Toa	Baik	1 Buah
18	Kompor Gas	Baik	1 Buah

PKK

No	Jenis Sarana Prasarana	Keterangan
1	Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga	Ada
2	Kantor	Ada
3	Peralatan Kantor/ATK/Inventaris	Ada
4	Kepengurusan	Ada

5	Buku Administrasi PKK	Ada
6	Kegiatan	Ada
7	Jumlah Kegiatan	6
8	Kelengkapan Organisasi Dasawisma	Ada
9	Kelengkapan Organisasi Pokja	ada

Karang Taruna

No	Jenis Sarana Prasarana	Keterangan
1	Karang Taruna	Ada
2	Kantor	Belum ada
3	Peralatan kantor/ATK/Inventaris	Ada
4	Kepengurusan	Ada
5	Buku Administrasi Karang Taruna	Ada
6	Kegiatan	Ada
7	Jumlah Kegiatan	6

Rukun Tetangga

No	Jenis Sarana Prasarana	Keterangan
1	Rukun Tetangga	75 RT
2	Kepengurusan	Ada
3	Peralatan Kantor/ATK/ Inventaris	Ada
4	Buku Administrasi RT	Ada
5	Kegiatan	Ada
6	Jumlah Kegiatan	-

BUMKal

No	Jenis Sarana Prasarana	Keterangan
1	BUMKal Sekar Lestari	Ada
2	Kantor	Belum Ada
3	Peralatan Kantor/ATK/ Inventaris	Ada
4	Buku Administrasi BUMKal	Ada
5	Kegiatan/Usaha	Ada
6	Jumlah Kegiatan	3

Forum Kader Lainnya

No	Jenis Sarana Prasarana	Keterangan
1	KPMD	Ada
2	KPM	Ada
3	FKUB	Ada
4	Posyandu	Ada

5. Prasarana Peribadatan

No	Jenis Sarana Prasarana	Kondisi	Jumlah/Volume
1	Masjid	Baik	31
2	Musholla	Baik	24
3	Pondok Pesantren	Baik	1
4	Gereja	Baik	2

6. Prasarana Olahraga

No	Jenis Sarana Prasarana	Kondisi	Jumlah/Volume
1	Lapangan Bola	Sedang	2
2	Lapangan Volly	Baik	5
3	Meja Pingpong	Baik	3

7. Prasarana Kesehatan

No	Jenis Sarana Prasarana	Kondisi	Jumlah/Volume
1	Posyandu	Aktif	9
2	Bidan Kalurahan	Aktif	Ada
3	Kelas Ibu Hamil	Aktif	Ada
4	Posyandu Lansia	Aktif	9

8. Prasarana dan Sarana Pendidikan

No	Jenis Sarana Prasarana	Kondisi	Jumlah/Volume
1	SLTP/MTS	Baik	1
2	SD/MI	Baik	4
3	TK	Baik	7
4	PAUD	Baik	9

BAB III

VISI DAN MISI

3.1. Visi

Visi adalah sesuatu yang diinginkan pada akhir periode perencanaan yang kondisinya direpresentasikan dalam sejumlah sasaran hasil pembangunan yang dicapai melalui program – program pembangunan dalam bentuk rencana kerja. Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Kalurahan Girisekar tahun 2022 – 2027 mengadopsi visi Lurah dijadikan sebagai visi Kalurahan yaitu :

**MEMBANGUN KALURAHAN GIRISEKAR MELALUI TATA KELOLA
PEMERINTAHAN YANG BERSIH TRANSPARAN, PARTISIPASIF MENUJU
KALURAHAN YANG MAJU, SEJAHTERA, BERAGAMA, BERBUDAYA DAN
BERKUALITAS.**

Visi ini dijabarkan lebih lanjut kedalam misi yang akan menjadi pedoman dan tanggung jawab dari pemangku kepentingan (stakeholders) Kalurahan Girisekar untuk mencapai cita – cita masa depan.

3.2. Misi

Misi adalah rumusan umum mengenai upaya – upaya yang akan dilaksanakan Pemerintah Kalurahan untuk mewujudkan misi. Selanjutnya berdasarkan visi tersebut dijabarkan menjadi tujuh misi pembangunan Kalurahan tahun 2022 – 2027, yaitu :

- a. Mewujudkan Dan Meningkatkan Serta Meneruskan Tata Kelola Pemerintahan Kalurahan Yang Lebih Baik.
- b. Meningkatkan Pelayanan Yang Cepat Tepat Kepada Masyarakat.
- c. Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat Dengan Mengoptimalkan Bumkal Dan Program Lain Untuk Membuka Lapangan Kerja Bagi Masyarakat.
- d. Meningkatkan Sarana Prasarana Fisik, Ekonomi, Pendidikan, Kesehatan, Dan Kebudayaan.

- e. Meningkatkan Kehidupan Sosial Yang Harmonis, Toleran, Saling Menghormati Dalam Kehidupan Beragama Berbudaya Berlandaskan Keimanan Dan Ketaqwaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa.
- f. Mengedepankan Kejujuran, Keadilan, Transparansi Dalam Kehidupan Sehari-Hari Baik Dalam Pemerintahan Maupun Dengan Masyarakat.
- g. Meningkatkan Keamanan Dan Ketertiban Di Kalurahan Girisekar.

3.3. Arah Kebijakan Pembangunan Kalurahan

Kebijakan pembangunan merupakan pedoman dalam melaksanakan program dan kegiatan pembangunan Kalurahan Girisekar Kapanewon Panggang selama periode Tahun 2022 – 2027.

Dalam rangka untuk mengarahkan kebijakan pembangunan Kalurahan dan memperjelas untuk melaksanakan pencapaian visi dan misi, maka perlu penetapan tujuan masing – masing misi. Tujuan menggamabarkan hasil akhir yang ingin dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu enam tahun.

- 1. Misi Pertama :** Mewujudkan Dan Meningkatkan Serta Meneruskan Tata Kelola Pemerintahan Kalurahan Yang Lebih Baik;

Arah Kebijakan Pembangunan yang akan dilaksanakan untuk mencapai misi ini antara lain :

- a. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Kalurahan yang lebih baik dan Bersih.
- b. Meningkatkan Sinergitas Pemerintah Kalurahan dengan Lembaga Kalurahan, untuk mewujudkan Kepemerintahan yang lebih maju.

Strategi yang akan dilaksanakan untuk mencapai misi ini antara lain :

- a. Perencanaan, Pengelolaan, Penyelenggaraan , dan Penyediaan Saranana Prasarana Pemerintahan Kalurahan.
- b. Meningkatkan Kompetensi Pamong Kalurahan dalam Penguasaan Tugas Pokok dan Fungsi.

- c. Mewujudkan pola hubungan dan kebersamaan antara Pemerintahan Kalurahan, Bamuskal, LPMKal, PKK, Karang Taruna, RT, RW, Tokoh Masyarakat, serta Tokoh agama.

2. Misi Kedua : Meningkatkan Pelayanan Yang Cepat Tepat Kepada Masyarakat;

Arah Kebijakan Pembangunan yang akan dilaksanakan untuk mencapai misi ini antara lain :

- a. Meningkatkan Kapasitas Pemerintahan Kalurahan dengan Masyarakat dalam Pelayanan.
- b. Meningkatkan Sumber Daya Manusia dalam pelayanan yang lebih prima kepada masyarakat.

Strategi yang akan dilaksanakan untuk mencapai misi ini antara lain :

- a. Meningkatkan Kinerja Pamong Kalurahan dalam memberikan pelayanan bagi masyarakat cepat dan akurat
- b. Penyediaan sarana – prasarana dalam mendukung penyelenggaraan pelayanan bagi masyarakat.
- c. Mengoptimalkan kompetensi bagi Pamong Kalurahan dalam penguasaan dan pemanfaatan teknologi informasi Kalurahan.

3. Misi Ketiga : Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat Dengan Mengoptimalkan Bumkal Dan Program Lain Untuk Membuka Lapangan Kerja Bagi Masyarakat;

Arah Kebijakan Pembangunan yang akan dilaksanakan untuk mencapai misi ini antara lain :

- a. Meningkatkan Pendapatan kalurahan dengan menginventarisasi dan memfasilitasi potensi sumber – sumber atau peluang usaha yang ada di Kalurahan.
- b. Meningkatkan Sumber Daya Manusia untuk mencari trobosan dalam pengembangan peluang usaha.

Strategi yang akan dilaksanakan untuk mencapai misi ini antara lain :

- a. Pemberian dukungan untuk penanaman modal kepada BumKal.
- b. Meningkatkan Kegiatan Pembangunan infrastruktur dan sarana prasarana perekonomian Kalurahan
- c. Meningkatkan produk – produk dengan teknologi tepat guna
- d. Pendidikan dan Pelatihan manajemen pengelolaan usaha – usaha mikro kecil dan menengah.

4. Misi Keempat : Meningkatkan Sarana Prasarana Fisik, Ekonomi, Pendidikan, Kesehatan, Dan Kebudayaan;

Arah Kebijakan Pembangunan yang akan dilaksanakan untuk mencapai misi ini antara lain :

- a. Pembangunan sarana transportasi yang diarahkan untuk membuka akses perekonomian dengan program pembangunan infrasetruktur di Kalurahan.
- b. Memajukan sarana prasarana dan sumber daya manusia dalam meningkatkan Pendidikan, Kesehatan, dan kebudayaan.

Strategi yang akan dilaksanakan untuk mencapai misi ini antara lain :

- a. Pembangunan, Rehabilitasi, Peningkatan, sarana – prasarana dasar.
- b. Penataan ruang – ruang strategis sumber – sumber ekonomi Kalurahan
- c. Penyuluhan, pembinaan kelompok – kelompok belajar, Kesehatan, dan kebudayaan.
- d. Membangun, merehabilitasi sarana prasarana tempat – tempat belajar, Pos – pos Kesehatan dan Kawasan Kebudayaan.

5. Misi Kelima : Meningkatkan Kehidupan Sosial Yang Harmonis, Toleran, Saling Menghormati Dalam Kehidupan Beragama Berbudaya Berlandaskan Keimanan Dan Ketaqwaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa;

Arah Kebijakan Pembangunan yang akan dilaksanakan untuk mencapai misi ini antara lain :

- a. Menciptakan dan mewujudkan masyarakat yang berakhlak serta berbudaya dalam mencapai kerukunan beragama.
- b. Meningkatkan Kerukunan Umat Beragama untuk mewujudkan harmonisasi dalam kehidupan bermasyarakat.

Strategi yang akan dilaksanakan untuk mencapai misi ini antara lain :

- a. Pelaksanaan, Penyelenggaraan, Pembinaan secara berkala kepada masyarakat dalam kegiatan – kegiatan keagamaan.
- b. Pemberian stimulant kegiatan keagamaan.
- c. Pelestarian dan pengembangan adat tradisi budaya yang ada di kalurahan
- d. Menjaga keharmonisan antar umat beragama dengan mengembangkan program yang dilaksanakan oleh Forum Kerukunan Umat Beragama (FKUB) tingkat kalurahan.

6. Misi Keenam : Mengedepankan Kejujuran, Keadilan, Transparansi Dalam Kehidupan Sehari-Hari Baik Dalam Pemerintahan Maupun Dengan Masyarakat;

Arah Kebijakan Pembangunan yang akan dilaksanakan untuk mencapai misi ini antara lain :

- a. Menginformasikan kinerja dan tanggungjawab Pemerintah kepada masyarakat dalam mewujudkan transparansi pembangunan.
- b. Pemerataan dalam Pembangunan berdasarkan prioritas sebagai upaya meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Strategi yang akan dilaksanakan untuk mencapai misi ini antara lain :

- a. Meningkatkan kapasitas Pemerintah Kalurahan dan Lembaga Kalurahan.

- b. Pengadaan sarana prasarana informasi ditempat strategis dengan pemasangan media cetak dan Sistem informasi Kalurahan.
- c. Penjaringan aspirasi masyarakat secara terjadwal lewat musyawarah penggalan gagasan tingkat bawah.
- d. Pendataan potensi dan masalah yang ada untuk menentukan peluang usaha.
- e. Fasilitasi modal usaha bagi masyarakat dalam UMKM, Perkoperasian, dan BUMKal.

7. Misi Ketujuh : Meningkatkan Keamanan Dan Ketertiban Di Kalurahan Girisekar;

Arah Kebijakan Pembangunan yang akan dilaksanakan untuk mencapai misi ini antara lain :

- a. Membangun nilai -nilai sosial di masyarakat untuk menjunjung tinggi rasa nasionalisme.
- b. Meningkatkan fasilitas sumber daya manusia dalam mencapai keamanan dan ketertiban.

Strategi yang akan dilaksanakan untuk mencapai misi ini antara lain :

- a. Pembinaan, kemasyarakatan di bidang ketentraman ketertiban umum dan perlindungan masyarakat.
- b. Penyelenggaraan dan penyediaan fasilitas pendukung program kerja di Kalurahan.
- c. Pembinaan dan pelatihan pengamanan Swakarsa.
- d. Fasilitasi sarana prasarana keamanan dan ketertiban masyarakat.
- e. Reorganisasi tenaga keamanan dan ketertiban masyarakat oleh Pemerintah Kalurahan.

3.4. Hubungan Antara RPJM Kalurahan Dengan RPJM Daerah

RPJM Kalurahan Girisekar mempedomani RPJMD Kabupaten Gunungkidul periode Tahun 2021 – 2026, sehingga dalam Visi Misi RPJMKal Tahun 2022 – 2027 diarahkan untuk menuntaskan kemiskinan dengan peningkatan ekonomi masyarakat melalui kegiatan di bidang Pemerintahan,

Pembangunan, Pembinaan, Pemberdayaan dan Penanggulangan bencana/keadaan mendesak/darurat lainnya.

Oleh karena itu Visi Misi dan Program Lurah Girisekar periode 2022 – 2027 merespon:

1. Peningkatan kesejahteraan masyarakat dengan mengoptimalkan BUMKal dan program lain untuk membuka lapangan kerja bagi masyarakat
2. Meningkatkan sarana prasarana fisik, ekonomi, pendidikan, kesehatan, dan kebudayaan
3. Peningkatan serta meneruskan tata kelola pemerintahan kalurahan yang lebih baik
4. Peningkatan kehidupan sosial yang harmonis, toleran, saling menghormati dalam kehidupan beragama berbudaya berlandaskan keimanan dan ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa
5. Pembangunan infrastruktur yang terkoneksi antar wilayah/kawasan dan terintegrasi antara potensi sektor kebudayaan, pariwisata, kelautan/perikanan, pertanian, peternakan, dan perdagangan
6. Peningkatan kehidupan sosial yang harmonis, toleran, saling menghormati dalam kehidupan beragama berbudaya berlandaskan keimanan dan ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa
7. Peningkatan keamanan dan ketertiban di Kalurahan Girisekar.

Berdasarkan landasan filosofi pembangunan Kalurahan Girisekar yang terintegrasi dengan RPJM Kabupaten Gunungkidul, maka Visi Kalurahan Girisekar tahun 2022 – 2027 adalah:

“MEMBANGUN KALURAHAN GIRISEKAR MELALUI TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG BERSIH TRANSPARAN, PARTISIPATIF MENUJU KALURAHAN YANG MAJU, SEJAHTERA, BERAGAMA, BERBUDAYA DAN BERKUALITAS”.

Kemudian untuk mewujudkan Visi Misi tersebut dituangkan dengan program kerja:

1. Bidang Pemerintahan

Pemerintah Kalurahan adalah unit terkecil dimana berbagai permasalahan dimulai dari Kalurahan, untuk itu Pemerintah Kalurahan harus solid profesional ramah tamah dalam memberikan pelayanan kepada

masyarakat. Untuk ini kami akan melaksanakan pembinaan di masing – masing tupoksi sehingga aparaturnya akan mendapat kepercayaan dari masyarakat.

Sinergitas dengan Bamuskal harus mutlak intens dilakukan karena Bamuskal adalah wakil masyarakat dan mitra sejajar dengan Lurah, serta menjaring aspirasi masyarakat yang harus diajak musyawarah terutama menyangkut masalah-masalah setrategis terhadap pembangunan.

2. Bidang Pembangunan

Pembangunan ada dua macam pembangunan Akhlak dan Pembangunan Fisik. Pembangunan akhlak diarahkan untuk mengatur manusia yang berakhlak melalui Pengajian - pengajian, acara - acara Keagamaan dan tetap mempertahankan FKUB yang sudah ada dan berjalan baik di Kalurahan Girisekar.

Bidang pembangunan Fisik meliputi Pembangunan sarana transportasi yang diarahkan untuk membuka akses perekonomian dengan program JUT, Cor Blok, Aspal, Talud dan lain - lain. Pembangunan sarana kesehatan antara lain Kalurahan Siaga, Posyandu, Kader Sehat, Kader KB dimaksimalkan. Pembangunan sarana Pendidikan baik formal non formal dan juga pembangunan sarana olah raga, sarana budaya.

3. Bidang Sosial dan Kemasyarakatan

Mengoptimalkan peran LPMK yang berperan menggerakkan dan mengembangkan partisipasi gotong royong di masyarakat. Mengoptimalkan peran RT, RW di wilayah yang paling bawah perlu perhatian khusus dari pemerintah Kalurahan.

Pembinaan PKK dapat meningkatkan peran ibu dalam mendidik anak meminimalisir kenakalan Remaja. Pembinaan generasi muda melalui Karang taruna dengan kegiatan Olah raga, seni budaya, dan cara - acara keagamaan yang berperan memajukan Kalurahan Girisekar. Peran pengurus Kalurahan Budaya terus dioptimalkan seiring dengan Girisekar adalah menjadi salah satu Kalurahan Budaya yang tentu menjadi komitmen untuk selalu melestarikan Kegiatan – kegiatan Budaya di Kalurahan Girisekar.

BUMKal merupakan Badan profit yang harus mampu meningkatkan Pendapatan Asli Kalurahan akan kita Optimalkan dalam mencari terobosan pengembangan BUMKal di Girisekar.

3.5. VISI MISI LURAH YANG MENDUKUNG VISI MISI BUPATI GUNUNGKIDUL

	VISI DAN MISI KALURAHAN GRISEKAR	VISI DAN MISI BUPATI GUNUNGKIDUL
VISI	Membangun Kalurahan Girisekar Melalui Tata Kelola Pemerintahan Yang Bersih Transparan, Partisipatif Menuju Kalurahan Yang Maju, Sejahtera, Beragama, Berbudaya Dan Berkualitas.	Terwujudnya Peningkatan Taraf Hidup Masyarakat Gunungkidul Yang Bermartabat Tahun 2026
MISI	Mewujudkan Dan Meningkatkan Serta Meneruskan Tata Kelola Pemerintahan Kalurahan Yang Lebih Baik.	Melakukan Reformasi Birokrasi, Dan Menerapkan Paradigma Reinventing Government, Clean Governance Dan Kualitas Pelayanan Publik Dalam Rangka Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat
	Meningkatkan Pelayanan Yang Cepat Tepat Kepada Masyarakat.(Sarana Prasarana Pelayanan Satu Pintu)	Melakukan Reformasi Birokrasi, Dan Menerapkan Paradigma Reinventing Government, Clean Governance Dan Kualitas Pelayanan Publik Dalam Rangka Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat
	Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat Dengan Mengoptimalkan Bumkal Dan Program Lain Untuk Membuka Lapangan Kerja Bagi Masyarakat.(Kajian, Inventarisasi Sumber2 Pades Dan Fasilitas)	Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat Dalam Membangun Industri Pariwisata Berbasis Potensi Daerah, Serta Meningkatkan Kapasitas Masyarakat Dalam Tata Kelola Pariwisata
		Menciptakan Sistem Ekonomi Kerakyatan Dengan Memperkuat Kapasitas Modal Dan Sdm Bagi Umkm, Badan Usaha Milik Desa (Bumdes) Serta Memperkuat Balai

		Latihan Kerja Untuk Melahirkan Pengusaha Muda Kalurahan Yang Memiliki Kemampuan Pengelola Serta Setiap Potensi Kalurahan Dan Daerah
	Meningkatkan Sarana Prasarana Fisik, Ekonomi, Pendidikan, Kesehatan, Dan Kebudayaan(Agendakan Musdus Dan Mergerkan Dengan Jaring Aspirasi Bamuskal)	Membangun Infrastruktur Yang Terkoneksi Antar Wilayah/Kawasan Dan Terintegrasi Antara Potensi Sektor Kebudayaan, Pariwisata, Kelautan/Perikanan, Pertanian, Peternakan, Dan Perdagangan
	Meningkatkan Kehidupan Sosial Yang Harmonis, Toleran, Saling Menghormati Dalam Kehidupan Beragama Berbudaya Berlandaskan Keimanan Dan Ketaqwaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa	Membangun Persatuan Dan Kesatuan Seluruh Elemen Masyarakat, Yang Mengedepankan Kerjasama, Gotong- Royong Dan Toleransi.
	Mengedepankan Kejujuran, Keadilan, Transparansi Dalam Kehidupan Sehari-Hari Baik Dalam Pemerintahan Maupun Dengan Masyarakat.	Melakukan Reformasi Birokrasi, Dan Menerapkan Paradigma Reinventing Government, Clean Governance Dan Kualitas Pelayanan Publik Dalam Rangka Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat
	Meningkatkan Keamanan Dan Ketertiban Di Kalurahan Girisekar.	Membangun Persatuan Dan Kesatuan Seluruh Elemen Masyarakat, Yang Mengedepankan Kerjasama, Gotong- Royong Dan Toleransi.

3.6 TOLOK UKUR KEBEERRHASILAN VISI MISI						
Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Keluaran Kegiatan (Output)		Usulan Anggaran
				Tolok Ukur	Target	
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>	<i>g</i>
Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan						
Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Kalurahan	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Lurah	Tersalurnya penghasilan tetap dan tunjangan Lurah	Girisekar	Lurah	1 Orang	APBKal
	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Pamong	Tersalurnya penghasilan tetap dan tunjangan Pamong	Girisekar	Pamong	22 orang	APBKal
	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Lurah dan Pamong	Terlaksananya kegiatan pembayaran BPJS kesehatan dan ketenagakerjaan Lurah dan Pamong kalurahan	Girisekar	Lurah dan Pamong	23 orang	APBKal
	Penyediaan Operasional Pemerintah Kalurahan (ATK, Honor PKPKD dan PPKD dll)	Tersedianya kegiatan operasional Pemkal	Girisekar	Pemkal	1 tahun	APBKal
	Penyediaan Tunjangan Bamuskal	Tersalurnya tunjangan Bamuskal	Girisekar	Bamuskal	9 Orang	APBKal
	Penyediaan Operasional	Tersalurnya operasional	Girisekar	Bamuskal	1 tahun	APBKal

	Bamuskal (rapat, ATK, Makan Minum, Pakaian Seragam, Listrik dll)	Bamuskal				
	Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW	Tersalurkannya insentif bagi ketua RT dan RW	Girisekar	RT RW	84 orang	APBKal
Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Kalurahan	Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan	Tersedianya sarpras Kantor Kalurahan	Girisekar	Pemkal	1 Kegiatan	APBKal
	Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Kalurahan	Tersedianya sarpras Kantor Kalurahan	Girisekar	Pemkal	1 Kegiatan	APBKal
	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Prasarana Kantor Kalurahan **)	Terbangunnya gedung prasarana kantor kalurahan	Girisekar	Pemkal	1 Kegiatan	APBKal
	Pengadaan peralatan kerja	Terselenggaranya pengadaan peralatan kerja	Girisekar	Pemkal	1 Kegiatan	APBKal
	Pengadaan mebeleur	Terlaksananya pengadaan mebelair	Girisekar	Pemkal	1 Kegiatan	APBKal
	Penyediaan jasa perbaikan/servis mebeleur	Tersedianya jasa perbaikan /servis mebelair	Girisekar	Pemkal	1 Kegiatan	APBKal
	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Tersedianya operasional kendaraan dinas/operasional	Girisekar	Pemkal	3 Kegiatan	APBKal

	Rehabilitasi/pemeliharaan kendaraan dinas/operasional	Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas/operasional	Girisekar	Pemkal	3 Kegiatan	APBKal
	Penyediaan jasa perbaikan/servis peralatan kerja	Terlaksananya jasa perbaikan/servis peralatan kerja	Girisekar	Pemkal	1 Kegiatan	APBKal
Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan	Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan	Terlaksananya pelayanan registrasi kependudukan dan capil	Girisekar	Pemkal	1 Kegiatan	APBKal
	Penyusunan, Pendataan, dan Pemutakhiran Profil Kalurahan **)	Tersusunnya pendataan dan pemutakhiran profil Kalurahan	Girisekar	Pemkal	1 Kegiatan	APBKal
	Pengelolaan Adminstrasi dan Kearsipan Pemerintahan Kalurahan	Tertatanya arsip kalurahan	Girisekar	Pemkal	1 Kegiatan	APBKal
	Penyuluhan dan Penyadaran Masyarakat tentang Kependudukan dan Capil	Terlaksananya penyuluhan dan penyadaran masyarakat tentang kependudukan dan capil	Girisekar	Pemkal	1 Kegiatan	APBKal
	Pemetaan dan analisis Kemiskinan Kalurahan secara Partifipatif	Terlaksananya fasilitasi pendataan penduduk miskin	Girisekar	Pemkal	1 Kegiatan	APBKAL
	Penyusunan monografi Kalurahan	Terlaksananya penyusunan dokumen monografi kalurahan	Girisekar	Pemkal	1 Kegiatan	APBKal

	Pendataan keluarga/rumah tangga miskin	Terlaksananya pendataan keluarga/rumah tangga miskin	Girisekar	Pemkal	1 Kegiatan	APBKal
Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelapora	Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Kalurahan/Pembahasan APBKal (Reguler)	Terselenggaranya Musyawarah perencanaan Kalurahan dan musyawarah lainnya yang bersifat reguler	Girisekar	Pemkal	1 Kegiatan	APBKal
	Musyawaran Kalurahan Lainnya (Muskal, rembug Kalurahan Non Reguler)	Terselenggaranya Musyawarah perencanaan Kalurahan dan musyawarah lainnya yang bersifat non reguler	Girisekar	Pemkal	1 Kegiatan	APBKal
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Kalurahan (RPJMKal/RKPKal dll)	Tersusunnya dokumen perencanaan Kalurahan RPJM/RKPKal	Girisekar	Pemkal	1 Kegiatan	APBKal
	Penyusunan Dokumen Keuangan Kalurahan (APBKal, APBKal Perubahan, LPJ dll)	Tersusunnya dokumen keuangan Kalurahan APBKal, APBKal Perubahan/LPJ anggaran pendapatan dan Belanja	Girisekar	Pemkal	1 Kegiatan	APBKal
	Pengelolaan Administrasi/ Inventarisasi/ Penilaian Aset Kalurahan	Terlaksananya pengelolaan administrasi/inventarisasi/ penilaian aset Kalurahan	Girisekar	Pemkal	1 Kegiatan	APBKal
	Penyusunan Kebijakan Kalurahan (Perkal/Perlur selain	Tersusunnya dokumen peraturan Kalurahan dan	Girisekar	Pemkal	1 Kegiatan	APBKal

	Perencanaan/Keuangan)	Peraturan Lurah				
	Penyusunan Laporan Lurah, LPPKal dan Informasi Kepada Masyarakat	Tersusunnya laporan Lurah/penyelenggaraan Pemkal	Girisekar	Pemkal	1 Kegiatan	APBKal
	Pengembangan Sistem Informasi Kalurahan	Terselenggaranya pengembangan SID	Girisekar	Pemkal	1 Kegiatan	APBKal
	Dukungan & Sosialisasi Pelaksanaan Pillur, Pemilihan Ka. Kewilayahan & Bamuskal	Terselenggaranya sosialisasi Pillur, pemilihan kepala wilayah dan pemilihan Bamuskal	Girisekar	Pemkal	1 Kegiatan	APBKal
	Penyelenggaraan Lomba antar Kewilayahan & Pengiriman Kontingen dlm Lomdes	Terlaksananya lomba antar kewilayahan dan pengiriman kontingen dalam mengikuti lomba Kalurahan	Girisekar	Pemkal	1 Kegiatan	APBKal
	Penyusunan laporan keuangan bulanan/SPJ dan semesteran	Terlaksananya penyusunan dokumen, SPJ dan Laporan semesteran	Girisekar	Pemkal	1 Kegiatan	APBKal
	Pengisian Pamong	Terisinya kekosongan Pamong Kalurahan	Girisekar	Pemkal	1 Kegiatan	APBKal
	Penghargaan purna tugas bagi aparatur pemerintahan Kalurahan	Terlaksananya pemberian penghargaan bagi Pamong Kalurahan yang purna tugas	Girisekar	Pemkal	1 Kegiatan	APBKal

	Pelaksanaan lomba/evaluasi perkembangan Kalurahan	Terlaksananya lomba antar Kalurahan	Girisekar	Pemkal	1 Kegiatan	APBKal
	Penyusunan perencanaan pemanfaatan tata ruang Kalurahan	Terselenggaranya penyusunan perencanaan pemanfaatan tata ruang Kalurahan	Girisekar	Pemkal	1 Kegiatan	APBKal
	Pengadaan pakaian dinas/seragam	Terselenggaranya pengadaan pakaian dinas	Girisekar	Pemkal	1 Kegiatan	APBKal
	Monitoring dan evaluasi kegiatan pembangunan	Terlaksananya monitoring dan evaluasi kegiatan pembangunan di Kalurahan	Girisekar	Pemkal	1 Kegiatan	APBKal
Sub Bidang Pertanahan	Sertifikasi Tanah Kas Kalurahan	Terlaksananya sertifikasi tanah kas Kalurahan	Girisekar	Pemkal	1 Kegiatan	APBKal
	Administrasi Pertanahan (Pendaftaran Tanah dan Pemberian Registrasi Agenda Pertanahan)	Terlaksananya tertib administrasi pertanahan	Girisekar	Pemkal	1 Kegiatan	APBKal
	Fasilitasi Sertifikasi Tanah untuk Masyarakat Miskin	Terfasilitasinya sertifikasi tanah untuk masyarakat miskin	9 Padukuhan	9 Padukuhan	1 Kegiatan	APBKal
	Kegiatan Penyuluhan Pertanahan	Terlaksananya penyuluhan pertanahan	9 Padukuhan	9 Padukuhan	1 Kegiatan	APBKal
	Adminstrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	Terlaksananya tertib administrasi PBB	Girisekar	Pemkal	1 Kegiatan	APBKal

	Penentuan/Penegasan Batas/patok Tanah Kas Kalurahan	Terselenggaranya tertib tanah kas Kalurahan	Girisekar	Pemkal	1 Kegiatan	APBKal
	Pelepasan dan Pengadaan pengganti tanah Kalurahan	Terlaksananya pelepasan dan pengadaan pengganti tanah Kalurahan	Girisekar	Pemkal	1 Kegiatan	APBKal
	Pengadaan tanah milik Kalurahan	Terlaksananya pengadaan tanah milik Kalurahan	Girisekar	Pemkal	1 Kegiatan	APBKal
	Penyelesaian tukar menukar tanah Kalurahan dengan tanah milik perorangan/lembaga	Terlaksananya tukar menukar tanah kas dengan perorangan	Girisekar	Pemkal	1 Kegiatan	APBKal
	Intensifikasi pemungutan pajak daerah /PBB	Terciptanya tertib pemungutan pajak	Girisekar	Pemkal	1 Kegiatan	APBKal
Pembangunan Kalurahan						
Sub Bidang Pendidikan	Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madr asah Non Formal Milik Kalurahan (Honor, Pakaian dll)	Terlaksananya kegiatan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madr asah Non Formal Milik Desa (Honor, Pakaian dll)	PAUD/TK/TP A/TKA/TPQ/ Madrasah	Terlaksananya kegiatan PAUD/TK/TPA/TKA/TP Q/Madrasah Non Formal Milik Desa (Honor, Pakaian dll)	1 Kegiatan	APBKal
	Dukungan Penyelenggaraan PAUD (APE, Sarana PAUD dst)	Terselenggaranta dukungan APE, PAUD, TK, TPQ	TK, PAUD, TPQ	Terselenggaranta dukungan APE, PAUD, TK, TPQ	1 Kegiatan	APBKal

	Penyuluhan dan Pelatihan Pendidikan Bagi Masyarakat	Terlaksananya penyuluhan dan pelatihan pendidikan bagi masyarakat	Pemkal	Terlaksananya penyuluhan dan pelatihan pendidikan bagi masyarakat	1 Kegiatan	APBKal
	Pemeliharaan Sarana Prasarana Perpustakaan/Taman Bacaan/Sanggar Belajar Milik Kalurahan	Pemkal/terlaksananya pemeliharaan sarpras perpustakaan/taman bacaan/sanggar belajar milik Kalurahan	Pemkal	Pemkal/terlaksananya pemeliharaan sarpras perpustakaan/taman bacaan/sanggar belajar milik Kalurahan	1 Kegiatan	APBKal
	Pemeliharaan Sarana Prasarana PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Nonformal Milik Kalurahan	Terlaksananya sarpras PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Non Formal Milik Kalurahan	PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah	Terlaksananya sarpras PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Non Formal Milik Kalurahan	1 Kegiatan	APBKal
	Pengembangan dan Pembinaan Sanggar Seni dan Belajar	Terlaksananya pengembangan dan pembinaan	Pemkal	Terlaksananya pengembangan dan pembinaan	1 Kegiatan	APBKal
	Pembangunan/rehabilitasi Gedung PAUD/TK Milik Kalurahan	Terlaksananya pembangunan/rehab gedung	TK, PAUD, TPQ	Terlaksananya pembangunan/rehab gedung	1 Kegiatan	APBKal
	Dukungan Pendidikan Bagi Siswa Miskin/Berprestasi	Tersedianya dukungan pendidikan bagi siswa miskin	Pemkal	Tersedianya dukungan pendidikan bagi siswa miskin	1 Kegiatan	APBKal

	Pemeliharaan gedung PAUD/TK Milik Desa	Terlaksananya pemeliharaan gedung PAUD, TK	Pemkal	Terlaksananya pemeliharaan gedung PAUD, TK	1 Kegiatan	APBKal
	Pembinaan Kelompok - Kelompok Belajar yang ada di Desa	Pemkal/terselenggaranya pembinaan kelompok belajar	Pemkal	Pemkal/terselenggaranya pembinaan kelompok belajar	1 Kegiatan	APBKal
	Pembinaan Taman Bacaan Masyarakat	Terselenggaranya pembinaan taman bacaan masyarakat	Pemkal	Terselenggaranya pembinaan taman bacaan masyarakat	1 Kegiatan	APBKal
Sub Bidang Kesehatan	Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa/Polindes Milik Desa (obat, Insentif, KB, dsb)	Terselenggaranya Pos Kesehatan Desa/Polindes Milik Desa	Pemkal	Terselenggaranya Pos Kesehatan Desa/Polindes Milik Desa	1 Kegiatan	APBKal
	Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lansia, Insentif)	terlaksananya kegiatan Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lansia, Insentif	Pemkal	terlaksananya kegiatan Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lansia, Insentif	1 Kegiatan	APBKal
	Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk Masy, Tenaga dan Kader Kesehatan dll)	terselenggaranya Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan	Pemkal	terselenggaranya Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan	1 Kegiatan	APBKal
	Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan	Terselenggaranya Desa Siaga Kesehatan	Pemkal	Terselenggaranya Desa Siaga Kesehatan	1 Kegiatan	APBKal

Pembinaan Palang Merah Remaja (PMR) Tingkat Desa	Terbinanya Palang Merah Remaja (PMR) Tingkat Desa	Pemkal	Terbinanya Palang Merah Remaja (PMR) Tingkat Desa	1 Kegiatan	APBKal
Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB)	Terselenggaranya kegiatan Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB)	Pemkal	Terselenggaranya kegiatan Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB)	1 Kegiatan	APBKal
Pemeliharaan Sarana Prasarana Posyandu/Polindes/PKD	terlaksananya Pemeliharaan Sarana Prasarana Posyandu/Polindes/PKD	Pemkal	terlaksananya Pemeliharaan Sarana Prasarana Posyandu/Polindes/PKD	1 Kegiatan	APBKal
Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/Prasarana Posyandu/Polindes/PKD **	terlaksananya Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/Prasarana Posyandu/Polindes/PKD **	Pemkal	terlaksananya Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/Prasarana Posyandu/Polindes/PKD **	1 Kegiatan	APBKal
Penyelenggaraan Pos Pembinaan Terpadu (POSBINDU)	terselenggaranya Pos Pembinaan Terpadu (POSBINDU)	Pemkal	terselenggaranya Pos Pembinaan Terpadu (POSBINDU)	1 Kegiatan	APBKal

Pembinaan Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (Germas)	terselenggaranya Pembinaan Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (Germas)	Pemkal	terselenggaranya Pembinaan Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (Germas)	1 Kegiatan	APBKal
Pembinaan taman obat keluarga (Toga)	terselenggaranya Pembinaan taman obat keluarga (Toga)	Pemkal	terselenggaranya Pembinaan taman obat keluarga (Toga)	1 Kegiatan	APBKal
Penyelenggaraann Kesehatan Lingkungan	terlaksananya kegiatan Penyelenggaraan Kesehatan Lingkungan	Pemkal	terlaksananya kegiatan Penyelenggaraan Kesehatan Lingkungan	1 Kegiatan	APBKal
Pemberian makanan tambahan untuk balita/siswa PAUD	terlaksananya Pemberian makanan tambahan untuk balita/siswa PAUD	Pemkal	terlaksananya Pemberian makanan tambahan untuk balita/siswa PAUD	1 Kegiatan	APBKal
Pembinaan dan Pengembangan Kampung KB	terlaksananya Pembinaan dan Pengembangan Kampung KB	Pemkal	terlaksananya Pembinaan dan Pengembangan Kampung KB	1 Kegiatan	APBKal
Insentif kader kesehatan/KB	terbayarnya Insentif kader kesehatan/KB	Pemkal	terbayarnya Insentif kader kesehatan/KB	1 Kegiatan	APBKal
Pengembangan Sanitasi Terpadu Berbasis Masyarakat (STBM)	terlaksananya kegiatan Pengembangan Sanitasi Terpadu Berbasis Masyarakat	Pemkal	terlaksananya kegiatan Pengembangan Sanitasi Terpadu Berbasis	1 Kegiatan	APBKal

		(STBM)		Masyarakat (STBM)		
Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pembangunan/Rehabilitas/Peningkatan/Pengerasan Jalan Desa **)	terselenggaranya Pembangunan/Rehabilitas/Peningkatan/Pengerasan Jalan Desa sepanjang 17 KM	Pemkal	terselenggaranya Pembangunan/Rehabilitas/Peningkatan/Pengerasan Jalan Desa sepanjang 17 KM	17 Km	APBKal /APBD/ DAIS
	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Permukiman **)	terlaksananya Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Permukiman sepanjang 55 KM	Pemkal	terlaksananya Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Permukiman sepanjang 55 KM	55 Km	APBKal /APBD/ DAIS
	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Usaha Tani **)	terlaksananya Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Usaha Tani sepanjang 9 KM	Pemkal	terlaksananya Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Usaha Tani sepanjang 9 KM	9 Km	APBKal /APBD/ DAIS

	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Desa (Gorong, selokan dll)	terlaksananya Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Desa Gorong, selokan dll sepanjang 21 KM	Pemkal	terlaksananya Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Desa Gorong, selokan dll sepanjang 21 KM	21 Km2	APBKal /APBD/ DAIS
	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Desa/Balai Kemasyarakatan **)	terlaksananya Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Desa/Balai Kemasyarakatan sejumlah 10 paket	Pemkal	terlaksananya Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Desa/Balai Kemasyarakatan sejumlah 10 paket	10 Kegiatan	APBKal /APBD/ DAIS
	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Pemakaman Milik Desa/Situs Bersejarah Milik Desa/Petilasan	terselenggaranya Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Pemakaman Milik Desa/Situs Bersejarah Milik Desa/Petilasan sebanyak 9 unit	Pemkal	terselenggaranya Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Pemakaman Milik Desa/Situs Bersejarah Milik Desa/Petilasan sebanyak 9 unit	9 kegiatan	APBKal /APBD/ DAIS
	Pembuatan/Pemutakhiran Peta Wilayah dan Sosial Desa **)	terselenggaranya Pembuatan/Pemutakhiran Peta Wilayah dan Sosial Desa **)	Pemkal	terselenggaranya Pembuatan/Pemutakhiran Peta Wilayah dan Sosial Desa **)	1 Kegiatan	APBKal /APBD/ DAIS

	Penyusunan Dokumen Perencanaan Tata Ruang Desa	tersusunnya Dokumen Perencanaan Tata Ruang Desa	Pemkal	tersusunnya Dokumen Perencanaan Tata Ruang Desa	1 Kegiatan	APBKal /APBD/ DAIS
	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Embung Desa **)	terlaksananya Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Embung Desa sejumlah 5 paket	Pemkal	terlaksananya Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Embung Desa sejumlah 5 paket	5 kegiatan	APBKal /APBD/ DAIS
	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Monumen/Gapura/Batas Desa **)	terlaksananya Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Monumen/Gapura/Batas Desa di 4 Padukuhan	Pemkal	terlaksananya Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Monumen/Gapura/Batas Desa di 4 Padukuhan	4 Dusun	APBKal /APBD/ DAIS
	Pembangunan/rehabilitasi bangunan penampung air komunal	terselenggaranya Pembangunan/rehabilitasi bangunan penampung air komunal	Pemkal	terselenggaranya Pembangunan/rehabilitasi bangunan penampung air komunal	5 Paket	APBKal /APBD/ DAIS
	Pemeliharaan bangunan penampung air komunal	terlaksananya Pemeliharaan bangunan penampung air komunal	Pemkal	terlaksananya Pemeliharaan bangunan penampung air komunal	1 Paket	APBKal /APBD/ DAIS

	Penyediaan sarana prasarana pemakaman milik desa	tersedianya sarana prasarana pemakaman milik desa	Pemkal	tersedianya sarana prasarana pemakaman milik desa	4 Paket	APBKal /APBD/ DAIS
Sub Bidang Kawasan Pemukiman	Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni GAKIN	terselenggaranya Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni GAKIN	Pemkal	terselenggaranya Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni GAKIN	1080 KK	APBKal /APBD
	Pemeliharaan Sumber Air Bersih Milik Desa (Mata Air, Penampungan Air, Sumur Bor, dll)	terlksananya Pemeliharaan Sumber Air Bersih Milik Desa (Mata Air, Penampungan Air, Sumur Bor, dll)	Pemkal	terlksananya Pemeliharaan Sumber Air Bersih Milik Desa (Mata Air, Penampungan Air, Sumur Bor, dll)	9 Paket	APBKal /APBD
	Pemeliharaan Sambungan Air Bersih ke Rumah Tangga (Pipanisasi dll)	terselenggaranya Pemeliharaan Sambungan Air Bersih ke Rumah Tangga (Pipanisasi dll)	Pemkal	terselenggaranya Pemeliharaan Sambungan Air Bersih ke Rumah Tangga (Pipanisasi dll)	4 Dusun	APBKal /APBD
	Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa (Penampungan, Bank Sampah,	terselenggaranya Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa (Penampungan, Bank	Pemkal	terselenggaranya Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah	6 Paket	APBKal /APBD

	dll)	Sampah, dll)		Desa (Penampungan, Bank Sampah, dll)		
	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sumber Air Bersih Milik Desa	terselenggaranya Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sumber Air Bersih Milik Desa	Pemkal	terselenggaranya Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sumber Air Bersih Milik Desa	4 Dusun	APBKal /APBD
	Penyediaan dan Pengelolaan Air Bersih Skala Desa	terselenggaranya Penyediaan dan Pengelolaan Air Bersih Skala Desa	Pemkal	terselenggaranya Penyediaan dan Pengelolaan Air Bersih Skala Desa	81 KK	APBKal /APBD
	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sambungan Air Bersih ke Rumah Tangga	terlaksananya Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sambungan Air Bersih ke Rumah Tangga	Pemkal	terlaksananya Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sambungan Air Bersih ke Rumah Tangga	348 KK	APBKal /APBD
	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sistem Pembungan Air Limbah	terselenggaranya Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sistem Pembungan Air Limbah	Pemkal	terselenggaranya Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sistem Pembungan Air Limbah	100 KK	APBKal /APBD

	Pemberian stimulan jamban sehat	terlaksananya Pemberian stimulan jamban sehat	Pemkal	terlaksananya Pemberian stimulan jamban sehat	220 KK	APBKal /APBD
	Pengelolaan Sampah Desa/Pemukiman	terselenggaranya Pengelolaan Sampah Desa/Pemukiman	Pemkal	terselenggaranya Pengelolaan Sampah Desa/Pemukiman	1800 KK	APBKal /APBD
Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup	Rehabilitasi kawasan/lahan kritis desa	terlaksananya Rehabilitasi kawasan/lahan kritis desa	Pemkal	terlaksananya Rehabilitasi kawasan/lahan kritis desa	1 Paket	APBKal /APBD
	Pelatihan/Sosialisasi/Penyuluhan/Penyadaran Tentang LH dan Kehutanan	terselenggaranya Pelatihan/Sosialisasi/Penyuluhan/Penyadaran Tentang LH dan Kehutanan	Pemkal	terselenggaranya Pelatihan/Sosialisasi/Penyuluhan/Penyadaran Tentang LH dan Kehutanan	1 Ls	APBKal /APBD
	Konservasi Sumber Daya Air dan Pengendalian Kerusakan Sumber - Sumber Air	terlaksananya Konservasi Sumber Daya Air dan Pengendalian Kerusakan Sumber - Sumber Air	Pemkal	terlaksananya Konservasi Sumber Daya Air dan Pengendalian Kerusakan Sumber - Sumber Air	5 Paket	APBKal /APBD

	Pembinaan Kelompok Pelestari Lingkungan Hidup di Desa	terselenggaranya Pembinaan Kelompok Pelestari Lingkungan Hidup di Kalurahan	Pemkal	terselenggaranya Pembinaan Kelompok Pelestari Lingkungan Hidup di Kalurahan	1 Ls	APBKal /APBD
	Pembinaan Kelompok Perhutanan Sosial/Hutan Kemasyarakatan	Terbinanya Kelompok Perhutanan Sosial/Hutan Kemasyarakatan	Pemkal	Terbinanya Kelompok Perhutanan Sosial/Hutan Kemasyarakatan	5 Paket	APBKal /APBD
Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika	Pembuatan Rambu-rambu di Jalan Desa	terselenggaranya keamanan dan ketertiban pengendara	Pemkal	terselenggaranya keamanan dan ketertiban pengendara	5 paket	APBKal /APBD
	Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Poster, Baliho Dll)	Terselenggaranya informasi publik	Pemkal	Terselenggaranya informasi publik	96 Paket	APBKal /APBD
	Pembuatan dan Pengelolaan Jaringan/Instalasi Komunikasi dan Informasi Lokal Desa	terlaksananya Pembuatan dan Pengelolaan Jaringan/Instalasi Komunikasi dan Informasi Lokal Desa	Pemkal	terlaksananya Pembuatan dan Pengelolaan Jaringan/Instalasi Komunikasi dan Informasi Lokal Desa	1 Kegiatan	APBKal /APBD
	Pengelolaan Radio Komunitas Milik Desa	terlaksananya Pengelolaan Radio Komunitas Milik Desa	Pemkal	terlaksananya Pengelolaan Radio Komunitas Milik Desa	2 Paket	APBKal /APBD

	Pengadaan sarana prasarana penerangan jalan desa/lingkungan permukiman	terselenggaranya Pengadaan sarana prasarana penerangan jalan desa/lingkungan permukiman	Pemkal	terselenggaranya Pengadaan sarana prasarana penerangan jalan desa/lingkungan permukiman	340 Paket	APBKal /APBD
Sub Bidang Energi dan Sumberdaya Mineral	Pemeliharaan Sarana Prasarana Energi Alternatif Desa	terselenggaranya Pemeliharaan Sarana Prasarana Energi Alternatif Desa	Pemkal	terselenggaranya Pemeliharaan Sarana Prasarana Energi Alternatif Desa	1 Kegiatan	APBKal /APBD
	Pengembangan Pariwisata Tingkat Desa	terlaksananya Pengembangan Pariwisata Tingkat Desa	Pemkal	terlaksananya Pengembangan Pariwisata Tingkat Desa	1 Kegiatan	APBKal /APBD
Sub Bidang Pariwisata	Peningkatan Kapasitas pengelola wisata milik desa	terlaksananya Peningkatan Kapasitas pengelola wisata milik desa	Pemkal	terlaksananya Peningkatan Kapasitas pengelola wisata milik desa	1 Kegiatan	APBKal /APBD
	Pembangunan/Rehabilitasi Rest Area Milik Desa	terselenggaranya Pembangunan/Rehabilitasi Rest Area Milik Desa	Pemkal	terselenggaranya Pembangunan/Rehabilitasi Rest Area Milik Desa	1 Kegiatan	APBKal /APBD
	Pembinaan dan Pengembangan Desa Wisata	terselenggaranya Pembinaan dan Pengembangan Desa Wisata	Pemkal	terselenggaranya Pembinaan dan Pengembangan Desa	1 Kegiatan	APBKal /APBD

				Wisata		
	Pemeliharaan Rest Area Milik Desa	terselenggaranya Pemeliharaan Rest Area Milik Desa	Pemkal	terselenggaranya Pemeliharaan Rest Area Milik Desa	1 Kegiatan	APBKal /APBD
Pembinaan Kemasyarakatan						
Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	Pengadaan/Penyelenggaran Pos Keamanan Desa	terlaksananya Pengadaan/Penyelenggaran Pos Keamanan Desa	Girisekar	terlaksananya Pengadaan/Penyelenggaran Pos Keamanan Desa	12 Paket	APBKal /APBD
	Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemdes	terselenggaranya Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemdes	Girisekar	terselenggaranya Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemdes	390 Orang	APBKal /APBD
	Persiapan Kesiapsiagaan/Tanggap Bencana Skala Lokal Desa	terbinanya Persiapan Kesiapsiagaan/Tanggap Bencana Skala Lokal Desa	Girisekar	terbinanya Persiapan Kesiapsiagaan/Tanggap Bencana Skala Lokal Desa	1 Ls	APBKal /APBD
	Penyediaan Pos Kesiapsiagaan Bencana skala Lokal Desa	tersedianya Pos Kesiapsiagaan Bencana skala Lokal Desa	Girisekar	tersedianya Pos Kesiapsiagaan Bencana skala Lokal Desa	1 Ls	APBKal /APBD

	Pelatihan/Penyuluhan/Sosialisasi Kepada Masyarakat di Bidang Hukum dan Perlindungan Masyarakat	terlaksananya Pelatihan/Penyuluhan/Sosialisasi Kepada Masyarakat di Bidang Hukum dan Perlindungan Masyarakat	Girisekar	terlaksananya Pelatihan/Penyuluhan/Sosialisasi Kepada Masyarakat di Bidang Hukum dan Perlindungan Masyarakat	390 Orang	APBKal /APBD
	Pembinaan Kelembagaan Desa Tangguh Bencana	terlaksananya Pembinaan Kelembagaan Desa Tangguh Bencana	Girisekar	terlaksananya Pembinaan Kelembagaan Desa Tangguh Bencana	1 Ls	APBKal /APBD
	Pengadaan Sarana Prasarana Pendukung Kesiapsiagaan Bencana	terselenggaranya Pengadaan Sarana Prasarana Pendukung Kesiapsiagaan Bencana	Girisekar	terselenggaranya Pengadaan Sarana Prasarana Pendukung Kesiapsiagaan Bencana	1 Ls	APBKal /APBD
	Pembinaan Jaga Warga	terlaksananya Pembinaan Jaga Warga	Girisekar	terlaksananya Pembinaan Jaga Warga	918 Orang	APBKal /APBD

	Penyelenggaraan Desa Bersih Narkoba (Desa Bersinar)	terlaksananya Penyelenggaraan Desa Bersih Narkoba (Desa Bersinar)	Girisekar	terlaksananya Penyelenggaraan Desa Bersih Narkoba (Desa Bersinar)	640 Orang	APBKal /APBD
	Pengadaan seragam Satlinmas	terlaksananya Pengadaan seragam Satlinmas	Girisekar	terlaksananya Pengadaan seragam Satlinmas	65 Orang	APBKal /APBD
	Pengembangan desa/kelompok masyarakat sadar hukum	terlaksananya Pengembangan desa/kelompok masyarakat sadar hukum	Girisekar	terlaksananya Pengembangan desa/kelompok masyarakat sadar hukum	918 Orang	APBKal /APBD
Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan	Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa	Terlaksananya Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa	Girisekar	Terlaksananya Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa	9 Dusun	APBKal /APBD
	Pengiriman Kontingen Group Kesenian & Kebudayaan (Wakil Desa tkt. Kec/Kab/Kot)	Terlaksananya Pengiriman Kontingen Group Kesenian & Kebudayaan	Girisekar	Terlaksananya Pengiriman Kontingen Group Kesenian & Kebudayaan	1 Kegiatan	APBKal /APBD
	Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan,	Terselenggaranya Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan,	Girisekar	Terselenggaranya Festival Kesenian,	1 Kegiatan	APBKal /APBD

	dan Kegamaan (HUT RI, Raya Keagamaan dll)	dan Kegamaan		Adat/Kebudayaan, dan Kegamaan		
	Pemeliharaan Sarana Prasarana Kebudayaan, Rumah Adat dan Kegamaan Milik Desa	Terrawatnya Sarana Prasarana Kebudayaan, Rumah Adat dan Kegamaan Milik Desa	Girisekar	Terrawatnya Sarana Prasarana Kebudayaan, Rumah Adat dan Kegamaan Milik Desa	1 Kegiatan	APBKal /APBD
	Pembangunan/Rehabilitasi Sarana Prasarana Kebudayaan/Rumah Adat/Kegamaan Milik Desa **)	Terlaksananya Pembangunan/Rehabilitasi Sarana Prasarana Kebudayaan/Rumah Adat/Kegamaan Milik Kalurahan	Girisekar	Terlaksananya Pembangunan/Rehabili tasi Sarana Prasarana Kebudayaan/Rumah Adat/Kegamaan Milik Kalurahan	1 Kegiatan	APBKal /APBD
	Pemberian stimulan kegiatan keagamaan	Terlaksananya Pemberian stimulan kegiatan keagamaan	Girisekar	Terlaksananya Pemberian stimulan kegiatan keagamaan	66 Paket	APBKal /APBD
	Pengembangan kehidupan sosial keagamaan	Terselenggaranya Pengembangan kehidupan sosial keagamaan	Girisekar	Terselenggaranya Pengembangan kehidupan sosial keagamaan	1 Kegiatan	APBKal /APBD
	Pelaksanaan upacara adat/tradisi daerah tingkat desa	Terlaksananya upacara adat/tradisi daerah tingkat desa	Girisekar	Terlaksananya upacara adat/tradisi daerah tingkat desa	18 Paket	APBKal /APBD
	Pembinaan dan pengembangan	Terselenggaranya Pembinaan	Girisekar	Terselenggaranya	30 Paket	APBKal

	sanggar seni budaya	dan pengembangan sanggar seni budaya		Pembinaan dan pengembangan sanggar seni budaya		/APBD
	Pelaksanaan Sunatan Masal	Terlaksananya Sunatan Massal	Girisekar	Terlaksananya Sunatan Massal	1 Kegiatan	APBKal /APBD
	Pembinaan lembaga desa pelestari adat	Terbinanya lembaga desa pelestari adat	Girisekar	Terbinanya lembaga desa pelestari adat	30 Paket	APBKal /APBD
	Pembinaan dan pengembangan Desa Budaya	Terselenggaranya Pembinaan dan pengembangan Kalurahan Budaya	Girisekar	Terselenggaranya Pembinaan dan pengembangan Kalurahan Budaya	324 Orang	APBKal /APBD
	Lain - lain Kegiatan Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan	Lain - lain Kegiatan Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan	Girisekar	Lain - lain Kegiatan Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan	1 Kegiatan	APBKal /APBD
Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga	Pengiriman Kontingen Kepemudaan dan Olahraga sebagai Wakil Desa Tingkat Kec/Kab/Kota	Terselenggaranya pengiriman Kontingen Kepemudaan dan Olahraga	Girisekar	Terselenggaranya pengiriman Kontingen Kepemudaan dan Olahraga	1 Ls	APBKal /APBD
	Penyelenggaraan Pelatihan Kepemudaan Tingkat Desa	Terselenggaranya Pelatihan Kepemudaan Tingkat Kalurahan	Girisekar	Terselenggaranya Pelatihan Kepemudaan Tingkat Kalurahan	1 Ls	APBKal /APBD

	Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepemudaan dan Olahraga Tingkat Desa	Terselenggaranya Festival/Lomba Kepemudaan dan Olahraga	Girisekar	Terselenggaranya Festival/Lomba Kepemudaan dan Olahraga	24 Paket	APBKal /APBD
	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olahraga Milik Desa	Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olahraga	Girisekar	Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olahraga	9 Paket	APBKal /APBD
	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Kepemudaan & Olahraga Milik Desa	Terselenggaranya Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Kepemudaan & Olahraga	Girisekar	Terselenggaranya Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Kepemudaan & Olahraga	18 Paket	APBKal /APBD
	Pembinaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat Desa	Terbinanya Karangtaruna/Klub Kepemudaan/Olahraga	Girisekar	Terbinanya Karangtaruna/Klub Kepemudaan/Olahraga	240 Paket	APBKal /APBD
	Pembangunan/Rehabilitasi Gedung Serbaguna/Pertemuan Milik Desa	Terlaksananya Pembangunan/Rehabilitasi Gedung Serbaguna/Pertemuan	Girisekar	Terlaksananya Pembangunan/Rehabilitasi Gedung Serbaguna/Pertemuan	1 Paket	APBKal /APBD
	Operasional Karang Taruna	Operasional Karang Taruna	Girisekar	Operasional Karang Taruna	1 Ls	APBKal /APBD

Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat	Pembinaan LKMD/LPM/LPMD	Pembinaan LKMD/LPM/LPMD	Girisekar	Pembinaan LKMD/LPM/LPMD	240	APBKal /APBD
	Pembinaan PKK	Pembinaan PKK	Girisekar	Pembinaan PKK	240 Paket	APBKal /APBD
	Pembentukan Lembaga Kemasyarakatan Desa	Terbentuknya Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan	Girisekar	Terbentuknya Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan	1 Ls	APBKal
	Pembinaan Kader Pemberdayaan Masyarakat	Pembinaan Kader Pemberdayaan Masyarakat	Girisekar	Pembinaan Kader Pemberdayaan Masyarakat	18 Orang	APBKal /APBD
	Optimalisasi peran Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan Desa (TKPK Desa)	Optimalisasi peran Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan Desa (TKPK Desa)	Girisekar	Optimalisasi peran Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan Desa (TKPK Desa)	1 Ls	APBKal /APBD
	Pelaksanaan Bulan Bhakti Gotong Royong	Terselenggaranya Bulan Bhakti Gotong Royong	Girisekar	Terselenggaranya Bulan Bhakti Gotong Royong	6 Paket	APBKal /APBD
	Pelatihan Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan	Pelatihan Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan	Girisekar	Pelatihan Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan	558 Paket	APBKal /APBD
	Pembinaan RT/RW	Pembinaan RT/RW	Girisekar	Pembinaan RT/RW	558 Paket	APBKal /APBD

	Operasional LPMD dan/atau LPMD	Operasional LPMK dan/atau LPMP	Girisekar	Operasional LPMK dan/atau LPMP	1 Ls	APBKal /APBD
	Operasional PKK	Operasional PKK	Girisekar	Operasional PKK	1 Ls	APBKal /APBD
Pemberdayaan Masyarakat						
Sub Bidang Kelautan dan Perikanan	Bantuan Perikanan (Bibit/Pakan/dll)	Bantuan Perikanan (Bibit/Pakan/dll)	Girisekar	Bantuan Perikanan (Bibit/Pakan/dll)	60 Paket	APBKal /APBD
	Pelatihan Pengolahan Hasil Laut/Perikanan	Pelatihan Pengolahan Hasil Laut/Perikanan	Girisekar	Pelatihan Pengolahan Hasil Laut/Perikanan	60 Paket	APBKal /APBD
	Pembinaan Kelompok Perikanan Darat	Pembinaan Kelompok Perikanan Darat	Girisekar	Pembinaan Kelompok Perikanan Darat	30 Paket	APBKal /APBD
	Pelatihan dan Pengembangan pakan ikan alternatif	Pelatihan dan Pengembangan pakan ikan alternatif	Girisekar	Pelatihan dan Pengembangan pakan ikan alternatif	60 Paket	APBKal /APBD
Sub Bidang Pertanian dan Peternakan	Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (Alat Produksi/Pengelolaan/Penggilingan)	Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (Alat Produksi/Pengelolaan/Penggilingan)	Girisekar	Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (Alat Produksi/Pengelolaan/Penggilingan)	9 Paket	APBKal /APBD
	Peningkatan Produksi Peternakan (Alat Produksi/Pengelolaan/Kandang)	Peningkatan Produksi Peternakan (Alat Produksi/Pengelolaan/Kandang)	Girisekar	Peningkatan Produksi Peternakan (Alat Produksi/Pengelolaan/Kandang)	9 Paket	APBKal /APBD

	Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Desa (Lumbung Desa dll)	Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Kalurahan	Girisekar	Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Kalurahan	6 Paket	APBKal /APBD
	Pelatihan/Bimtek/Pengenalan Teknologi Tepat Guna untuk Pertanian/Peternakan	Terlaksananya Pelatihan/Bimtek/Pengenalan Teknologi Tepat Guna untuk Pertanian/Peternakan	Girisekar	Terlaksananya Pelatihan/Bimtek/Pengenalan Teknologi Tepat Guna untuk Pertanian/Peternakan	1 Ls	APBKal /APBD
	Pelatihan pengolahan hasil pertanian/peternakan	Pelatihan pengolahan hasil pertanian/peternakan	Girisekar	Pelatihan pengolahan hasil pertanian/peternakan	54 Paket	APBKal /APBD
	Pembinaan/Pemberdayaan kelompok tani/Gapoktan	Pembinaan/Pemberdayaan kelompok tani/Gapoktan	Girisekar	Pembinaan/Pemberdayaan kelompok tani/Gapoktan	54 Paket	APBKal /APBD
	Pelatihan dan Pengembangan Pupuk Organik	Pelatihan dan Pengembangan Pupuk Organik	Girisekar	Pelatihan dan Pengembangan Pupuk Organik	54 Paket	APBKal /APBD
	Pembangunan/Rehabilitasi Lumbung desa	Pembangunan/Rehabilitasi Lumbung Kalurahan	Girisekar	Pembangunan/Rehabilitasi Lumbung Kalurahan	1 Paket	APBKal /APBD
	Pelatihan dan Pengembangan Pakan Ternak Organik/Alternatif	Pelatihan dan Pengembangan Pakan Ternak Organik/Alternatif	Girisekar	Pelatihan dan Pengembangan Pakan Ternak	9 Paket	APBKal /APBD

				Organik/Alternatif		
Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	Peningkatan Kapasitas Lurah dan Pamong	Peningkatan Kapasitas Lurah dan Pamong	Girisekar	Peningkatan Kapasitas Lurah dan Pamong	1 Kegiatan	APBKal /APBD
	Peningkatan Kapasitas Bamuskal	Peningkatan Kapasitas Bamuskal	Girisekar	Peningkatan Kapasitas Bamuskal	1 Kegiatan	APBKal /APBD
Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga	Pelatihan dan Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan	Terselenggaranya Pelatihan dan Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan	Girisekar	Terselenggaranya Pelatihan dan Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan	2 Kegiatan	APBKal /APBD
	Pelatihan dan Penyuluhan Perlindungan Anak	Pelatihan dan Penyuluhan Perlindungan Anak	Girisekar	Pelatihan dan Penyuluhan Perlindungan Anak	2 Kegiatan	APBKal /APBD
	Pelatihan dan Penguatan Penyandang Difable (Penyandang Disabilitas)	Pelatihan dan Penguatan Penyandang Difable (Penyandang Disabilitas)	Girisekar	Pelatihan dan Penguatan Penyandang Difable (Penyandang Disabilitas)	1 Kegiatan	APBKal /APBD
	Penyelenggaraan Desa Layak Anak (Delana)	Penyelenggaraan Kalurahan Layak Anak (Delana)	Girisekar	Penyelenggaraan Kalurahan Layak Anak (Delana)	1 Kegiatan	APBKal /APBD

	Pembinaan Gerakan Sayang Ibu (GSI)	Pembinaan Gerakan Sayang Ibu (GSI)	Girisekar	Pembinaan Gerakan Sayang Ibu (GSI)	1 Kegiatan	APBKal /APBD
	Pembinaan dan pengembangan Forum Anak Kalurahan	Pembinaan dan pengembangan Forum Anak Kalurahan	Girisekar	Pembinaan dan pengembangan Forum Anak Kalurahan	1 Kegiatan	APBKal /APBD
	Penyelenggaraan festival/pagelaran seni budaya untuk anak	Penyelenggaraan festival/pagelaran seni budaya untuk anak	Girisekar	Penyelenggaraan festival/pagelaran seni budaya untuk anak	1 Kegiatan	APBKal /APBD
	Pembinaan ketahanan keluarga	Pembinaan ketahanan keluarga	Girisekar	Pembinaan ketahanan keluarga	1 Kegiatan	APBKal /APBD
	Pembinaan dan pemberdayaan kelompok rentan	Pembinaan dan pemberdayaan kelompok rentan	Girisekar	Pembinaan dan pemberdayaan kelompok rentan	1 Kegiatan	APBKal /APBD
	Penyuluhan/pembinaan kesehatan reproduksi pada remaja	Penyuluhan/pembinaan kesehatan reproduksi pada remaja	Girisekar	Penyuluhan/pembinaan kesehatan reproduksi pada remaja	1 Kegiatan	APBKal /APBD
	Sosialisasi pencegahan perdagangan manusia (human trafficking)	Sosialisasi pencegahan perdagangan manusia (human trafficking)	Girisekar	Sosialisasi pencegahan perdagangan manusia (human trafficking)	1 Kegiatan	APBKal /APBD
	Sosialisasi pencegahan dan penanganan Kekerasan Dalam Rumah Tangga (KDRT) dan perlindungan anak	Sosialisasi pencegahan dan penanganan Kekerasan Dalam Rumah Tangga (KDRT) dan perlindungan anak	Girisekar	Sosialisasi pencegahan dan penanganan Kekerasan Dalam Rumah Tangga (KDRT)	1 Kegiatan	APBKal /APBD

				dan perlindungan anak		
	Pembinaan pola pengasuhan dan tumbuh kembang anak	Pembinaan pola pengasuhan dan tumbuh kembang anak	Girisekar	Pembinaan pola pengasuhan dan tumbuh kembang anak	1 Kegiatan	APBKal /APBD
Sub Bidang Koperasi, Usaha Micro Kecil dan Menengah (UMKM)	Pelatihan Manajemen Koperasi/KUD/UMKM	Pelatihan Manajemen Koperasi/KUD/UMKM	Girisekar	Pelatihan Manajemen Koperasi/KUD/UMKM	1 Kegiatan	APBKal /APBD
	Pengembangan Sarana Prasarana Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi	Pengembangan Sarana Prasarana Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi	Girisekar	Pengembangan Sarana Prasarana Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi	1 Kegiatan	APBKal /APBD
	Pengadaan Teknologi Tepat Guna Untuk Pengembangan Ekonomi Pedesaan Non Pertanian	Pengadaan Teknologi Tepat Guna Untuk Pengembangan Ekonomi Pedesaan Non Pertanian	Girisekar	Pengadaan Teknologi Tepat Guna Untuk Pengembangan Ekonomi Pedesaan Non Pertanian	1 Kegiatan	APBKal /APBD
	Pengiriman kelompok dalam promosi/pameran produk usaha masyarakat di tingkat Kecamatan/Daerah/Nasional	Pengiriman kelompok dalam promosi/pameran produk usaha masyarakat di tingkat Kecamatan/Daerah/Nasional	Girisekar	Pengiriman kelompok dalam promosi/pameran produk usaha masyarakat di tingkat Kecamatan/Daerah/Na	1 Kegiatan	APBKal /APBD

				sional		
	Penyelenggaraan pameran pembangunan/promosi produk usaha masyarakat tingkat desa	Penyelenggaraan pameran pembangunan/promosi produk usaha masyarakat tingkat Kalurahan	Girisekar	Penyelenggaraan pameran pembangunan/promosi produk usaha masyarakat tingkat Kalurahan	3 Kegiatan	APBKal /APBD
Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal	Pelatihan Pengelolaan BUM Kal (Pelatihan yg dilaksanakan oleh Pemkal)	Pelatihan Pengelolaan BUM Kal	Girisekar	Pelatihan Pengelolaan BUM Kal	1 Paket	APBKal /APBD
	Pembangunan Gedung Kantor BUM Kal	Pembangunan Gedung Kantor BUM Kal	Girisekar	Pembangunan Gedung Kantor BUM Kal	1 Unit	APBKal /APBD
Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian	Pemeliharaan Pasar Kalurahan/Kios Kalurahan	Terlaksananya Pemeliharaan Pasar Kalurahan/Kios Kalurahan	Girisekar	Terlaksananya Pemeliharaan Pasar Kalurahan/Kios Kalurahan	1 Ls	APBKal /APBD
	Pembangunan/Rehab Kalurahan/Kios Kalurahan	Terlaksananya Pembangunan/Rehab Kalurahan/Kios Kalurahan	Girisekar	Terlaksananya Pembangunan/Rehab Pasar Kalurahan/Kios Kalurahan	1 Ls	APBKal /APBD

	Pengembangan Industri Kecil Tingkat Kalurahan	Terselenggaranya Pengembangan Industri Kecil Tingkat Kalurahan	Girisekar	Terselenggaranya Pengembangan Industri Kecil Tingkat Kalurahan	3 Paket	APBKal /APBD
	Pembentukan/Fasilitasi/Pelatihan/Pendampingan kelompok usaha ekonomi produktif	Pembentukan/Fasilitasi/Pelatihan/Pendampingan kelompok usaha ekonomi produktif	Girisekar	Pembentukan/Fasilitasi/Pelatihan/Pendampingan kelompok usaha ekonomi produktif	1 Paket	APBKal /APBD
	Pembinaan pedagang di lingkungan pasar Kalurahan	Pembinaan pedagang di lingkungan pasar Kalurahan	Girisekar	Pembinaan pedagang di lingkungan pasar Kalurahan	1 Paket	APBKal /APBD
	Pengelolaan Pasar Kalurahan	Pengelolaan Pasar kalurahan	Girisekar	Pengelolaan Pasar kalurahan	1 Paket	APBKal /APBD
	Pembinaan/Pelatihan Pengelolaan Pasar Kalurahan	Terselenggaranya Pembinaan/Pelatihan Pengelolaan Pasar Kalurahan	Girisekar	Terselenggaranya Pembinaan/Pelatihan Pengelolaan Pasar Kalurahan	1 Paket	APBKal /APBD
Penanggulangan Bencana, Keadaan Mendesak dan Darurat Lainnya						
Sub Bidang	Kegiatan Penanggulangan Bencana	Terlaksananya Kegiatan Penanggulangan Bencana	Girisekar	Terlaksananya Kegiatan Penanggulangan Bencana	1 Paket	APBKal /APBD
Sub Bidang Keadaan Darurat	Penanganan Keadaan Darurat	Lancarnya Penanganan Keadaan Darurat	Girisekar	Lancarnya Penanganan Keadaan Darurat	1 Paket	APBKal /APBD

Sub Bidang Keadaan Mendesak	Penanganan Keadaan Mendesak	Lancarnya Keadaan Mendesak	Penanganan Girisekar	Lancarnya Penanganan Keadaan Mendesak	1 Paket	APBKal /APBD
-----------------------------	-----------------------------	----------------------------	----------------------	---------------------------------------	---------	--------------

DAFTAR USULAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN						
KALURAHAN GIRISEKAR KAPANEWON PANGGANG						
KABUPATEN GUNUNGKIDUL						
Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Keluaran Kegiatan (output)		Usulan Anggaran (Rp)
				Tolok Ukur	Target	
1	2	3	4	5	6	7
PIWK						
Kapanewon Panggang	Program pembangunan dan Managemen Usaha Tani	Pembangunan tangkapan air hujan di daerah aliran teras ering	9 Padukuhan	Wilayah kelompok masyarakat petani rentan kekeringan	9 lokasi	450.000.000
Kapanewon Panggang	Penerangan tempat umum	Pembangunan Lampu Jalan	Girisekar	Lampu Penerangan area rawan kejahatan	10 Unit	450.000.000
Kapanewon Panggang	Pembangunan RTLH KK miskin	Pembangunan/rehabiitasi rumah masyarakat kurang mampu	9 Padukuhan	Meningkatnya Kesehatan perumahan yang Standart	90 rumah	180.000.000
Kapanewon Panggang	Jambanisasi	Pembangunan MCK	9 Padukuhan	Meningkatnya sanitasi yang Standart	60 Jamban	180.000.000

Kapanewon Panggang	Pengembangan makanan berbahan lokal	Pelatihan pengolahan bahan makanan lokal ke siap saji	9 Padukuhan	Meningkatkan Ekonomi Masyarakat	9 Klp	225.000.000
Kapanewon Panggang	Pengembangan Pertanian (Tanaman pangan, peternakan, perikanan, kehutanan, perkebunan)	Bantuan dan pelatihan Management Usaha Tani	9 Padukuhan	Meningkatkan Ekonomi Masyarakat	9 Klp	180.000.000
Kapanewon Panggang, DPU Kab	Pembangunan Aspal Jalan Kabupaten	Pengaspalan semi hotmik sepanjang 1500 meter	Sawah-Waru-Kadisobo	Jumlah ruas jalan lebar standart dengan talud badan jalan dalam kondisi baik	1 paket	1.200.000.000
KABUPATEN						
DPU KAB.	Pengaspalan Jalan Girisekar-Dondong	Pengaspalan semi hotmik sepanjang 2000 meter	Mendak	Jumlah ruas jalan lebar standart	2.000 meter	900.000.000
DPU KAB.	Pembangunan RTLH KK miskin	Pembangunan/rehabilitasi rumah masyarakat kurang mampu	9 Padukuhan	Kondisi rumah hunian dalam kriteria layak bangun	15 KK	225.000.000
DINKES KAB.	Jambanisasi	Pembangunan MCK	9 Padukuhan	Penunjang Promosi Kesehatan lainnya optimal	53 KK miskin	265.000.000
DPU KAB.	Pembangunan/Rehabilitasi talud jalan Kabupaten	Pembangunan/Rehabilitasi taluddan badan jalan Kabupaten	Mendak, Waru	Jumlah ruas jalan lebar standart	2 Paket	500.000.000
DISPERINDAG	Program peningkatan sarana distribusi	Pembangunan/rehabilitasi bangunan pasar Kalurahan	Kios dan Los Pasar Njowa	Pasar rakyat yang terrevitalisasi	60 m2	220.000.000

	perdagangan					
Dinas Sosial	Program perlindungan jaminan sosial	Bantuan dan Bimtek KPM PKH Graduasi	Girisekar	Jumlah KPM PKH Graduasi mandiri yang meningkat pendapatannya	100 KK	500.000.000
Dinas Pariwisata	Program peningkatan daya tarik wisata	Pembangunan Gazebo wisata	Rest Area, Embung, dan Agro wisata	Tersedianya fasilitas dasar bagi wisata (Gazebo)	7 Paket	350.000.000
Dinas Pertanian dan Pangan	Program pengembangan dan penyediaan sarana prasarana pertanian	Bantuan dan Bimtek kelompok pertanian	Girisekar	Jumlah kelompok penerima pelatihan budidaya pertanian hortikultura	9 Angkatan	180.000.000
DPU KAB.	Pengembangan jaringan air bawah tanah	Pengangkatan air dari goa dan sungai bawah tanah	Waru, Jeruken, Pijenan, Sawah	Peningkatan ketersediaan air baku	1 Paket	400.000.000
DLH	Pembangunan pengolahan sampah	Pembangunan tempat pembuangan akhir	Girisekar	membantu meningkatkan kebutuhan pupuk dan pemulihan kontur tanah	1 Paket	300.000.000

PROPINSI							
KIMPRASWIL	Program Bumi Perkemahan	Pembangunan bumi perkemahan dan minat khusus	Area Embung Kembang Lampir	Belum adanya ruang yang nyaman untuk perkemahan, dan belum tertatanya sarana prasarana penunjang untuk wisata edukasi minat khusus	1 Paket	500.000.000	
KIMPRASWIL	Pengembangan Telaga Wisata	Pembangunan/rehabilitasi/Perbaikan embung untuk wisata dan minat khusus	Telaga Ngurik, Srapoal, Towet, Pakem	Belum tertatanya sarana prasarana penunjang untuk wisata edukasi minat khusus	1 paket	450.000.000	
KIMPRASWIL	Drainage Luweng Tiyoso	Pembangunan drainage sepanjang 600 meter	Pembangunan aliran air hujan	Pembangunan saluran air yang terarah kesaluran pembuangan.	Sawah Girisekar	600.000.000	
DINKES DIY	Jambanisasi	Pembangunan MCK	9 Padukuhan	Meningkatnya sanitasi yang Standart	9 Padukuhan	180.000.000	
DPU PR	Pembangunan Jalan Usaha Tani	Padat Karya Bantuan Keuangan Khusus	Girisekar	Akses penunjang ekonomi warga yang	3 Padukuhan	600.000.000	

				terkendala lalu lintasnya		
DLH & KEHUTANAN	Konservasi tanah dan air	Pemulihan lahan wilayah sumber air & Hutan Produksi	Girisekar	Abrasi dan longsornya permukaan tanah sehingga perlu dipulihkan agar kondisi tanah memadai untuk tumbuhnya pohon	Girisekar	200.000.000
DPU PR	Pembangunan cor rabat jalan Kalurahan	Pembangunan/rehabilitasi/perbaikan corblok jalan 2.500 mtr	Girisekar	Lingkungan Balai Kalurahan perlu kenyamanan	Lingkar balai Kalurahan	300.000.000
Dinas Pertanian	Program ketahanan pangan	Bantuan/Pelatihan pertanian	USEP KM Girisekar	Belum tercapainya proses pertanian semi intensif dan intensif	9 Padukuhan	225.000.000
Dinas Peternakan	Pengembangan Peternakan	Bantuan/Pelatihan peternakan	Budi daya peternakan semi intensif	Ekonomi pendukung keluarga untuk pencapaian kesejahteraan	9 Padukuhan	180.000.000
Dinas Sosial	Pembangunan RTLH	Pembangunan/rehabilitasi rumah masyarakat kurang mampu	9 Padukuhan	Masih adanya rumah warga yang belum memadai dan perlu disesuaikan dengan	90 KK	450.000.000

				kriteria kesejahteraan		
DANAIS						
Program penyelenggaraan Keistimewaan	Pengadaan Wayang kulit	Pengadaan Wayang kulit	Kalurahan Budaya	Belum adanya penunjang Kalurahan Budaya	2 Paket	500.000.000
DIN. PARIWISATA	Pengembangan Telaga Wisata	Pembangunan/rehabilitasi/perbaikan embung Thowet, Ngurik, Pakem, Srapoal	Thowet, Ngurik, Pakem, Srapoal	Perlu adanya penunjang PADes	4 Paket	450.000.000
DIN. KEBUDAYAAN	Jaga Warga	Bantuan/Bimtek Jaga Warga	Girisekar	Kesiap siagaan warga	9 Paket	60.000.000
DIN. PARIWISATA	Festifal Kesenian Girisekar	Pertunjukan/Pentas Exercise seni dan budaya	Kalurahan Budaya	Perlunya Exercise seni dan budaya	Kelompok seni Girisekar	180.000.000
DLH & KEHUTANAN	Konservasi tanah dan air	Konservasi lahan pertanian karena erosi	Girisekar	Banyaknya lahan yang tergerus aliran air musim penghujan	Girisekar	200.000.000
DIN. KEBUDAYAAN	Upacara Adat	Subsidi penyelenggaraan upacara adat	Mendak	Lestarnya kebudayaan lokal Girisekar	Kyai Panjolo	100.000.000

DIN. KEBUDAYAAN	Desa Primer	Bantuan/Bimtek/Fasilitas UMKM	Girisekar	Perlu pemantapan tahapan kearah Kalurahan Prima	Girisekar	200.000.000
DIN. KEBUDAYAAN	Pakaian Adat Jawa	Pengadaan pakaian adat Jawa	Kalurahan Budaya	Lestarnya pakaian adat Jawa	9 Paket	25.000.000
DIN. KEBUDAYAAN	Pembangunan Rabat beton	Corblok jalan ke tempat wisata agro dan wisata minat khusus	Girisekar	Jalan Lingkungan menuju tempat wisata khusus belum optimal	3 Lokasi	400.000.000
DIN. PARIWISATA	Pembangunan Rest Area wisata	Pembangunan Rest Area Bulu Sawah	Girisekar	JJLS ruangan di Sawah Girisekar perlu ditata agar mempunyai nilai jual wisata maksimal	1 lokasi	6.000.000.000
DIN. PARIWISATA	Jalur Wisata Religius	Pembangunan jalan lingkar jalur Wisata Religius Kyai Panjolo - Makam Mbah Gusti - Masjid Sunan Kalijogo - Kembang Lampir - Sumur Molodoyo - Telaga Thowet - Pasar Njowo	Girisekar	Perlunya pengingat sejarah Kalurahan dan Budaya lokal	1 paket	6.000.000.000
Dinas Pertanian	Pengembangan lumbung pangan	Pembangunan/Perbaikan gudang lumbung	KWT Sekar Arum Padukuhan Waru	Ketahanan pangan belum optimal	1 Unit	100.000.000
DPU PR	Pembukaan Jalan JUT	Padat Karya Bantuan Keuangan	3 Padukuhan	Peningkatan ekonomi	3 Lokasi	

		Khusus		warga yang berbudaya		600.000.000
APBN						
Kementrian PR	Pembangunan Gedung Serba Guna	Pembangunan Gedung Serba Guna	Girisekar	Belum adanya ruang yang nyaman untuk olahraga	1 Unit	1.500.000.000
Kementrian PARIWISATA	Pengembangan Telaga Wisata	Pembangunan jaringan penerangan di Telaga Thowet, Ngurik, Pakem, Srapoal	Girisekar	Belum tertatanya sarana prasarana penunjang untuk wisata edukasi	4 Paket	500.000.000
Kementrian PR	Pembangunan Lumbung Air	Pembangunan membran penangkapan / Lumbung air hujan	Girisekar	Perlu adanya penampungan air yang mengarah ke goa/aliran dalam tanah, dan untuk ekonomi pertanian umum di musim kemarau	Waru, Sawah, Krambil, Pijenan, Jeruken	1.250.000.000
Kementrian HUTBUN	Reboisasi	Penanaman tanaman buah	Girisekar	Banyaknya lahan tanah kas Kalurahan, tahan HB, tanah SG dan tanah warga yang gundul	9 Padukuhan	500.000.000

Kementrian Pemuda dan Olahraga	Sarana Olahraga	Pembangunan/Rehabilitasi/Perbaikan Lapangan olahraga	Girisekar	Kesehatan dengan tema mensana inkorporisano tercapai	4 Lokasi	900.000.000
Kementrian PETERNAKAN	Peternakan	Bantuan dan pelatihan Management Usaha Tani	KUBE FM	Pertanian sub sektor peternakan masih menggunakan metode naluri	9 Padukuhan	900.000.000
Mendagri	Kantor Kalurahan	Pembangunan/Rehabilitasi Kantor Kalurahan	Girisekar	Akibat penataan JJLS maka tata ruang Kantor Kalurahan Perlu dirubah	Girisekar	250.000.000
KEMENDES PR	Pariwisata	Pembangunan Rest Area Bulu Sawah	Girisekar	JJLS ruangan di Sawah Girisekar perlu ditata agar mempunyai nilai jual wisata maksimal	Sawah Girisekar	1.200.000.000

BAB IV

ARAH KEBIJAKAN KEUANGAN KALURAHAN

4.1. KEBIJAKAN UMUM ANGGARAN KALURAHAN

Dalam Melaksanakan ketentuan Pasal 106 Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa. Maka Kementrian Dalam Negeri (Kemendagri) perlu menetapkan peraturan sebagai pedoman dalam hal pengelolaan keuangan desa serta arah kebijakan keuangan desa. Dengan adanya peraturan tersebut, maka semua hak dan kewajiban dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan yang dapat dinilai dengan uang, termasuk didalamnya segala bentuk kekayaan yang berhubungan dengan hak dan kewajiban Kalurahan tersebut

Sedangkan pengelolaan keuangan Kalurahan adalah keseluruhan kegiatan yang meliputi perencanaan, penganggaran, penatausahaan, pelaporan, pertanggungjawaban, dan pengawasan keuangan Kalurahan.

Sistem perencanaan pembangunan memiliki salah satu tujuan untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan pengawasan. Agar visi misi dan program yang termuat dalam dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan (RPJMKalurahan) dapat tercapai atau terealisasi maka memerlukan adanya dukungan penganggaran yang relevan, konsisten, dan signifikan.

Penyusunan RPJMKalurahan akan menghasilkan rencana pembangunan yang telah mempertimbangkan berbagai kemungkinan dari sisi kemampuan penganggarnya. Kemampuan anggaran Kalurahan diperkirakan dalam bentuk pagu atau plafon indikatif anggaran Kalurahan, yang akan berlaku selama lima tahun kedepan. Mekanisme dan substansi penetapan perencanaan dikaitkan dengan penganggaran ini diharapkan akan lebih mengoptimalkan pelaksanaan pembangunan Kalurahan dalam rangka mencapai visi, misi, dan program pembangunan Kalurahan.

Dalam penyusunan bagian gambaran pengelolaan keuangan Kalurahan dan kerangka pendanaan diperlukan pendekatan yang komprehensif dan strategis, baik dari sisi penerimaan maupun pengeluaran, sebab akan sangat berdampak pada penciptaan kondisi perekonomian yang stabil dan berkelanjutan. Sejalan dengan fungsi alokasi dan kondisi keterbatasan kemampuan keuangan Kalurahan yang ada, maka perlu diciptakan suatu

sistem yang memungkinkan pemerintah Kalurahan menjadi lebih efisien, efektif dan akuntabel dalam merumuskan kebijakan keuangannya.

Dalam rangka meningkatkan kemandirian Kalurahan, sudah saatnya digali semua potensi sumber daya dan modal dasar Kalurahan yang dimiliki. Untuk itu perlu dilakukan identifikasi yang maksimal atas potensi sumber daya manusia, sumber daya alam, sumber daya buatan dan sumber daya keuangan; untuk selanjutnya sumber daya tersebut dikembangkan menjadi pendukung utama dari berbagai kegiatan yang akan menghasilkan nilai tambah yang berdaya saing tinggi sehingga mampu mendukung kemandirian Kalurahan.

Pendapatan Kalurahan Girisekar meliputi semua penerimaan uang melalui rekening Kalurahan yang merupakan hak Kalurahan dalam 1 (satu) tahun anggaran yang tidak perlu dibayar kembali oleh Kalurahan.

Pengelolaan pendapatan asli Kalurahan bertujuan untuk mengoptimalkan keleluasaan Kalurahan dalam menggali pendanaan otonomi Kalurahan sebagai wujud tanggungjawab daerah dalam melaksanakan desentralisasi.

Belanja Kalurahan, meliputi semua pengeluaran dari rekening Kalurahan yang merupakan kewajiban Kalurahan dalam 1 (satu) tahun anggaran yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh Kalurahan.

Pembiayaan Kalurahan meliputi semua penerimaan yang perlu dibayar kembali dan atau pengeluaran yang akan diterima kembali, baik pada tahun anggaran yang bersangkutan maupun pada tahun anggaran berikutnya, terdiri atas penerimaan pembiayaan dan pengeluaran pembiayaan. Penerimaan pembiayaan Kalurahan mencakup sisa lebih perhitungan anggaran (SILPA) tahun sebelumnya, pencairan dana cadangan, hasil penjualan kekayaan Kalurahan dan penerimaan pinjaman. Pengeluaran pembiayaan mencakup pembentukan dana cadangan, penyertaan modal, dan pembayaran utang.

Pemegang kekuasaan Pengelolaan keuangan Kalurahan adalah Lurah, karena jabatannya mempunyai kewenangan menyelenggarakan keseluruhan pengelolaan keuangan Kalurahan yang dalam pelaksanaannya dibantu oleh pelaksana teknis Pengelolaan keuangan Kalurahan yang diangkat dari Pamong Kalurahan yang ditunjuk.

Kondisi kemampuan atau kapasitas keuangan Pemerintah Kalurahan Girisekar sangat menentukan dalam upaya menghasilkan kinerja pelaksanaan

pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat Kalurahan Girisekar. Jumlah pendapatan Kalurahan Girisekar tahun 2021 adalah sebesar Rp. 2.749.340.966,00 belanja Kalurahan Rp. 2.731.383.167,00 dengan Silpa Tahun Sebelumnya adalah Sebesar Rp. 103.477.725,00. Dari data tersebut menunjukkan kemampuan Kalurahan untuk membiayai pembangunan masih diperlukan peningkatan, mengingat saat ini masih banyak yang perlu dilakukan pembenahan baik di bidang infrastruktur maupun yang lainnya.

Sumber – sumber keuangan yang ada :

1. Pendapatan Asli Kalurahan (PAKal)
2. Alokasi Dana Desa (ADD) APBD Kabupaten Gunungkidul
3. Bagi Hasil Pajak dan Retribusi (BHP) APBD Kabupaten Gunungkidul
4. Dana Desa (DD) APBN
5. Bantuan Keuangan baik dari Pusat, Provinsi dan Kabupaten
6. Bantuan dari Pihak Ketiga
7. Dan Pendapatan Lain - Lain

4.2. ARAH PENGELOLAAN PENDAPATAN KALURAHAN

1. Kondisi Pendapatan Kalurahan

Pendapatan Kalurahan meliputi semua penerimaan yang merupakan hak Kalurahan dalam satu tahun anggaran yang akan menentukan pendapatan Kalurahan, dimana merupakan perkiraan yang terukur secara rasional yang dapat dicapai untuk setiap sumber pendapatan. Sumber-sumber pendapatan Kalurahan meliputi pendapatan asli Kalurahan (PAKAl), pendapatan transfer dan pendapatan lain-lain.

Selama 4 (empat) tahun terakhir pendapatan Kalurahan Girisekar selalu mengalami peningkatan dan penurunan, dimana pendapatan Kalurahan naik turun setiap tahunnya dari dasar pertimbangan pendapatan Kalurahan yang mengalami perubahan ini maka dalam Perencanaan RPJM Kalurahan Girisekar dalam enam tahun kedepan juga direncanakan hampir mirip seperti Rencana RPJM sebelumnya.

Anggaran diupayakan dapat memenuhi prinsip keseimbangan finansial, yaitu antara pendapatan dengan belanja terdapat keseimbangan (tidak terjadi defisit maupun surplus), namun demikian dalam beberapa kondisi yang cukup beralasan dan dapat

dipertanggungjawabkan apabila terjadi defisit atau pun surplus hal tersebut dapat ditolerir.

Dalam hal APBKal terjadi surplus (pendapatan lebih besar daripada belanja, sehingga terdapat surplus APBKal), maka kebijakan yang diambil adalah sebagai sisa lebih perhitungan anggaran tahun berjalan. Apabila APBKal mengalami defisit (pendapatan lebih kecil daripada belanja, sehingga terdapat defisit APBKal), maka kebijakan yang dapat diambil antara lain adalah sebagai berikut :

1. Memanfaatkan anggaran yang berasal dari sisa lebih perhitungan anggaran pada tahun lalu.
2. Melakukan rasionalisasi dan efisiensi belanja berdasar kriteria urutan prioritas urgensi dan pembiayaannya.

Kondisi selengkapnya pendapatan Kalurahan Girisekar Tahun 2022 s/d Tahun 2027 dapat dilihat pada tabel berikut.

PREDIKSI PENDAPATAN KALURAHAN GIRISEKAR
TAHUN 2022 s/d 2027

Sumber Pendapatan	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
<i>Pendapatan Asli Desa</i>	33.650.000	34.150.000	34.650.000,00	36.250.000	36.950.000	37.750.000
Hasil Usaha	1.000.000	1.500.000	2.000.000,00	2.600.000	3.300.000	4.100.000
Hasil Aset	19.000.000	19.000.000	19.000.000,00	19.000.000	19.000.000	19.000.000
Lain-lain Pendapatan	13.650.000	13.650.000	13.650.000,00	14.650.000	14.650.000	14.650.000
Asli Desa yang sah						
<i>Pendapatan Transfer</i>	1.979.718.500	1.979.718.500	1.979.718.500	1.993.805.300	1.993.805.300	1.993.805.300
Dana Desa	1.161.100.000	1.161.100.000	1.161.100.000	1.161.100.000	1.161.100.000	1.161.100.000
Bagian dari hasil pajak & retribusi daerah kabupaten/Kota	61.558.300	61.558.300	61.558.300	75.645.100	75.645.100	75.645.100
Alokasi Dana Desa	757.060.200	757.060.200	757.060.200	757.060.200	757.060.200	757.060.200

Bantuan Keuangan	355.000.000	380.000.000	430.000.000	430.000.000	680.000.000	680.000.000
Bantuan Provinsi	175.000.000	200.000.000	250.000.000	250.000.000	500.000.000	500.000.000
Bantuan Kabupaten	180.000.000	180.000.000	180.000.000	180.000.000	180.000.000	180.000.000
<i>Pendapatan Lain lain</i>	12.000.000	12.000.000	12.000.000	12.000.000	12.000.000	12.000.000
Penerimaan dari Hasil Kerjasama Antar Desa	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
Bunga Bank	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
JUMLAH TOTAL	2.380.368.500	2.405.868.500	2.456.368.500	2.472.055.300	2.722.755.300	2.723.555.300

4.3. ARAH PENGELOLAAN BELANJA KALURAHAN

1. Kondisi Belanja Kalurahan

Belanja Kalurahan meliputi semua pengeluaran dari rekening kas umum Kalurahan yang mengurangi ekuitas dana, merupakan kewajiban Kalurahan dalam satu tahun anggaran dan tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh Kalurahan. Belanja Kalurahan dirinci menurut urusan pemerintahan Kalurahan, organisasi, program, kegiatan, kelompok, jenis, obyek dan rincian obyek belanja. Belanja Kalurahan dipergunakan dalam rangka mendanai pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kalurahan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Belanja Kalurahan harus mencerminkan strategi pengeluaran yang rasional, baik kuantitatif maupun kualitatif, sehingga akan terlihat adanya pertanggungjawaban atas sumber-sumber pendapatan desa oleh Pemerintah Kalurahan. Hal ini dikandung maksud untuk meningkatkan akuntabilitas perencanaan anggaran serta memperjelas efektivitas dan efisiensi alokasi anggaran Kalurahan. Belanja Kalurahan diarahkan kepada upaya untuk meningkatkan proporsi belanja yang berpihak kepada kepentingan masyarakat, disamping itu belanja Kalurahan harus memperhatikan antara urgensi kebutuhan dan kemampuan keuangan Kalurahan.

2. Kebijakan Belanja Kalurahan

Belanja Kalurahan dipergunakan dalam rangka mendanai penyelenggaraan kewenangan Kalurahan yang terdiri dari jenis belanja pegawai, belanja barang dan jasa serta belanja modal. Adapun klasifikasi Belanja Kalurahan terdiri atas kelompok : Belanja bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan, Belanja bidang Pembangunan Kalurahan, Belanja bidang Pembinaan Kemasyarakatan Kalurahan, Belanja bidang Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan, Belanja bidang Belanja Tak Terduga.

Dalam 6 (enam) tahun kedepan (tahun 2022 s.d 2027) estimasi pengelolaan belanja Kalurahan sebagai berikut :

PROYEKSI BELANJA KALURAHAN GIRISEKAR

TAHUN 2022 – 2027

URAIAN BELANJA	TAHUN					
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<i>Belanja Desa</i>						
Bidang Penyelenggaraan	914.148.131	914.148.132	914.148.133	914.148.134	1.050.000.000	1.050.000.001
Pemerintahan Desa						
Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa	570.424.251	650.000.000	700.000.000	750.000.000	818.605.300	850.000.000
Bidang Pembinaan	53.942.500	70.150.000	80.150.000	80.150.000	90.150.000	95.150.000
Kemasyarakatan						
Bidang Pemberdayaan Masyarakat	268.851.596	198.570.368	189.070.367	154.757.166	191.000.000	155.405.299
Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat, dan Mendesak Desa	573.000.000	573.000.000	573.000.000	573.000.000	573.000.000	573.000.000
JUMLAH TOTAL	2.380.366.478	2.405.868.500	2.456.368.500	2.472.055.300	2.722.755.300	2.723.555.300

4.4. ARAH PENGELOLAAN PEMBIAYAAN KALURAHAN

1. Kondisi Pembiayaan Kalurahan

Pembiayaan Kalurahan meliputi semua transaksi keuangan untuk menutup defisit atau untuk memanfaatkan surplus, yang dirinci menurut urusan pemerintahan Kalurahan, organisasi, kelompok, jenis, obyek dan rincian obyek pembiayaan. Pembiayaan Kalurahan terdiri dari penerimaan pembiayaan dan pengeluaran pembiayaan.

2. Arah Pengelolaan Pembiayaan

Pengelolaan pembiayaan Kalurahan diarahkan pada kebutuhan percepatan pembangunan dengan mempertimbangkan kekuatan APBKal. Struktur pembiayaan Kalurahan yang terdiri dari penerimaan pembiayaan dan pengeluaran pembiayaan memungkinkan untuk terjadi kinerja anggaran defisit atau surplus. Apabila performance budgeting memperlihatkan terjadinya defisit anggaran, maka harus dikreasi jenis penerimaan Kalurahan yang akan dijadikan pilihan untuk menutup defisit. Sebaliknya apabila terjadi surplus anggaran, maka harus dirumuskan jenis pengeluaran Kalurahan yang akan dijadikan pilihan untuk prioritas distribusi dan alokasi surplus anggaran.

BAB V

PROGRAM DAN KEGIATAN PEMBANGUNAN KALURAHAN

Program dan kegiatan Pembangunan Kalurahan Girisekar seperti yang tertuang dalam visi dan misi Kalurahan Girisekar dan penyelenggaraan kebijakan Pembangunan Pemerintahan Daerah Kabupaten gunungkidul yang terbagi menjadi 5 Bidang yaitu: Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan, Bidang Pelaksanaan Pembangunan, Bidang Pembinaan Kemasyarakatan, Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan, dan Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Mendesak dan Darurat.

5.1 BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA

1. Penyelenggaran Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa

- a. Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Lurah
- b. Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Pamong Kalurahan
- c. Penyediaan Jaminan Sosial bagi Lurah dan Pamong Kalurahan
- d. Penyediaan Operasional Pemerintah Kalurahan (ATK, Honor PKPKD dan PPKD dll)
- e. Penyediaan Tunjangan Bamuskal
- f. Penyediaan Operasional Bamuskal (rapat, ATK, Makan Minum, Pakaian Seragam, Listrik dll)
- g. Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW

2. Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Kalurahan

- a. Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan
- b. Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Kalurahan
- c. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Prasarana Kantor Desa **)
- d. Pengadaan peralatan kerja
- e. Pengadaan mebeleur
- f. Penyediaan jasa perbaikan/servis mebeleur
- g. Pengadaan kendaraan dinas/operasional
- h. Rehabilitasi/pemeliharaan kendaraan dinas/operasional
- i. Penyediaan jasa perbaikan/servis peralatan kerja

3. Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan

- a. Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan
- b. Penyusunan, Pendataan, dan Pemutakhiran Profil Desa **)
- c. Pengelolaan Administrasi dan Kearsipan Pemerintahan Desa
- d. Penyuluhan dan Penyadaran Masyarakat tentang Kependudukan dan Capil
- e. Pemetaan dan Analisis Kemiskinan Desa secara Partisipatif
- f. Penyusunan monografi desa
- g. Pendataan keluarga/rumah tangga miskin

4. Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

- a. Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes (Reguler)
- b. Penyelenggaraan Musyawaran Desa Lainnya (Musdus, rembug desa Non Reguler)
- c. Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa/RKPDesa dll)
- d. Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes, APBDes Perubahan, LPJ dll)
- e. Pengelolaan Administrasi/ Inventarisasi/ Penilaian Aset Desa
- f. Penyusunan Kebijakan Desa (Perdes/Perkades selain Perencanaan/Keuangan)
- g. Penyusunan Laporan Kepala Desa, LPPDesa dan Informasi Kepada Masyarakat
- h. Pengembangan Sistem Informasi Desa
- i. Dukungan & Sosialisasi Pelaksanaan Pilkadaes, Pemilihan Ka. Kewilayahan & BPD
- j. Penyelenggaran Lomba antar Kewilayahan & Pengiriman Kontingen dlm Lomdes
- k. Penyusunan laporan keuangan bulanan/SPJ dan semesteran
- l. Pengisian perangkat desa
- m. Penghargaan purna tugas bagi aparatur pemerintahan desa
- n. Pelaksanaan lomba/evaluasi perkembangan desa
- o. Penyusunan perencanaan pemanfaatan tata ruang desa
- p. Pengadaan pakaian dinas/seragam

- q. Monitoring dan evaluasi kegiatan pembangunan

5. Sub Bidang Pertanahan

- a. Sertifikasi Tanah Kas Desa
- b. Administrasi Pertanahan (Pendaftaran Tanah dan Pemberian Registrasi Agenda Pertanahan)
- c. Fasilitasi Sertifikasi Tanah untuk Masyarakat Miskin
- d. Kegiatan Penyuluhan Pertanahan
- e. Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)
- f. Penentuan/Penegasan Batas/patok Tanah Kas Desa
- g. Pelepasan dan Pengadaan pengganti tanah desa
- h. Pengadaan tanah milik desa
- i. Penyelesaian tukar menukar tanah desa dengan tanah milik perorangan/lembaga
- j. Intensifikasi pemungutan pajak daerah /PBB

5.2 BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA

1. Sub Bidang Pendidikan

- a. Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah NonFormal Milik Desa (Honor, Pakaian dll)
- b. Dukungan Penyelenggaraan PAUD (APE, Sarana PAUD dst)
- c. Penyuluhan dan Pelatihan Pendidikan Bagi Masyarakat
- d. Pemeliharaan Sarana Prasarana Perpustakaan/Taman Bacaan/Sanggar Belajar Milik Desa
- e. Pemeliharaan Sarana Prasarana PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Nonformal Milik Desa
- f. Pengembangan dan Pembinaan Sanggar Seni dan Belajar
- g. Pembangunan/rehabilitasi Gedung PAUD/TK Milik Desa
- h. Dukungan Pendidikan bagi Siswa Miskin/Berprestasi
- i. Pemeliharaan gedung PAUD/TK Milik Desa
- j. Pembinaan kelompok-kelompok belajar yang ada di desa
- k. Pembinaan taman bacaan masyarakat

2. Sub Bidang Kesehatan

- a. Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa/Polindes Milik Desa (obat, Insentif, KB, dsb)

- b. Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lamsia, Insentif)
- c. Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk Masy, Tenaga dan Kader Kesehatan dll)
- d. Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan
- e. Pembinaan Palang Merah Remaja (PMR) Tingkat Desa
- f. Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB)
- g. Pemeliharaan Sarana Prasarana Posyandu/Polindes/PKD
- h. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/Prasarana Posyandu/Polindes/PKD **
- i. Penyelenggaraan Pos Pembinaan Terpadu (Posbindu)
- j. Pembinaan Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (Germas)
- k. Pembinaan taman obat keluarga (Toga)
- l. Penyelenggaraan kesehatan lingkungan
- m. Pemberian makanan tambahan untuk balita/siswa PAUD
- n. Pembinaan dan pengembangan Kampung KB
- o. Insentif kader kesehatan/KB
- p. Pengembangan Sanitasi Terpadu Berbasis Masyarakat (STBM)

3. Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

- a. Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan/ Pengerasan Jalan Desa **)
- b. Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan/ Pengerasan Jalan Lingkungan Permukiman **)
- c. Pembangunan/Rehabilitasi/ Peningkatan/ Pengerasan Jalan Usaha Tani **)
- d. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Desa (Gorong, selokan dll)
- e. Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan Balai Desa /Balai Kemasyarakatan **)
- f. Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan Pemakaman Milik Desa/ Situs Bersejarah Milik Desa/ Petilasan
- g. Pembuatan/Pemutakhiran Peta Wilayah dan Sosial Desa **)
- h. Penyusunan Dokumen Perencanaan Tata Ruang Desa
- i. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Embung Desa **)

- j. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Monumen/Gapura/Batas Desa **)
- k. Pembangunan/rehabilitasi bangunan penampung air komunal
- l. Pemeliharaan bangunan penampung air komunal
- m. Penyediaan sarana prasarana pemakaman milik desa

4. Sub Bidang Kawasan Pemukiman

- a. Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni GAKIN
- b. Pemeliharaan Sumber Air Bersih Milik Desa (Mata Air, Penampung Air, Sumur Bor dll)
- c. Pemeliharaan Sambungan Air Bersih ke Rumah Tangga (Pipanisasi dll)
- d. Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa (Penampungan, Bank Sampah, dll)
- e. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sumber Air Bersih Milik Desa **)
- f. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sambungan Air Bersih ke Rumah Tangga **)
- g. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sistem Pembuangan Air Limbah **)
- h. Penyediaan dan pengelolaan air bersih skala desa
- i. Pemberian stimulan jamban sehat
- j. Pengelolaan sampah desa/permukiman

5. Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup

- a. Pelatihan/Sosialisasi/Penyuluhan/Penyadaran tentang LH dan Kehutanan **)
- b. Konservasi Sumber Daya Air dan Pengendalian Kerusakan Sumber-Sumber Air
- c. Rehabilitasi kawasan/lahan kritis desa
- d. Pembinaan kelompok perhutanan sosial/hutan kemasyarakatan
- e. Pembinaan kelompok pelestari lingkungan hidup di desa

6. Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika

- a. Pembuatan Rambu-rambu di Jalan Desa
- b. Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Poster, Baliho Dll)

- c. Pembuatan dan Pengelolaan Jaringan/Instalasi Komunikasi dan Informasi Lokal Desa
- d. Pengelolaan radio komunitas milik desa
- e. Pengadaan sarana prasarana penerangan jalan desa/lingkungan permukiman

7. Sub Bidang Energi dan Sumberdaya Mineral

- a. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Energi Alternatif Desa
- b. Pengembangan Pariwisata Tingkat Desa

8. Sub Bidang Pariwisata

- a. Pembinaan dan Pengembangan Desa Wisata
- b. Peningkatan Kapasitas pengelola wisata milik desa
- c. Pembangunan/Rehabilitasi Rest Area Milik Desa
- d. Pemeliharaan Rest Area Milik Desa

5.3. BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN

1. Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat

- a. Pengadaan/Penyelenggaraan Pos Keamanan Desa
- b. Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemdes
- c. Persiapan Kesiapsiagaan/Tanggap Bencana Skala Lokal Desa
- d. Penyediaan Pos Kesiapsiagaan Bencana Skala Lokal Desa
- e. Pelatihan/Penyuluhan/Sosialisasi kepada Masy. di Bid. Hukum & Perlindungan Masyarakat.
- f. Pembinaan kelembagaan Desa Tangguh Bencana
- g. Pengadaan sarana prasarana pendukung kesiapsiagaan bencana
- h. Pembinaan Jaga Warga
- i. Penyelenggaraan Desa Bersih Narkoba (Desa Bersinar)
- j. Pengadaan seragam Satlinmas
- k. Pembinaan dan pengembangan paralegal desa
- l. Pengembangan desa/kelompok masyarakat sadar hukum

2. Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan

- a. Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa

- b. Pengiriman Kontingen Group Kesenian & Kebudayaan (Wakil Desa tkt. Kec/Kab/Kot)
- c. Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Kegamaan (HUT RI, Raya Keagamaan dll)
- d. Pemeliharaan Sarana Prasarana Kebudayaan, Rumah Adat dan Kegamaan Milik Desa
- e. Pembangunan/Rehabilitasi Sarana Prasarana Kebudayaan/Rumah Adat/Kegamaan Milik Desa **)
- f. Pemberian stimulan kegiatan keagamaan
- g. Pengembangan kehidupan sosial keagamaan
- h. Pelaksanaan upacara adat/tradisi daerah tingkat desa
- i. Pembinaan dan pengembangan sanggar seni budaya
- j. Pelaksanaan sunatan massal
- k. Pembinaan lembaga desa pelestari adat
- l. Pembinaan dan pengembangan Desa Budaya
- m. Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan

3. Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga

- a. Pengiriman Kontingen Kepemudaan & Olahraga Sebagai Wakil Desa tkt Kec/Kab/Kota
- b. Penyelenggaraan Pelatihan Kepemudaan Tingkat Desa
- c. Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepemudaan dan Olahraga Tingkat Desa
- d. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olahraga Milik Desa
- e. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Kepemudaan & Olahraga Milik Desa
- f. Pembinaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat Desa
- g. Pembangunan/rehabilitasi Gedung Serbaguna/Pertemuan milik desa
- h. Operasional Karang Taruna

4. Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat

- a. Pembinaan LKMD/LPM/LPMD
- b. Pembinaan PKK
- c. Pelatihan Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan
- d. Pembentukan lembaga kemasyarakatan desa

- e. Pembinaan Kader Pemberdayaan Masyarakat
- f. Optimalisasi peran Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan Desa (TKPK Desa)
- g. Pelaksanaan Bulan Bhakti Gotong Royong
- h. Pembinaan RT/RW
- i. Operasional LPMD dan/atau LPMD
- j. Operasional PKK

5.4. BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

1. Sub Bidang Kelautan dan Perikanan

- a. Bantuan Perikanan (Bibit/Pakan/dll)
- b. Pelatihan pengolahan hasil laut/perikanan
- c. Pembinaan kelompok perikanan darat
- d. Pelatihan dan Pengembangan pakan ikan alternatif

2. Sub Bidang Pertanian dan Peternakan

- a. Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (alat produksi/pengelolaan/penggilingan)
- b. Peningkatan Produksi Peternakan (alat produksi/pengelolaan/kandang)
- c. Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Desa (Lumbung Desa dll)
- d. Pelatihan/Bimtek/Pengenalan Tekonologi Tepat Guna untuk Pertanian/Peternakan
- e. Pelatihan pengolahan hasil pertanian/peternakan
- f. Pembinaan/Pemberdayaan kelompok tani/Gapoktan
- g. Pembangunan/rehabilitasi lumbung desa
- h. Pelatihan dan pengembangan pupuk organik
- i. Pelatihan dan Pengembangan pakan ternak organik/alternatif

3. Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa

- a. Peningkatan Kapasitas Kepala Desa
- b. Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa
- c. Peningkatan Kapasitas BPD

4. Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga

- a. Pelatihan dan Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan
- b. Pelatihan dan Penyuluhan Perlindungan Anak
- c. Pelatihan dan Penguatan Penyandang Difable (Penyandang Disabilitas)
- d. Penyelenggaraan Desa Layak Anak (Delana)
- e. Pembinaan Gerakan Sayang Ibu (GSI)
- f. Pembinaan dan pengembangan Forum Anak Desa
- g. Penyelenggaraan festival/pagelaran seni budaya untuk anak
- h. Pembinaan ketahanan keluarga

- i. Pembinaan dan pemberdayaan kelompok rentan
- j. Penyuluhan/pembinaan kesehatan reproduksi pada remaja
- k. Sosialisasi pencegahan perdagangan manusia (human trafficking)
- l. Sosialisasi pencegahan dan penanganan Kekerasan Dalam Rumah Tangga (KDRT) dan perlindungan anak
- m. Pembinaan pola pengasuhan dan tumbuh kembang anak

5. Sub Bidang Koperasi, Usaha Micro Kecil dan Menengah (UMKM)

- a. Pelatihan Manajemen Koperasi/KUD/UMKM
- b. Pengembangan Sarana Prasarana Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi
- c. Pengadaan Teknologi Tepat Guna Untuk Pengembangan Ekonomi Pedesaan Non Pertanian
- d. Pengiriman kelompok dalam promosi/pameran produk usaha masyarakat di tingkat Kecamatan/Daerah/Nasional
- e. Penyelenggaraan pameran pembangunan/promosi produk usaha masyarakat tingkat desa

6. Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal

- a. Pelatihan Pengelolaan BUM Desa (Pelatihan yg dilaksanakan oleh Pempdes)
- b. Pembangunan Gedung Kantor BUM Desa

7. Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian

- a. Pemeliharaan Pasar Desa/Kios Milik Desa
- b. Pembangunan/Rehab Pasar Desa/Kios Milik Desa
- c. Pengembangan Industri Kecil Tingkat Desa
- d. Pembentukan/Fasilitasi/Pelatihan/Pendampingan kelompok usaha ekonomi produktif
- e. Pembinaan pedagang di lingkungan pasar desa
- f. Pengelolaan pasar desa
- g. Pembinaan/pelatihan pengelolaan pasar desa

5.5. BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT DAN MENDESAK DESA

1. Sub Bidang Penanggulangan Bencana

- a. Kegiatan Penanggulangan Bencana

2. Sub Bidang Keadaan Darurat

- a. Penanganan Keadaan Darurat

3. Sub Bidang Keadaan Mendesak

- a. Penanganan Keadaan Mendesak

BAB VI

PERMASALAHAN, POTENSI DAN PROGRAM PEMBANGUNAN SERTA RPJM KALURAHAN

6.1. Permasalahan, Potensi dan Program

A. Permasalahan

1. Kegiatan Kelompok tani di tiap padukuhan belum maksimal bertani di musim kemarau.
2. Kurang maksimal dalam mengakses potensi untuk peningkatan pendapatan masyarakat.
3. Pengurus Lembaga sebagian besar tidak tampak kegiatan.
4. Program kegiatan menuju Kalurahan Mandiri Budaya masih dalam tahap perencanaan.
5. • Jalan poros Kabupaten sepanjang 4,6 KM rusak berat
 - Jalan Kalurahan di sembilan Padukuhan perlu perbaikan
 - Jalan Lingkungan perlu perbaikan dan pembangunan
 - Jalan Usaha Tani perlu Perkerasan
6. Banyaknya ibu muda yang menganggur di jam jam sekolah (pengantar anak sekolah).
7. Pemanasan Global dan Kekeringan.
8. Pengurus Lembaga Karangtaruna sebagian besar tidak tampak kegiatan.
9. Pada Musim Hujan Banyak Masyarakat di Padukuhan Terserang Penyakit yang disebabkan oleh nyamuk, lalat dan perantara lainnya.
10. Padukuhan Pijenan, Jeruken dan Krambil pada musim kemarau kekurangan air bersih.
11. Di SLTP 2 Panggang, sebagian tergenang air pada musim hujan.
12. Pertanian (Tanaman pangan, peternakan, perkebunan, perikanan, kehutanan sebagian masih bersistem naluri.
13. Banyaknya daerah alur air yang langsung masuk dalam goa.

14. Kalurahan Budaya menuju Kalurahan Mandiri Budaya.

B. Potensi

No	Potensi
1.	<ul style="list-style-type: none">•Ketersediaan lahan untuk pertanian di wilayah Girisekar yang luas untuk dikelola.•Keberadaan pengurus kelompok tani di tiap Padukuhan dan pertemuan rutin yang selalu dilakukan untuk memenuhi kebutuhan perkembangan kelompok tani.
2.	<ul style="list-style-type: none">•Pasar Kalurahan di Girisekar yang dikelola BUMKal mulai mengoptimalkan fungsi sebagai pasar Desa untuk menopang Pendapatan Asli Kalurahan.•Produksi hasil pertanian tanaman pangan, perkebunan, hortikultura yang melimpah sepanjang tahun.
3.	<ul style="list-style-type: none">•Pengurus kelembagaan tingkat Kalurahan lengkap, untuk memaksimalkan kegiatan - kegiatan pemberdayaan.•SDM yang potensial untuk menopang SDA menuju Kalurahan Mandiri Budaya.•Rencana dan Program kerja Lembaga Kalurahan dalam periode kedepan telah terinventarisir dengan skoring skala prioritas.•Potensi dari semua wilayah padukuhan
4.	<ul style="list-style-type: none">•Pengurus Kalurahan Budaya telah menata kesiapsiagaan SDM menuju Kalurahan Mandiri Budaya (Desa Preneur, Desa Prima, dan Desa Wisata). Aspek kegiatan untuk menggali dan melestarikan adat tradisi kebudayaan telah terdata sehingga periode kepengurusan kedepannya bisa maksimal dalam penyelenggaraannya.
5.	<ul style="list-style-type: none">•Kegotong royongan masyarakat masih kuat untuk mendukung pembangunan jalan poros (Jalan Kabupaten, Kalurahan, JUT, dll) dengan penyediaan lahan pelebaran jalan, tenaga kerja, dan lainnya, sehingga pembangunan bisa berhasil guna infrastruktur.
6.	<ul style="list-style-type: none">•Pendataan dan pengelompokan jenis Usaha Ekonomi Produktif untuk menambah pendapatan ekonomi masyarakat sudah dilaksanakan, sehingga prosentase kemiskinan bisa menurun. Dengan harapan kedepan dilakukan bimtek ekonomi kreatif.

7.	<ul style="list-style-type: none"> • Program budidaya perkebunan dalam rangka pemulihan lahan kritis dan lahan tidur untuk mengantisipasi tebang butuh masyarakat dianggarkan, sehingga ada nilai tambah ekonomi masyarakat.
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Karangtaruna sebagai tulang punggung pembangunan memiliki pengurus yang potensial untuk memprogramkan kegiatan yang terkait kepemudaan.
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Keberadaan Puskesmas, Posyandu, Bidan Desa, di wilayah Kalurahan Girisekar telah melakukan kegiatan diantaranya sosialisasi pemahaman kepada masyarakat pentingnya higien dan sanitasi untuk mengurangi resiko timbulnya penyakit zoonosis yang disebabkan oleh vektor dan carier.
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Pemenuhan kebutuhan air baku telah dilakukan di padukuhan yang masih kekurangan air dengan pengembangan PDAM, pengangkatan Sumber air bawah tanah, dan pembuatan tandon air hujan di lahan teras ering.
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Tempat pendidikan dasar di wilayah Girisekar (SLTP, SD, Madrasah) dengan swadaya dan gotong royong telah melakukan rehabilitasi / perbaikan Selokan/parit non jalan untuk mengurangi dampak akibat genangan air di musim hujan yang diakibatkan curah hujan ekstrim.
12.	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan budidaya intensif dan semi intensif dalam bidang pertanian (tanaman pangan, peternakan, perkebunan, Hortikultura, perikanan, kehutanan) dengan pemanfaatan Lahan, Bibit unggul, dan OPD.
13.	<ul style="list-style-type: none"> • Perbaikan tanggul terasering dan penanaman pohon penahan erosi di Lahan pertanian dengan sistem lemah bali telah dilakukan sebagian masyarakat bersama OPD terkait dengan pembuatan Membran air sistem terpal, dll.
14.	<ul style="list-style-type: none"> • Pembentukan Desa Prima, Desa Preneur, POKDARWIS untuk menuju Kalurahan Mandiri Budaya Girisekar untuk melaksanakan 5 Aspek program kegiatan yang direncanakan oleh Pengurus Kalurahan Budaya Girisekar dengan pendataan Wisata religius, Situs sejarah, Kerajinan, Kuliner, dan potensi budaya lainnya.

C. Program

1	Pembangunan/Rehabilitasi tandon air hujan di teras ering sistem membran
2	Pembangunan/RehabilitasiLumbung Pangan dan Fasilitasi/Pendampingan BUMKal
3	Anggarkan kegiatan lembaga sesuai kebutuhan
4	Pembentukan Desa Prima, Desa Preneur dan Desa Wisata
5	Pembangunan/Rehabilitasi/Perbaikan infrastruktur
6	<ul style="list-style-type: none">•Pemberdayaan. Pencegahan Rentenair. Bimtek ekonomi kreatif
7	<ul style="list-style-type: none">•Pembinaan masyarakat daerah sekitar hutan•Program budidaya perkebunan buah•Peraturan Kalurahan
8	<ul style="list-style-type: none">•Anggarkan kegiatan lembaga sesuai kebutuhan
9	<ul style="list-style-type: none">• rogram pemanfaatan pekarangan•Pelatihan/Fasilitasi UEP sub Perikanan dan sayuran•Pengolahan air limbah menjadi air pertanian
10	Pembangunan/Rehabilitasi/Perbaikan/Pengangkatan jaringan dan sumber air bawah tanah
11	Pembangunan/Rehabilitasi Slokan non jalan
12	<ul style="list-style-type: none">•Subsidi sarana prasarana•Diklat dan pola budidaya semi intensif•Pembangunan membran air dan sistem upgrading bibit dan benih
13	Anggarkan kegiatan lembaga sesuai kebutuhan
14	Pembentukan Desa Prima, Desa Preneur dan Desa Wisata

6.2. RANCANGAN RPJM KALURAHAN

TAHUN : 2022 S.D 2027

KALURAHAN : Girisekar
 KAPANEWON : Panggang
 KABUPATEN : Gunungkidul
 PROVINSI : Yogyakarta

No	Bidang/ Jenis Kegiatan		Lokasi (RT/RW/ Dusun)	Pra kiran Vol um e	Sasaran/ Manfaat	Waktu Pelaksanaan						Prakira an Sumber Pembiay aan	Prakiraan Pola Pelaksanaan			S D G s	
	Bidan g	Jenis Kegiatan				Ta h u n ke -1	Ta h u n ke -2	Ta h u n ke -3	Ta h u n ke -4	Ta h u n ke -5	Ta h u n ke -6		Sw ake lola	Kerj asa ma Ant ar Kal ura han	Kerj asa ma Pih ak Ket iga		
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>	<i>g</i>	<i>h</i>	<i>i</i>	<i>j</i>	<i>k</i>	<i>l</i>	<i>m</i>	<i>n</i>	<i>o</i>	<i>p</i>	<i>q</i>	<i>r</i>
		.															

1 Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan																
1	Penyelenggaraan	1	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Lurah	Pemkal	1 Orang	Lurah/tersalurnya penghasilan tetap dan tunjangan	√	√	√	√	√	√	APBKal	√		3
	Belanja	2	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Pamong	Pemkal	22 orang	Pamong/tersalurnya penghasilan tetap dan tunjangan	√	√	√	√	√	√	APBKal	√		3
	Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan	3	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Lurah dan Pamong	Pemkal	23 orang	Lurah dan Pamong kalurahan/terlaksananya kegiatan pembayaran BPJS kesehatan dan ketenagakerjaan	√	√	√	√	√	√	APBKal	√		3
	Kalurahan	4	Penyediaan Operasional Pemerintah Kalurahan (ATK, Honor PKPKD dan	Pemkal	1 tahun	Pemerintah Kalurahan/tersedianya kegiatan operasional pemkal	√	√	√	√	√	√	APBKal	√		3

			PPKD dll)														
		5	Penyediaan Tunjangan Bamuskal	Bamuskal	9 Orang	Bamuskal/tersalurny a tunjangan Bamuskal	√	√	√	√	√	√	APBKal	√			17
		6	Penyediaan Operasional Bamuskal (rapat, ATK, Makan Minum, Pakaian Seragam, Listrik dll)	Bamuskal	1 tahun	Bamuskal/tersalurny a operasional Bamuskal	√	√	√	√	√	√	APBKal	√			18
		7	Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW	Pemkal	84 orang	RT, RW/tersalurkannya insentif bagi ketua RT dan RW	√	√	√	√	√	√	APBKal	√			18
2	Penyediaan Sarana	1	Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan	Pemkal	1 Kegiatan	Pemerintah Kalurahan/tersedian ya sarpras Kantor Kalurahan			√			√	APBKal	√			9

Prasarana Pemerintahan Kalurahan	2	Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Kalurahan	Pemkal	1 Kegiatan	Kantor Kalurahan/tersedianya sarpras Kantor Kalurahan			√			√	APBKal	√			9
	3	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Prasarana Kantor Kalurahan **)	Pemkal	1 Kegiatan	Kantor Kalurahan/terbangunnya gedung prasarana kantor kalurahan	√		√	√	√	√	APBKal	√			9
	4	Pengadaan peralatan kerja	Pemkal	1 Kegiatan	Kantor Kalurahan/terselenggaranya pengadaan peralatan kerja		√	√	√	√	√	APBKal	√			8
	5	Pengadaan mebeleur	Pemkal	1 Kegiatan	Kantor Kalurahan/terlaksananya pengadaan mebelair		√		√		√	APBKal	√			8
	6	Penyediaan jasa perbaikan/servis mebeleur	Pemkal	1 Kegiatan	Kantor Kalurahan/tersedianya jasa perbaikan /servis mebelair		√	√	√	√	√	APBKal	√			8

		7	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Pemkal	3	Kantor Keg iata n Kalurahan/tersedian ya operasional kendaraan dinas/operasional			√				APBKal	√			8
		8	Rehabilitasi/pemeliharaan kendaraan dinas/operasional	Pemkal	3	Kantor Keg iata n Kalurahan/terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas/operasional		√	√	√	√	√	APBKal	√			8
		9	Penyediaan jasa perbaikan/servis peralatan kerja	Pemkal	1	Kantor Keg iata n Kalurahan/terlaksananya jasa perbaikan/servis peralatan kerja	√	√	√	√	√	√	APBKal	√			8
3	Pengelolaan Administrasi Kependudukan	1	Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan	Pemkal	1	Pemerintah Keg iata n Kalurahan/terlaksananya pelayanan registrasi kependudukan dan capil	√	√	√	√	√	√	APBKal	√			4

an, Pencat atan Sipil, Statist ik dan Kearsi pan	2	Penyusunan, Pendataan, dan Pemutakhiran Profil Kalurahan **)	Pemkal	1 Keg iata n	Pemerintah Kalurahan/tersusun nya pendataan dan pemutakhiran profil Kalurahan	√	√	√	√	√	√	APBKal	√			3
	3	Pengelolaan Adminstrasi dan Kearsipan Pemerintahan Kalurahan	Pemkal	1 Keg iata n	Pemerintah Kalurahan/tertatanya arsip kalurahan	√	√	√	√	√	√	APBKal	√			1 8
	4	Penyuluhan dan Penyadaran Masyarakat tentang Kependudukan dan Capil	Pemkal	1 Keg iata n	Pemkal/terlaksananya penyuluhan dan penyadaran masyarakat tentang kependudukan dan capil	√	√	√	√	√	√	APBKal	√			1 7
	5	Pemetaan dan analisis Kemiskinan Kalurahan secara Partifipatif	Pemkal	1 Keg iata n	Pemkal/terlaksananya fasilitasi pendataan penduduk miskin			√		√		APBKal	√			1

		6	Penyusunan monografi Kalurahan	Pemkal	1 Kegiatan	Pemkal/terlaksananya penyusunan dokumen monografi kalurahan	√	√	√	√	√	√	APBKal	√			3
		7	Pendataan keluarga/rumah tangga miskin	Pemkal	1 Kegiatan	Pemkal/terlaksananya pendataan keluarga/rumah tangga miskin	√	√	√	√	√	√	APBKal	√			1
4	Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan	1	Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Kalurahan/Pembahasan APBKal (Reguler)	Pemkal	1 Kegiatan	Pemkal/terselenggaranya Musyawarah perencanaan Kalurahan dan musyawarah lainnya yang bersifat reguler	√	√	√	√	√	√	APBKal	√			1 6
		2	Musyawaran Kalurahan Lainnya (Muskal, rembug Kalurahan Non Reguler)	Pemkal	1 Kegiatan	Pemkal/terselenggaranya Musyawarah perencanaan Kalurahan dan musyawarah lainnya yang bersifat non reguler	√	√	√	√	√	√	APBKal	√			1 0

dan Pelapo ra	3	Penyusunan Dokumen Perencanaan Kalurahan (RPJMKal/RKPKal dll)	Pemkal	1 Keg iata n	Pemkal/tersusunnya dokumen perencanaan Kalurahan RPJM/RKPKal	√	√	√	√	√	√	APBKal	√			1 6
	4	Penyusunan Dokumen Keuangan Kalurahan (APBKal, APBKal Perubahan, LPJ dll)	Pemkal	1 Keg iata n	Pemkal/tersusunnya dokumen keuangan Kalurahan APBKal, APBKal Perubahan/LPJ anggaran pendapatan dan Belanja	√	√	√	√	√	√	APBKal	√			1 8
	5	Pengelolaan Administrasi/ Inventarisasi/ Penilaian Aset Kalurahan	Pemkal	1 Keg iata n	Pemkal/terlaksananya pengelolaan administrasi/inventarisasi/penilaian aset Kalurahan	√	√	√	√	√	√	APBKal	√			8
	6	Penyusunan Kebijakan Kalurahan (Perkal/Perlur selain	Pemkal	1 Keg iata	Pemkal/tersusunnya dokumen peraturan Kalurahan dan	√	√	√	√	√	√	APBKal	√			4

		Perencanaan/Keuangan)		n	Peraturan Lurah											
	7	Penyusunan Laporan Lurah, LPPKal dan Informasi Kepada Masyarakat	Pemkal	1 Keg iata n	Pemkal/Tersusunnya laporan Lurah/penyelenggaraan Pemkal	√	√	√	√	√	√	APBKal	√			1 6
	8	Pengembangan Sistem Informasi Kalurahan	Pemkal	1 Keg iata n	Pemkal/Terselenggaraanya pengembangan SID	√	√	√	√	√	√	APBKal	√			3
	9	Dukungan & Sosialisasi Pelaksanaan Pillur, Pemilihan Ka. Kewilayahan & Bamuskal	Pemkal	1 Keg iata n	Pemkal/terselenggaraanya sosialisasi Pillur, pemilihan kepala wilayah dan pemilihan Bamuskal		√				√	APBKal	√			1 6
	10	Penyelenggaraan Lomba antar Kewilayahan & Pengiriman	Pemkal	1 Keg iata n	Pemkal/terlaksananya lomba antar kewilayahan dan pengiriman	√	√	√	√	√	√	APBKal	√			4

		Kontingen dlm Lomdes			kontingen dalam mengikuti lomba Kalurahan											
	1	Penyusunan laporan keuangan bulanan/SPJ dan semesteran	Pemkal	1	Pemkal/terlaksananya penyusunan dokumen, SPJ dan Laporan semesteran	√	√	√	√	√	√	APBKal	√			3
	1	Pengisian Pamong	Pemkal	1	Pemkal/terisinya kekosongan Pamong Kalurahan	√	√			√		APBKal	√			1
	2			Kegiatan												8
	1	Penghargaan purna tugas bagi aparatur pemerintahan Kalurahan	Pemkal	1	Pemkal/terlaksananya pemberian penghargaan bagi Pamong Kalurahan yang purna tugas	√	√			√		APBKal	√			8
	1	Pelaksanaan lomba/evaluasi perkembangan Kalurahan	Pemkal	1	Pemkal/terlaksananya lomba antar Kalurahan			√				APBKal	√			3
	4			Kegiatan												

		15	Penyusunan perencanaan pemanfaatan tata ruang Kalurahan	Pemkal	1	Pemkal/terselenggara nya penyusunan perencanaan pemanfaatan tata ruang Kalurahan		√					APBKal	√			9
		16	Pengadaan pakaian dinas/seragam	Pemkal	1	Pemkal/terselenggara nya pengadaan pakaian dinas				√			APBKal	√			10
		17	Monitoring dan evaluasi kegiatan pembangunan	Pemkal	1	Pemkal/terlaksananya monitoring dan evaluasi kegiatan pembangunan di Kalurahan	√	√	√	√	√	√	APBKal	√			16
5	Sub Bidang Pertanian	1	Sertifikasi Tanah Kas Kalurahan	Pemkal	1	Pemkal/terlaksananya sertifikasi tanah kas Kalurahan	√	√	√	√	√	√	APBKal	√			11
		2	Administrasi Pertanahan (Pendaftaran Tanah	Pemkal	1	Pemkal/terlaksananya tertib administrasi pertanahan		√		√		√	APBKal	√			11

		dan Pemberian Registrasi Agenda Pertanahan)		n												
	3	Fasilitasi Sertifikasi Tanah untuk Masyarakat Miskin	9 Padukuhan	1 Kegiatan	Pemkal/terfasilitasi sertifikasi tanah untuk masyarakat miskin		√	√	√	√	√	APBKal	√			1
	4	Kegiatan Penyuluhan Pertanahan	9 Padukuhan	1 Kegiatan	Pemkal/terlaksananya penyuluhan pertanahan	√	√	√	√	√	√	APBKal	√			1
	5	Adminstrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	Pemkal	1 Kegiatan	Pemkal/terlaksananya tertib administrasi PBB	√	√	√	√	√	√	APBKal	√			1
	6	Penentuan/Penegasan Batas/patok Tanah Kas Kalurahan	Pemkal	1 Kegiatan	Pemkal/terselenggaranya tertib tanah kas Kalurahan		√		√		√	APBKal	√			1

	7	Pelepasan dan Pengadaan pengganti tanah Kalurahan	Pemkal	1 Keg iata n	Pemkal/terlaksananya pelepasan dan pengadaan pengganti tanah Kalurahan		√	√	√	√		APBKal	√			1 1
	8	Pengadaan tanah milik Kalurahan	Pemkal	1 Keg iata n	Pemkal/terlaksananya pengadaan tanah milik Kalurahan			√		√	√	APBKal	√			1 1
	9	Penyelesaian tukar menukar tanah Kalurahan dengan tanah milik perorangan/lembaga	Pemkal	1 Keg iata n	Pemkal/terlaksananya tukar menukar tanah kas dengan perorangan		√	√	√	√	√	APBKal	√			1 1
	10	Intensifikasi pemungutan pajak daerah /PBB	Pemkal	1 Keg iata n	Pemkal/terciptanya tertib pemungutan pajak		√	√	√	√	√	APBKal	√			1 1
2	Pembangunan Kalurahan															

1	Sub Bidang Pendidikan	1	Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Non Formal Milik Kalurahan (Honor, Pakaian dll)	PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah	1 Kegiatan	Terlaksananya kegiatan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Non Formal Milik Desa (Honor, Pakaian dll)	√	√	√	√	√	√	APBKal	√			4
		2	Dukungan Penyelenggaraan PAUD (APE, Sarana PAUD dst)	TK, PAUD, TPQ	1 Kegiatan	Terselenggaranya dukungan APE, PAUD, TK, TPQ		√	√	√	√	√	APBKal	√			4
		3	Penyuluhan dan Pelatihan Pendidikan Bagi Masyarakat	Pemkal	1 Kegiatan	Terlaksananya penyuluhan dan pelatihan pendidikan bagi masyarakat		√	√	√	√	√	APBKal	√			4
		4	Pemeliharaan Sarana Prasarana Perpustakaan/Taman Bacaan/Sanggar Belajar Milik Kalurahan	Pemkal	1 Kegiatan	Pemkal/terlaksananya pemeliharaan sarpras perpustakaan/taman bacaan/sanggar belajar milik Kalurahan		√	√	√	√	√	APBKal	√			4

		5	Pemeliharaan Sarana Prasarana PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Nonformal Milik Kalurahan	PAUD/TK /TPA/TKA /TPQ/ Madrasah	1 Keg iatan	Terlaksananya sarpras PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Non Formal Milik Kalurahan		√	√	√	√	√	APBKal	√			4
		6	Pengembangan dan Pembinaan Sanggar Seni dan Belajar	Pemkal	1 Keg iatan	Terlaksananya pengembangan dan pembinaan		√	√	√	√	√	APBKal	√			18
		7	Pembangunan/rehabilitasi Gedung PAUD/TK Milik Kalurahan	TK, PAUD, TPQ	1 Keg iatan	Terlaksananya pembangunan/rehab gedung		√	√	√	√	√	APBKal	√			4
		8	Dukungan Pendidikan Bagi Siswa Miskin/Berprestasi	Pemkal	1 Keg iatan	Tersedianya dukungan pendidikan bagi siswa miskin		√	√	√	√	√	APBKal	√			1
		9	Pemeliharaan gedung PAUD/TK Milik Desa	Pemkal	1 Keg iatan	Terlaksananya pemeliharaan gedung PAUD, TK		√	√	√	√	√	APBKal	√			4

				n													
		1	Pembinaan Kelompok 0 - Kelompok Belajar yang ada di Desa	Pemkal	1 Keg iata n	Pemkal/terselenggara nya pembinaan kelompokbelajar		√	√	√	√	√	APBKal	√			1 8
		1	Pembinaan Taman 1 Bacaan Masyarakat	Pemkal	1 Keg iata n	Terselenggaranya pembinaan tamanbacaan masyarakat		√	√	√	√	√	APBKal	√			4
2	Sub Bidan g Keseh atan	1	Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa/Polindes Milik Desa (obat, Insentif, KB, dsb)	Pemkal	1 Keg iata n	Terselenggaranya Pos Kesehatan Desa/Polindes Milik Desa		√	√	√	√	√	APBKal	√			3
		2	Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lansia, Insentif)	Pemkal	1 Keg iata n	terlaksananya kegiatan Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lansia, Insentif	√	√	√	√	√	√	APBKal	√			3

		3	Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk Masy, Tenaga dan Kader Kesehatan dll)	Pemkal	1	terselenggaranya Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan		√	√	√	√	√	APBKal	√			3
		4	Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan	Pemkal	1	Terselenggaranya Desa Siaga Kesehatan	√	√	√	√	√	√	APBKal	√			3
		5	Pembinaan Palang Merah Remaja (PMR) Tingkat Desa	Pemkal	1	Terbinanya Palang Merah Remaja (PMR) Tingkat Desa		√	√	√	√	√	APBKal	√			1 7
		6	Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB)	Pemkal	1	Terselenggaranya kegiatan Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB)		√	√	√	√	√	APBKal	√			3
		7	Pemeliharaan Sarana Prasarana Posyandu/Polindes/PKD	Pemkal	1	terlaksananya Pemeliharaan Sarana Prasarana Posyandu/Polindes/P		√	√	√	√	√	APBKal	√			3

				KD													
	8	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/Prasarana Posyandu/Polindes/PKD **	Pemkal	1 Kegiatan	terlaksananya Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/Prasarana Posyandu/Polindes/PKD **		√	√	√	√	√	APBKal	√				3
	9	Penyelenggaraan Pos Pembinaan Terpadu (POSBINDU)	Pemkal	1 Kegiatan	terselenggaranya Pos Pembinaan Terpadu (POSBINDU)		√	√	√	√	√	APBKal	√				3
	10	Pembinaan Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (Germas)	Pemkal	1 Kegiatan	terselenggaranya Pembinaan Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (Germas)	√	√	√	√	√	√	APBKal	√				3
	11	Pembinaan taman obat keluarga (Toga)	Pemkal	1 Kegiatan	terselenggaranya Pembinaan taman obat keluarga (Toga)		√	√	√	√	√	APBKal	√				3

			n													
1	Penyelenggaraann	Pemkal	1	terlaksananya		√	√	√	√	√	APBKal	√				3
2	Kesehatan Lingkungan		Kegiatan	kegiatan Penyelenggaraan Kesehatan Lingkungan												
1	Pemberian makanan tambahan untuk balita/siswa PAUD	Pemkal	1	terlaksananya	√	√	√	√	√	√	APBKal	√				3
3			Kegiatan	Pemberian makanan tambahan untuk balita/siswa PAUD												
1	Pembinaan dan Pengembangan Kampung KB	Pemkal	1	terlaksananya			√		√		APBKal	√				2
4			Kegiatan	Pembinaan dan Pengembangan Kampung KB												
1	Insentif kader kesehatan/KB	Pemkal	1	terbayarnya Insentif kader kesehatan/KB	√	√	√	√	√	√	APBKal	√				2
5			Kegiatan													

		1	Pengembangan Sanitasi Terpadu Berbasis Masyarakat (STBM)	Pemkal	1 Kegiatan Pengembangan Sanitasi Terpadu Berbasis Masyarakat (STBM)		√	√	√	√	√	APBKal	√			6
3	Sub Bidang Pekerjaan Umum	1	Pembangunan/Rehabilitas/Peningkatan/Pengerasan Jalan Desa **)	Pemkal	17 Km terselenggaranya Pembangunan/Rehabilitas/Peningkatan/Pengerasan Jalan Desa sepanjang 17 KM		√	√	√	√	√	APBKal /APBD/ DAIS	√	√		9
	dan Penataan Ruang	2	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Permukiman **)	Pemkal	55 Km terlaksananya Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Permukiman sepanjang 55 KM	√	√	√	√	√	√	APBKal /APBD/ DAIS	√	√		9

		3	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Usaha Tani **)	Pemkal	9 Km	terlaksananya Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Usaha Tani sepanjang 9 KM	√	√	√	√	√	√	APBKal /APBD/ DAIS	√			9
		4	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Desa (Gorong, selokan dll)	Pemkal	21 Km	terlaksananya Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Desa Gorong, selokan dll sepanjang 21 KM	√	√	√	√	√	√	APBKal /APBD/ DAIS	√			9
		5	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Desa/Balai Kemasyarakatan **)	Pemkal	10 Kegiatan	terlaksananya Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Desa/Balai Kemasyarakatan sejumlah 10 paket		√	√	√	√	√	APBKal /APBD/ DAIS	√			9
		6	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Pemakaman Milik	Pemkal	9 kegiatan	terselenggaranya Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan		√	√		√	√	APBKal /APBD/ DAIS	√			18

			Desa/Situs Bersejarah Milik Desa/Petilasan	n	Pemakaman Milik Desa/Situs Bersejarah Milik Desa/Petilasan sebanyak 9 unit												
	7	Pembuatan/Pemutakhiran Peta Wilayah dan Sosial Desa **)	Pemkal	1	terselenggaranya Pembuatan/Pemutakhiran Peta Wilayah dan Sosial Desa **)			√					APBKal /APBD/DAIS	√			8
	8	Penyusunan Dokumen Perencanaan Tata Ruang Desa	Pemkal	1	tersusunnya Dokumen Perencanaan Tata Ruang Desa		√	√	√	√	√		APBKal /APBD/DAIS	√			8
	9	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Embung Desa **)	Pemkal	5	terlaksananya Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Embung Desa sejumlah 5 paket		√	√	√	√	√		APBKal /APBD/DAIS	√			1 3
	10	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Monumen/Gapura/B	Pemkal	4	terlaksananya Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan		√	√					APBKal /APBD/DAIS	√			1 8

			atas Desa **)			Monumen/Gapura/B atas Desa di 4 Padukuhan											
		1	Pembangunan/rehab ilitasi bangunan penampung air komunal	Pemkal	5	terselenggaranya Pembangunan/rehab ilitasi bangunan penampung air komunal			√		√	√	APBKal /APBD/ DAIS	√			6
		1	Pemeliharaan bangunan penampung air komunal	Pemkal	1	terlaksananya Pemeliharaan bangunan penampung air komunal		√		√			APBKal /APBD/ DAIS	√			6
		1	Penyediaan sarana prasarana pemakaman milik desa	Pemkal	4	tersedianya sarana prasarana pemakaman milik desa		√		√			APBKal /APBD/ DAIS	√			1
		3			Pak et												6
4	Sub Bidan g Kawas	1	Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/Reha b Rumah Tidak	Pemkal	108	terselenggaranya Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/Reha		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			3

an Pemu kiman		Layak Huni GAKIN			b Rumah Tidak Layak Huni GAKIN											
	2	Pemeliharaan Sumber Air Bersih Milik Desa (Mata Air, Penampungan Air, Sumur Bor, dll)	Pemkal	9 Paket	terlaksananya Pemeliharaan Sumber Air Bersih Milik Desa (Mata Air, Penampungan Air, Sumur Bor, dll)		√	√	√	√	√	APBKal /APBD				6
	3	Pemeliharaan Sambungan Air Bersih ke Rumah Tangga (Pipanisasi dll)	Pemkal	4 Dusun	terselenggaranya Pemeliharaan Sambungan Air Bersih ke Rumah Tangga (Pipanisasi dll)		√	√		√		APBKal /APBD	√			6
	4	Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa (Penampungan, Bank Sampah, dll)	Pemkal	6 Paket	terselenggaranya Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa (Penampungan, Bank Sampah, dll)		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			3

		5	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sumber Air Bersih Milik Desa	Pemkal	4 Dusun	terselenggaranya Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sumber Air Bersih Milik Desa		√		√			APBKal /APBD	√			6
		6	Penyediaan dan Pengelolaan Air Bersih Skala Desa	Pemkal	81 KK	terselenggaranya Penyediaan dan Pengelolaan Air Bersih Skala Desa		√		√		√	APBKal /APBD	√			6
		7	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sambungan Air Bersih ke Rumah Tangga	Pemkal	348 KK	terlaksananya Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sambungan Air Bersih ke Rumah Tangga		√	√		√		APBKal /APBD	√			6
		8	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sistem Pembuangan Air Limbah	Pemkal	100 KK	terselenggaranya Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sistem Pembuangan Air Limbah			√				APBKal /APBD	√			3

		9	Pemberian stimulan jamban sehat	Pemkal	220 KK	terlaksananya Pemberian stimulan jamban sehat	√	√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			1
		10	Pengelolaan Sampah Desa/Pemukiman	Pemkal	1800 KK	terselenggaranya Pengelolaan Sampah Desa/Pemukiman		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			8
5	Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup	1	Rehabilitasi kawasan/lahan kritis desa	Pemkal	1 Paket	terlaksananya Rehabilitasi kawasan/lahan kritis desa		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			8
2		Pelatihan/Sosialisasi /Penyuluhan/Penyadaran Tentang LH dan Kehutanan	Pemkal	1 Ls	terselenggaranya Pelatihan/Sosialisasi /Penyuluhan/Penyadaran Tentang LH dan Kehutanan		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			8	
3		Konservasi Sumber Daya Air dan Pengendalian Kerusakan Sumber - Sumber Air	Pemkal	5 Paket	terlaksananya Konservasi Sumber Daya Air dan Pengendalian Kerusakan Sumber - Sumber Air		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			15	

		4	Pembinaan Kelompok Pelestari Lingkungan Hidup di Desa	Pemkal	1 Ls	terselenggaranya Pembinaan Kelompok Pelestari Lingkungan Hidup di Kalurahan			√	√			APBKal /APBD	√			1 5
		5	Pembinaan Kelompok Perhutanan Sosial/Hutan Kemasyarakatan	Pemkal	5 Paket	Terbinanya Kelompok Perhutanan Sosial/Hutan Kemasyarakatan		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			1 2
6	Sub Bidang Perhungan, Komunikasi dan Informatika	1	Pembuatan Rambu-rambu di Jalan Desa	Pemkal	5 paket	terselenggaranya keamanan dan ketertiban pengendara		√	√		√		APBKal /APBD	√			1 2
		2	Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Poster, Baliho Dll)	Pemkal	96 Paket	Terselenggaranya informasi publik	√	√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			1 0
		3	Pembuatan dan Pengelolaan Jaringan/Instalasi Komunikasi dan Informasi Lokal Desa	Pemkal	1 Kegiatan	terlaksananya Pembuatan dan Pengelolaan Jaringan/Instalasi Komunikasi dan			√		√		APBKal /APBD	√			1 6

					Informasi Lokal Desa												
		4	Pengelolaan Radio Komunitas Milik Desa	Pemkal	2	terlaksananya Pengelolaan Radio Komunitas Milik Desa			√		√		APBKal /APBD	√			17
		5	Pengadaan sarana prasarana penerangan jalan desa/lingkungan permukiman	Pemkal	340	terselenggaranya Pengadaan sarana prasarana penerangan jalan desa/lingkungan permukiman		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			16
7	Sub Bidang Energi dan Sumb erdaya Miner	1	Pemeliharaan Sarana Prasarana Energi Alternatif Desa	Pemkal	1	terselenggaranya Pemeliharaan Sarana Prasarana Energi Alternatif Desa			√		√		APBKal /APBD	√			7
		2	Pengembangan Pariwisata Tingkat Desa	Pemkal	1	terlaksananya Pengembangan Pariwisata Tingkat Desa		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			8

	al																
8	Sub Bidan g Pariwi sata	1	Peningkatan Kapasitas pengelola wisata milik desa	Pemkal	1	terlaksananya Peningkatan Kapasitas pengelola wisata milik desa			√	√	√	√	APBKal /APBD	√			8
		2	Pembangunan/Rehabilitasi Rest Area Milik Desa	Pemkal	1	terselenggaranya Pembangunan/Rehabilitasi Rest Area Milik Desa			√	√	√	√	APBKal /APBD	√			8
		3	Pembinaan dan Pengembangan Desa Wisata	Pemkal	1	terselenggaranya Pembinaan dan Pengembangan Desa Wisata			√	√	√	√	APBKal /APBD	√			4
		4	Pemeliharaan Rest Area Milik Desa	Pemkal	1	terselenggaranya Pemeliharaan Rest Area Milik Desa			√	√	√	√	APBKal /APBD	√			9

3 Pembinaan Kemasyarakatan																
1	Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlingungan Masyarakat	1	Pengadaan/ Penyelenggaraan Pos Keamanan Desa	Pemkal	12 Paket	terlaksananya Pengadaan/ Penyelenggaraan Pos Keamanan Desa		√			√		APBKal /APBD	√		16
		2	Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemdes	Pemkal	390 Orang	terselenggaranya Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemdes	√	√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√		16
		3	Persiapan Kesiapsiagaan/ Tanggap Bencana Skala Lokal Desa	Pemkal	1 Ls	terbinanya Persiapan Kesiapsiagaan/ Tanggap Bencana Skala Lokal Desa		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√		16
		4	Penyediaan Pos Kesiapsiagaan Bencana skala Lokal Desa	Pemkal	1 Ls	tersedianya Pos Kesiapsiagaan Bencana skala Lokal Desa		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√		16

		5	Pelatihan/Penyuluhan/Sosialisasi Kepada Masyarakat di Bidang Hukum dan Perlindungan Masyarakat	Pemkal	390 Ora ng	terlaksananya Pelatihan/Penyuluhan/Sosialisasi Kepada Masyarakat di Bidang Hukum dan Perlindungan Masyarakat		√	√	√	√	√	APBKal /APBD				1 0
		6	Pembinaan Kelembagaan Desa Tangguh Bencana	Pemkal	1 Ls	terlaksananya Pembinaan Kelembagaan Desa Tangguh Bencana		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			1 8
		7	Pengadaan Sarana Prasarana Pendukung Kesiapsiagaan Bencana	Pemkal	1 Ls	terselenggaranya Pengadaan Sarana Prasarana Pendukung Kesiapsiagaan Bencana		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			9
		8	Pembinaan Jaga Warga	Pemkal	918 Ora ng	terlaksananya Pembinaan Jaga Warga		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			1 0

		9	Penyelenggaraan Desa Bersih Narkoba (Desa Bersinar)	Pemkal	640 Ora ng	terlaksananya Penyelenggaraan Desa Bersih Narkoba (Desa Bersinar)	√	√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			3
		10	Pengadaan seragam Satlinmas	Pemkal	65 Ora ng	terlaksananya Pengadaan seragam Satlinmas		√	√	√		√	APBKal /APBD	√			10
		11	Pengembangan desa/keompok masyarakat sadar hukum	Pemkal	918 Ora ng	terlaksananya Pengembangan desa/keompok masyarakat sadar hukum		√	√		√		APBKal /APBD	√			16
2	Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan	1	Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa	Pemkal	9 Du sun	Terlaksananya Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			18
		2	Pengiriman Kontingen Group Kesenian & Kebudayaan (Wakil	Pemkal	1 Keg iata n	Terlaksananya Pengiriman Kontingen Group Kesenian &		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			18

		Desa tkt. Kec/Kab/Kot)			Kebudayaan												
	3	Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Kegamaan (HUT RI, Raya Keagamaan dll)	Pemkal	1 Keg iata n	Terselenggaranya Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Kegamaan		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√				1 7
	4	Pemeliharaan Sarana Prasarana Kebudayaan, Rumah Adat dan Kegamaan Milik Desa	Pemkal	1 Keg iata n	Terrawatnya Sarana Prasarana Kebudayaan, Rumah Adat dan Kegamaan Milik Desa		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√				1 7
	5	Pembangunan/Rehabilitasi Sarana Prasarana Kebudayaan/Rumah Adat/Kegamaan Milik Desa **)	Pemkal	1 Keg iata n	Terlaksananya Pembangunan/Rehabilitasi Sarana Prasarana Kebudayaan/Rumah Adat/Kegamaan Milik Kalurahan		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√				1 8

		6	Pemberian stimulan kegiatan keagamaan	Pemkal	66 Paket	Terlaksananya Pemberian stimulan kegiatan keagamaan		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			1 0
		7	Pengembangan kehidupan sosial keagamaan	Pemkal	1 Kegiatan	Terselenggaranya Pengembangan kehidupan sosial keagamaan		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			1 0
		8	Pelaksanaan upacara adat/tradisi daerah tingkat desa	Pemkal	18 Paket	Terlaksananya upacara adat/tradisi daerah tingkat desa		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			1 8
		9	Pembinaan dan pengembangan sanggar seni budaya	Pemkal	30 Paket	Terselenggaranya Pembinaan dan pengembangan sanggar seni budaya		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			4
		10	Pelaksanaan Sunatan Masal	Pemkal	1 Kegiatan	Terlaksananya Sunatan Massal			√		√		APBKal /APBD	√			3
		11	Pembinaan lembaga desa pelestari adat	Pemkal	30 Paket	Terbinanya lembaga desa pelestari adat		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			9

		1	Pembinaan dan pengembangan Desa Budaya	Pemkal	324 Orang	Terselenggaranya Pembinaan dan pengembangan Kalurahan Budaya	√	√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			18
		1	Lain - lain Kegiatan Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan	Pemkal	1 Kegiatan	Lain - lain Kegiatan Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			10
3	Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga	1	Pengiriman Kontingen Kepemudaan dan Olahraga sebagai Wakil Desa Tingkat Kec/Kab/Kota	Pemkal	1 Ls	Terselenggaranya pengiriman Kontingen Kepemudaan dan Olahraga		√	√	√	√	√	APBKal /APBD				3
		2	Penyelenggaraan Pelatihan Kepemudaan Tingkat Desa	Pemkal	1 Ls	Terselenggaranya Pelatihan Kepemudaan Tingkat Kalurahan		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			17
		3	Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepemudaan dan	Pemkal	24 Paket	Terselenggaranya Festival/Lomba Kepemudaan dan		√		√		√	APBKal /APBD	√			3

		Olaraga Tingkat Desa			Olaraga												
	4	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olahraga Milik Desa	Pemkal	9 Paket	Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olahraga		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√				3
	5	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Kepemudaan & Olahraga Milik Desa	Pemkal	18 Paket	Terselenggaranya Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Kepemudaan & Olahraga		√		√		√	APBKal /APBD	√				3
	6	Pembinaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat Desa	Pemkal	240 Paket	Terbinanya Karangtaruna/Klub Kepemudaan/Olahraga		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√				3

		7	Pembangunan/Rehabilitasi Gedung Serbaguna/Pertemuan Milik Desa	Pemkal	1 Paket	Terlaksananya Pembangunan/Rehabilitasi Gedung Serbaguna/Pertemuan			√		√	√	APBKal /APBD	√			4
		8	Operasional Karang Taruna	Pemkal	1 Ls	Operasional Karang Taruna	√	√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			4
4	Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat	1	Pembinaan LKMD/LPM/LPMD	Pemkal	240	Pembinaan LKMD/LPM/LPMD		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			18
		2	Pembinaan PKK	Pemkal	240 Paket	Pembinaan PKK		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			18
		3	Pembentukan Lembaga Kemasyarakatan Desa	Pemkal	1 Ls	Terbentuknya Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan	√			√			APBKal	√			18
		4	Pembinaan Kader Pemberdayaan Masyarakat	Pemkal	18 Orang	Pembinaan Kader Pemberdayaan Masyarakat	√	√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			18

		5	Optimalisasi peran Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan Desa (TKPK Desa)	Pemkal	1 Ls	Optimalisasi peran Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan Desa (TKPK Desa)	√	√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			1
		6	Pelaksanaan Bulan Bhakti Gotong Royong	Pemkal	6 Paket	Terselenggaranya Bulan Bhakti Gotong Royong		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			9
		7	Pelatihan Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan	Pemkal	558 Paket	Pelatihan Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan		√		√		√	APBKal /APBD	√			17
		8	Pembinaan RT/RW	Pemkal	558 Paket	Pembinaan RT/RW		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			18
		9	Operasional LPMD dan/atau LPMD	Pemkal	1 Ls	Operasional LPMK dan/atau LPMP	√	√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			18
		10	Operasional PKK	Pemkal	1 Ls	Operasional PKK	√	√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			18

4	Pemberdayaan Masyarakat																
1	Sub Bidan g Kelaut an dan Perika nan	1	Bantuan Perikanan (Bibit/Pakan/dll)	Pemkal	60 Pak et	Bantuan Perikanan (Bibit/Pakan/dll)		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			2
		2	Pelatihan Pengolahan Hasil Laut/Perikanan	Pemkal	60 Pak et	Pelatihan Pengolahan Hasil Laut/Perikanan		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			2
		3	Pembinaan Kelompok Perikanan Darat	Pemkal	30 Pak et	Pembinaan Kelompok Perikanan Darat		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			2
		4	Pelatihan dan Pengembangan pakan ikan alternatif	Pemkal	60 Pak et	Pelatihan dan Pengembangan pakan ikan alternatif		√		√		√	APBKal /APBD	√			2
2	Sub Bidan g Pertan ian	1	Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (Alat Produksi/Pengelolaan/ Penggilingan)	Pemkal	9 Pak et	Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (Alat Produksi/Pengelolaan/ Penggilingan)		√	√	√	√		APBKal /APBD	√			2

dan Peternakan	2	Peningkatan Produksi Peternakan (Alat Produksi/Pengelolaan/ Kandang)	Pemkal	9 Paket	Peningkatan Produksi Peternakan (Alat Produksi/Pengelolaan/ Kandang)		√	√	√		√	APBKal /APBD	√			2
	3	Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Desa (Lumbung Desa dll)	Pemkal	6 Paket	Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Kalurahan	√	√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			1
	4	Pelatihan/Bimtek/Pengenalan Teknologi Tepat Guna untuk Pertanian/Peternakan	Pemkal	1 Ls	Terlaksananya Pelatihan/Bimtek/Pengenalan Teknologi Tepat Guna untuk Pertanian/Peternakan		√	√		√		APBKal /APBD	√			8
	5	Pelatihan pengolahan hasil pertanian/peternakan	Pemkal	54 Paket	Pelatihan pengolahan hasil pertanian/peternakan	√	√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			9

		6	Pembinaan/Pemberdayaan kelompok tani/Gapoktan	Pemkal	54 Paket	Pembinaan/Pemberdayaan kelompok tani/Gapoktan	√	√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			1
		7	Pelatihan dan Pengembangan Pupuk Organik	Pemkal	54 Paket	Pelatihan dan Pengembangan Pupuk Organik	√	√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			3
		8	Pembangunan/Rehabilitasi Lumbung desa	Pemkal	1 Paket	Pembangunan/Rehabilitasi Lumbung Kalurahan	√	√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			2
		9	Pelatihan dan Pengembangan Pakan Ternak Organik/Alternatif	Pemkal	9 Paket	Pelatihan dan Pengembangan Pakan Ternak Organik/Alternatif		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			8
3	Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparat	1	Peningkatan Kapasitas Lurah dan Pamong	Pemkal	1 Kegiatan	Peningkatan Kapasitas Lurah dan Pamong	√	√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			4
		2	Peningkatan Kapasitas Bamuskal	Pemkal	1 Kegiatan	Peningkatan Kapasitas Bamuskal	√	√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			4

	ur Desa																
4	Sub Bidan g Pembe rdayaa n Perem puan, Perlin dunga n Anak dan Keluar ga	1	Pelatihan dan Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan	Pemkal	2	Terselenggaranya Keg iata n Pelatihan dan Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan	√	√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			5
		2	Pelatihan dan Penyuluhan Perlindungan Anak	Pemkal	2	Pelatihan dan Keg iata n Penyuluhan Perlindungan Anak		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			4
		3	Pelatihan dan Penguatan Penyandang Difable (Penyandang Disabilitas)	Pemkal	1	Pelatihan dan Keg iata n Penguatan Penyandang Difable (Penyandang Disabilitas)		√		√		√	APBKal /APBD	√			1 0
		4	Penyelenggaraan Desa Layak Anak (Delana)	Girisekar	1	Penyelenggaraan Keg iata n Kalurahan Layak Anak (Delana)				√		√	APBKal /APBD	√			4

		5	Pembinaan Gerakan Sayang Ibu (GSI)	Girisekar	1 Keg iata n	Pembinaan Gerakan Sayang Ibu (GSI)		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			5
		6	Pembinaan dan pengembangan Forum Anak Kalurahan	Girisekar	1 Keg iata n	Pembinaan dan pengembangan Forum Anak Kalurahan	√		√	√			APBKal /APBD	√			4
		7	Penyelenggaraan festival/pagelaran seni budaya untuk anak	Girisekar	1 Keg iata n	Penyelenggaraan festival/pagelaran seni budaya untuk anak				√		√	APBKal /APBD	√			4
		8	Pembinaan ketahanan keluarga	Girisekar	1 Keg iata n	Pembinaan ketahanan keluarga		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			2
		9	Pembinaan dan pemberdayaan kelompok rentan	Girisekar	1 Keg iata n	Pembinaan dan pemberdayaan kelompok rentan		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			1 0

		10	Penyuluhan/pembinaan kesehatan reproduksi pada remaja	Girisekar	1	Penyuluhan/pembinaan kesehatan reproduksi pada remaja		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			3
		11	Sosialisasi pencegahan perdagangan manusia (human trafficking)	Girisekar	1	Sosialisasi pencegahan perdagangan manusia (human trafficking)		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			16
		12	Sosialisasi pencegahan dan penanganan Kekerasan Dalam Rumah Tangga (KDRT) dan perlindungan anak	Girisekar	1	Sosialisasi pencegahan dan penanganan Kekerasan Dalam Rumah Tangga (KDRT) dan perlindungan anak		√		√		√	APBKal /APBD	√			16
		13	Pembinaan pola pengasuhan dan tumbuh kembang anak	Girisekar	1	Pembinaan pola pengasuhan dan tumbuh kembang anak		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			4

5	Sub Bidang Koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM)	1	Pelatihan Manajemen Koperasi/KUD/UMKM	Girisekar	1 Kegiatan	Pelatihan Manajemen Koperasi/KUD/UMKM		√	√		√		APBKal /APBD	√			8
		2	Pengembangan Sarana Prasarana Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi	Girisekar	1 Kegiatan	Pengembangan Sarana Prasarana Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			8
		3	Pengadaan Teknologi Tepat Guna Untuk Pengembangan Ekonomi Pedesaan Non Pertanian	Girisekar	1 Kegiatan	Pengadaan Teknologi Tepat Guna Untuk Pengembangan Ekonomi Pedesaan Non Pertanian		√		√		√	APBKal /APBD	√			8
		4	Pengiriman kelompok dalam promosi/pameran produk usaha masyarakat di tingkat Kecamatan/Daerah/	Girisekar	1 Kegiatan	Pengiriman kelompok dalam promosi/pameran produk usaha masyarakat di tingkat Kecamatan/Daerah/		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			8

			Nasional			Nasional												
		5	Penyelenggaraan pameran pembangunan/promosi produk usaha masyarakat tingkat desa	Girisekar	3 Kegiatan	Penyelenggaraan pameran pembangunan/promosi produk usaha masyarakat tingkat Kalurahan		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√				8
6	Sub Bidang Dukungan	1	Pelatihan Pengelolaan BUM Kal (Pelatihan yg dilaksanakan oleh Pemkal)	Girisekar	1 Paket	Pelatihan Pengelolaan BUM Kal		√		√		√	APBKal /APBD	√				8
	Penanaman Modal	2	Pembangunan Gedung Kantor BUM Kal	Girisekar	1 Unit	Pembangunan Gedung Kantor BUM Kal			√				APBKal /APBD	√				8
7	Sub Bidang Perdag	1	Pemeliharaan Pasar Kalurahan/Kios Milik Kalurahan	Girisekar	1 Ls	Terlaksananya Pemeliharaan Pasar Kalurahan/Kios Milik Kalurahan		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√				8

angan dan Perind ustria n	2	Pembangunan/Rehabilitasi Pasar Kalurahan/Kios Milik Kalurahan	Girisekar	1 Ls	Terlaksananya Pembangunan/Rehabilitasi Pasar Kalurahan/Kios Milik Kalurahan		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			8
	3	Pengembangan Industri Kecil Tingkat Kalurahan	Girisekar	3 Paket	Terselenggaranya Pengembangan Industri Kecil Tingkat Kalurahan		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			1
	4	Pembentukan/Fasilitasi/Pelatihan/Pendampingan kelompok usaha ekonomi produktif	Girisekar	1 Paket	Pembentukan/Fasilitasi/Pelatihan/Pendampingan kelompok usaha ekonomi produktif	√	√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			1
	5	Pembinaan pedagang di lingkungan pasar Kalurahan	Girisekar	1 Paket	Pembinaan pedagang di lingkungan pasar Kalurahan	√	√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			8
	6	Pengelolaan Pasar Kalurahan	Girisekar	1 Paket	Pengelolaan Pasar kalurahan		√	√	√	√	√	APBKal /APBD				8

		7	Pembinaan/Pelatihan Pengelolaan Pasar Kalurahan	Girisekar	1 Pak et	Terselenggaranya Pembinaan/Pelatihan Pengelolaan Pasar Kalurahan		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			8
5	Penanggulangan Bencana, Keadaan Mendesak dan Darurat Lainnya																
1	Sub Bidan g Penan ggulan gan Benca na		Kegiatan Penanggulangan Bencana	Girisekar	1 Pak et	Terlaksananya Kegiatan Penanggulangan Bencana	√	√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			1 3
2	Sub Bidan g Keada an Darur		Penanganan Keadaan Darurat	Girisekar	1 Pak et	Lancarnya Penanganan Keadaan Darurat		√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√			1 3

	at																
3	Sub Bidan g Keada an Mende sak	Penanganan Keadaan Mendesak	Girisekar	1 Pak et	Lancarnya Penanganan Keadaan Mendesak	√	√	√	√	√	√	APBKal /APBD	√				1 3

Girisekar, 17 Maret 2022

Disusun Oleh

Tim Penyusun



ANGGA DWI CAHYANA,S.Kom

Mengetahui,
Lurah Girisekar



SUTARPAN,SIP

BAB VIII

PENUTUP

7.1. KESIMPULAN

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan (RPJMKalurahan) Kalurahan Girisekar Tahun 2022 – 2027 merupakan penjabaran dari visi, misi dan arah pembangunan Kalurahan selama 6 (enam) tahun mendatang yang dalam penyusunannya mengacu pada RPJPD Kabupaten Gunungkidul Tahun 2021 – 2026. RPJM Kalurahan ini sekaligus merupakan pedoman, landasan dan rujukan yang selanjutnya pada setiap tahun selama periode RPJM Kalurahan Tahun 2022-2027 akan dijabarkan menjadi RKP Kalurahan yang merupakan pedoman dalam penyusunan APB Kalurahan. Sehingga dalam 6 tahun kedepan dalam masa pemerintahan Lurah terpilih Bapak Sutarpan, SIP, sudah mulai menerapkan RPJM Kalurahan dalam APB Kalurahan Tahun 2022 maka dapat menggunakannya dengan melakukan perubahan RPKKalurahan Tahun 2022 dan perubahan APB Kalurahan Tahun Anggaran 2022 dengan berpedoman pada Program kegiatan yang terdapat dalam Sub Bidang dan Bidang yang terdapat dalam RPJM Kalurahan Tahun 2022 – 2027 , khususnya yang terdapat di tahun 2022.

Selain itu, pedoman transisi yang disusun terpadu dalam RPJM Kalurahan Tahun 2022 – 2027 ini dimaksudkan untuk menjaga kesinambungan pembangunan Kalurahan dan mengisi kekosongan dokumen perencanaan Kalurahan, khususnya untuk tahun 2027 maupun 2028 apabila ada Pemilihan Lurah secara serentak atau bergelombang di Kabupaten Gunungkidul. Program kegiatan Pembangunan Kalurahan tahun transisi berdasarkan Bidang dan Sub Bidang tahun terakhir RPJM Kalurahan ini yaitu pada tahun 2027, dengan penyesuaian target capaian sesuai dengan capaian terakhir tahun sebelumnya. Pedoman ini perlu disusun untuk membantu Penjabat Lurah yang ditugaskan mengisi kekosongan sebelum pelaksanaan Pilihan Lurah dalam penyusun RKP Kalurahan tahun 2027 maupun APB Kalurahan Tahun 2027.

7.2. KAIDAH PELAKSANAAN

RPJM Kalurahan Girisekar Tahun 2022 – 2027 yang telah disusun ini hendaknya dapat dilaksanakan oleh segenap pemangku kepentingan, baik unsur pemerintah Kalurahan maupun unsur non pemerintah, secara konsisten, jujur, transparan, partisipatif dan penuh tanggung jawab. Oleh karena itu, perlu kiranya untuk merumuskan beberapa kaidah terkait dengan pelaksanaan RPJM Kalurahan Girisekar Tahun 2022 – 2027 dalam Langkah – Langkah strategis sebagai berikut:

- a. Seluruh Pamong Kalurahan di Lingkungan Pemerintah Kalurahan dan seluruh pemangku kepentingan (stakeholder) berkewajiban untuk melaksanakan program kegiatan dalam Bidang dan sub Bidang dengan sebaik-baiknya.
- b. Seluruh Pamong Kalurahan di Lingkungan Pemerintah Kalurahan berkewajiban menjamin konsistensi antara dokumen Perencanaan Pusat, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Kabupaten Gunungkidul dan Pemerintah Kalurahan Girisekar.
- c. Seluruh Seksi dan Urusan dengan dibantu oleh Pamong Kalurahan yang lain di Lingkungan Pemerintah Kalurahan beserta Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan yang ada untuk menyusun Rincian Anggaran Biaya dan kelengkapan lainnya sesuai dengan Kegiatan dalam Bidang dan Sub Bidang sebagai pedoman dalam menyusun RKP Kalurahan maupun APB Kalurahan.
- d. Dalam rangka meningkatkan efektifitas pelaksanaan RPJM Kalurahan, Carik berkewajiban untuk melakukan monitoring dan evaluasi terhadap penjabaran RPJM Kalurahan terhadap RKP Kalurahan Girisekar Tahun 2022 sampai tahun 2027, baik dalam mekanisme evaluasi tahunan maupun 6 (enam) tahunan.
- e. Substansi RPJM Kalurahan digunakan sebagai dasar evaluasi kinerja penyelenggaran pemerintahanan Kalurahan, Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan, Pembinaan Kemasyarakatan dan Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan, baik untuk evaluasi akhir tahun anggaran 1 (satu) tahun maupun evaluasi akhir masa jabatan Lurah 6 (enam) tahun.

7.3. SARAN – SARAN

Bahwa pembangunan bukan hanya menjadi tanggung jawab pemerintah semata, akan tetapi merupakan tanggungjawab setiap

elemen masyarakat yang ada. Oleh karena itu kami berharap kepada semua elemen masyarakat di kalurahan Girisekar agar :

1. Mempererat persatuan dan kegotongroyongan untuk membangun Kalurahan Girisekar tercinta agar kesejahteraan masyarakat Kalurahan Girisekar segera terwujud.
2. Membangun Kalurahan menjadi tujuan kita Bersama, menjaga dan melestarikan hasil dari pembangunan itu juga wajib kita laksanakan.
3. Selalu menjadi bagian yang penting dalam arah pembangunan Kalurahan, melalui saran dan kritiknya, dengan harapan bisa membawa Kalurahan Girisekar menjadi lebih baik kedepannya.

Demikian dokumen RPJM Kalurahan Girisekar Tahun 2022 - 2027 ini dibuat agar bisa bermanfaat untuk kita semua dan menjadi pedoman dalam pelaksanaan Pembangunan di Kalurahan Girisekar Kapanewon Panggang Kabupaten Gunungkidul mulai Tahun 2022 - 2027 yang selanjutnya setiap tahun akan dijabarkan dalam RPKalurahan dan menjadi dasar dalam Penyusunan APBKalurahan.

